Församlingsrådet i Esbo svenska församling
02/2016

Närvarande 1
§ 16 VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ESBO SVENSKA FÖRSAMLING FÖR ÅR 2015 3
§ 17 VAL AV UNGDOMSARBETSLEDARE 4
§ 18 ÖVERGÅNG TILL ETT ELEKTRONISKT ÄRENDE - OCH DOKUMENTHANTERINGSYSTEM "ASKI" 6
§ 19 ANSTÄLLANDE AV SÄSONGTEOLOGER OCH SKRIFTSKOLLÄRARE 7
§ 20 VAL AV REPRESENTANTER I STYRELSEN FÖR HUGO OCH MARIA WINBERGS STIFTELSE FÖR ÅR 2016 8
§ 21 VAL AV REVISORER FÖR HUGO OCH MARIA WINBERGS STIFTELSE FÖR ÅR 2016 9
§ 22 VAL AV REVISORER I MATASKÄRSTIFTELSEN FÖR ÅR 2016 10
§ 23 FÖRHANDSNOMINERING AV KANDIDATER FÖR VAL TILL MEDLEMMAR I FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPETS STYRELSE 11
§ 24 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING 12
§ 25 ANMÄLNINGSÄRENDEN 13
§ 26 ANHÅLLAN OM UNDERSTÖD FÖR DELTAGANDE I FESTIVALEN BIEN I AUGUSTI 2016/ TANJA HOLM, HEIDI PAUL OCH SABINA SWEINS 14
Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning 15

KYRKAN I ESBO
Esbo svenska församling

PROTOKOLL
Församlingsrådet i Esbo svenska församling

Tid 1.3.2016 klo 18.30 – 21.05
02/2016

Plats Alberga kyrka

Närvarande

Rönnberg, Roger	ordförande
Alameri, Cecilia	
Björkstén, Pehr-Johan	
Holm, Tanja	anlände kl. 18.45 under § 16
Kujala, Tiina	
Kusénius, Thea	
Lassus, Jannika	
Nygård, Hannele	ej närvarande kl. 20.00 – 20.30, § 17
Olsen Nyberg, Annika	
Paul, Heidi	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Storås, Roger	
Träskbacka, Pirkko	
Vuoristo, Camilla	
Thilman, Ken	suppleant, avlägsnade sig kl. 20.15, under § 17

Inkallade anställda:

Ahlbeck, Brita	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Aitti-Lindberg, Helena	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Bengts, Pia	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Ertman, Kira	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Grönqvist, Karl	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Heikkinen, Synnöve	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Kanckos, Johan	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Jäntti, Heidi	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Laukkanen, Outi	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Liljeberg-Elgert, Sheila	kl. 18.30 – 19.55, § 16
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

Frånvarande

Juslin-Sandin, Heidi

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 19.2.2016 att tretton ordinarie medlemmar och en suppleant var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Pirkko Träskbacka höll inledningsandakt.

GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 2/2016 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna och på mötet utdelades en tilläggslista.

Mötets agenda godkändes.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Annika Olsen Nyberg och Tiina Kujala.

§ 16 VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ESBO SVENSKA FÖRSAMLING FÖR ÅR 2015

De ansvariga för sektorer och distrikt har uppgjort förslag till verksamhetsberättelse för år 2015 enligt samma uppläggning som tidigare. Förslaget innehåller även det sammandrag som godkändes på församlingsrådets förra möte. Berättelsen kommer att redigeras layoutmässigt och språkgranskas före den går i tryck.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Förslag till verksamhetsberättelse för Esbo svenska församling år 2015

Kyrkoherden:

Församlingsrådet godkänner förslaget till verksamhetsberättelse för år 2015.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt efter vissa kompletteringar enhälligt godkänna förslaget till verksamhetsberättelse för år 2015.

§ 17 VAL AV UNGDOMSARBETSLEDARE

Beredning utdelad på mötet:

Församlingen har ledigförklarat den ungdomsledartjänst som blev ledig i och med Susanna Hartwalls avsked. Tjänsten söktes av Oskar Eklöf, Sara George, Rasmus Köykkä, Andre` Lundsten, Hannele Nygård, och Sini Sundqvist. Sista ansökningstiden var ursprungligen 3.2 men ansökningstiden förlängdes till 24.2 i hopp om flera sökande.

Av de sex sökandena är Hannele Nygård formellt behörig för ungdomsarbetsledartjänst inom kyrkan. Hon har avlagt examen år 1992, men har dock inte tjänstgjort inom ungdomsarbetets uppgiftsområde. Hon har arbetat i Esbo svenska församling som barnledare (2002-2003) och som t.f. diakoniarbetare (2011-2013).

Arbetet inom kyrkan och församlingen har förändrats mycket sedan Hannele Nygård avlagt examen på 1990-talet. Då hon saknar arbetserfarenhet inom uppgiftsområdet har hon därmed inte heller kunnat vidareutbilda sig i tjänstens uppgifter. Besättandet av tjänsten torde i detta skede lösas så, att anställningen inte sker som ordinarie för att besättas tillsvidare, utan för en tidsbestämd period. Därefter kan tjänsten ledigförklaras på nytt.

För närvarande sköter teologie magister Sini Sundqvist ett vikariat (september 2014-april 2016) som ungdomsarbetsledare i församlingen. Hon har även stor erfarenhet av nära kontakt till olika åldrar inom barn- och ungdomsvärlden, flerårig arbetserfarenhet från många församlingar som frivillig medarbetare, ledare och värd för lägerverksamhet och som anställd säsongungdomsarbetsledare och -teolog. Hennes erfarenhet av tjänstgöring som ungdomsarbetsledare gör, att hon ställs i första förslagsrum vid en anställning i tidsbestämt tjänsteförhållande.

Motivering till beslut: Med saknad av erfarenhet skulle nu krävas av Hannele Nygård en förmåga att snabbt sätta sig in i en stor församlings verksamhet, som expert ta ansvar för uppgiftsområdet i samverkan med församlingens ungdoms- och skriftskolteam och inleda en tjänst utan fast arbetstid. Hennes kompetens och lämplighet ifrågasätts på denna punkt. T.f. ungdomsarbetsledare Sini Sundqvist är för närvarande bland sökanden den mest lämpliga och kompententa för uppdraget. Hennes anställningstid kunde fortsätta över ett år framöver så, att säsongtiden för konfirmanderna är över, och eventuellt nya utexaminerade ungdomsarbetsledare finns att tillgå.

Barnkonsekvensbedömning

Se ovanstående motivering

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Sammandrag av sökande

Kyrkoherden:

Församlingsrådet anställer teologie magister Sini Sundqvist som t.f.ungdomsarbetsledare för tiden 26.4.2016 – 31.8.2017.

Behandling:

Ledamot Hannele Nygård anmälde jäv och avlägsnade sig under behandlingen av ärendet.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt anställa teologie magister Sini Sundqvist som t.f. ungdomsarbetsledare för tiden 26.4.2016 – 31.8.2017.

FÖR KÄNNEDOM

De sökande
Ledaren för barnverksamheten Helena Aitti-Lindberg

§ 18 ÖVERGÅNG TILL ETT ELEKTRONISKT ÄRENDE - OCH DOKUMENTHANTERINGSYSTEM "ASKI"

Inom Esbo församlingar planeras en övergång till ett gemensamt elektronisk ärende - och dokumenthanteringsystem ”Aski”. Aski innebär bl.a. gemensamma spelregler för arkivering, ett gemensamt informationsarkiv och kanske först och främst att man vågar lämna den gamla pappersvärlden. Systemet tas i bruk stegvis så att man först överför de officiella dokumenten, t.ex. möteshandlingar och tjänstemannabeslut. Senare, enligt en tidtabell som man skilt kommer överens om, införs också andra dokument som t.ex. används i församlingens verksamhet.

I det dagliga arbetet betyder Aski att arkiveringen underlättas, behandlingen av ärenden blir mer transparent och det blir lättare att hitta information och rätt dokument. Systemet innebär att efter 1.7.2016 bildas inte längre något särskilt pappersarkiv i församlingarna (församlingsrådets protokoll undantaget). Kyrkoherden ansvarar för församlingens dokument och för att de förs in i Aski. När det är gjort arkiveras dokumenten centraliserat vid samfällighetens ämbetsverk, vilket betyder att samfälligheten har ansvar för det elektroniska arkivet. Målsättningen är att alla dokument ska förvaras bara i elektronisk form. Det nuvarande arkivet förblir i de enskilda församlingarna.

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet fattar beslut om att gå med i Aski och att det fattar principbeslut om att församlingen gör de förberedelser som behövs med tanke på det planerade elektroniska arkivsystemet. Frågan kommer närmare på nytt upp i församlingsrådet.

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Vad innebär Aski?

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser

Kyrkoherden:

Församlingsrådet:

a) besluter att församlingen tar i bruk det gemensamma elektroniska ärende - och dokumenthanteringsystemet ”Aski”

b) fattar principbeslut om att församlingen gör de förberedelser som behövs med tanke på det elektroniska arkivsystem som tas i bruk 1.7.2016.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM
Arkivansvariga i samfälligheten
Församlingens anställda

§ 19 ANSTÄLLANDE AV SÄSONGTEOLOGER OCH SKRIFTSKOLLÄRARE

Skriftskolpastor Brita Ahlbeck föreslår att fyra personer anställs som säsongteologer en som skriftskollärare på årets skriftskolläger. Anställningarna är nödvändiga för att kravet på tillräckligt antal ledare på lägren ska uppfyllas. I budgeten är reserverat anslag för anställningarna.

Barnkonsekvensanalys

Anställningarna är nödvändiga för att de planerade skriftskollägren ska kunna förverkligas.

Kyrkoherden:

Församlingsrådet anställer följande som säsongteologer och skriftskollärare:

säsongteologer:

Cecilia Alameri
6-7.2, 11-13.3, 6-19.6, 25.6 – 12.7, 17.8, 21.8, 1.9, 3.9.2016

Laura Serell
30.1-31.1, 17-30.3, 9-10.4, 11.5, 14.5, 25.6 -12.7, 8.9, 10.9.2016

Ina Laakso
5.3, 2.4, 23-24.4, 11-26.6, 3-18.7, 25.7 – 11.8, 25.8, 28.8, 22.9, 24.9, 6.10, 9.10.2016

Karin Karlsson
19-20.3, 16-17.4, 14-29.6, 23.7 – 9.8, 15.9, 18.9, 29.9, 2.10.2016

skriftskollärare:

Sabina Sweins
6.12 2015, 1-3.4, 3-21.7, 22.9, 24.9.2016

Behandling:

Ledamot Cecilia Alameri anmälde jäv.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Valda anställda
Skriftskolpastor

§ 20 VAL AV REPRESENTANTER I STYRELSEN FÖR HUGO OCH MARIA WINBERGS STIFTELSE FÖR ÅR 2016

Enligt stadgarna för Hugo och Maria Winbergs stiftelse ska församlingsrådet årligen utse två ordinarie representanter samt en suppleant i styrelsen för stiftelsen. Stiftelsens ändamål att upprätthålla serviceboende och andra omsorgsformer för äldre, i första han för medlemmar i Esbo svenska församling. Detta förverkligas sker genom att stiftelsen driver anstalterna Tunaberg och Tunaro.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser sina representanter i styrelsen för Hugo och Maria Winbergs stiftelse för år 2016.

Behandling:

Ledamöterna Thea Kusénius och Pirkko Träskbacka anmälde jäv. Pirkko Träskbacka avlägsnade sig under behandlingen av ärendet.

Ledamot Roger Storås föreslog Ken Thilman och Bror Träskbacka till ordinarie representanter och Ann-Mari Rantala till suppleant.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt utse följande till sina representanter i styrelsen för Hugo och Maria Winbergs stiftelse för år 2016: Ken Thilman och Bror Träskbacka, ordinarie; Ann-Mari Rantala suppleant.

FÖR KÄNNEDOM

De valda representanterna
Winbergska stiftelsen

§ 21 VAL AV REVISORER FÖR HUGO OCH MARIA WINBERGS STIFTELSE FÖR ÅR 2016

Enligt stadgarna för Hugo och Maria Winbergs stiftelse ska församlingsrådet utse revisorerna för stiftelsen.

Barnkonsekvensanalys

Ingen konsekvenser

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser revisorer för Hugo och Maria Winbergs stiftelse för år 2016.

Behandling:

Ledamot Thea Kusénius anmälde jäv.

Ledamot Roger Storås föreslog följande CGR-revisorer: Eva Bruun som ordinarie och Rabbe Nevalainen som suppleant.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt utse följande till revisorer för Hugo och Maria Winbergs stiftelse för år 2016: Eva Bruun, ordinarie; Rabbe Nevalainen, suppleant.

FÖR KÄNNEDOM

De valda revisorna
Winbergska stiftelsen

§ 22 VAL AV REVISORER I MATASKÄRSTIFTELSEN FÖR ÅR 2016

Enligt stadgarna för Mataskärstiftelsen ska församlingsrådet årligen utse en revisor med uppgift att granska stiftelsens räkenskaper och förvaltning. Till revisor ska utses ett CGR-samfund som i sin tur utser ansvarig revisor.

Beredning utdelad på mötet

Enligt stadgarna för Mataskärstiftelsen ska församlingsrådet årligen utse en revisor med uppgift att granska stiftelsens räkenskaper och förvaltning. Till revisor ska utses ett CGR-samfund som i sin tur utser ansvarig revisor.

Församlingsrådet beslöt i fjol att revisorerna för stiftelsen utses efter anbudsförfarande. Inför detta år var tanken att det samfund som sköter revisionen i Esbo församlingar, PwC Julkistarkastus Oy, föreslås revidera också Mataskärstiftelsens räkenskaper. Eftersom det visade sig att nämna bolag debiterar ett högre pris än den tidigare revisorn, Ernst & Young, inbegärdes också en offert av den revisor som föreslås sköta revisionen av Hugo och Maria Winberg stiftelse. Utgående från dessa offertförfrågningar föreslår att revisorssamfundet Ernst & Young väljs till revisor för Mataskärstiftelsen för år 2016.

Barnkonsekvensanalys

Ingen konsekvenser

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser revisorssamfundet Ernst & Young till revisor för Mataskärstiftelsen för år 2016.

Behandling:

Ledamot Pehr-Johan Björkstén anmälde jäv.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Valda revisorn
Stiftelsen

§ 23 FÖRHANDSNOMINERING AV KANDIDATER FÖR VAL TILL MEDLEMMAR I FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPETS STYRELSE

Finska Missionssällskapet ger sina medlemsförsamlingar möjlighet att förhandsnominera kandidater till valet av styrelse. Valet sker på årsmötet 11.6.2016 i Vichtis. Borgå stift har en representant i styrelsen, Heidi Juslin-Sandin vars mandatperiod forsätter in på nästa år. Kyrkoherden föreslår därför att församlingsrådet anteckna ärendet för kännedom.

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 24 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut 5 – 7/2016

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar för kännedom kyrkoherdens beslut 5 -7/ 2016.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 25 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Församlingsrådet antecknade för kännedom följande ärenden:

a) Domkapitlet i Borgå stift har i enlighet med kyrkoherde Roger Rönnbergs anhållan och församlingsrådets förord beviljat kyrkoherden personlig befrielse från boendeplikten i Morby prästgård från 1.4.2016
b) Domkapitlet i Borgå stift har beviljat församlingspastor Johan Kanckos oavlönad tjänstledighet 1.5 – 13.7.2016.
c) Resultatet från valet av ombud till kyrkomötet och medlemmar till stiftsfullmäktige enligt bilaga.
d) Träff för prosteriets förtroendevalda 14.4.2016 i Grankulla kyrka

§ 26 ANHÅLLAN OM UNDERSTÖD FÖR DELTAGANDE I FESTIVALEN BIEN I AUGUSTI 2016/ TANJA HOLM, HEIDI PAUL OCH SABINA SWEINS

Tanja Holm, Heidi Paul och Sabina Sweins anhåller om understöd för deltagandet i festivalen Bien som ordas 1 - 6.8.2016 i S:t Petersburg i Ryssland. Bien står för Baltic intercultural and ecumenical network och är ett ekumeniskt nätverk av ungdomar, deras församlingar och ungdomsorganisationer i Östersjöregionen. Biens syfte är att föra samman människor från olika församlingar och kulturer och att ge möjlighet att utforska varandras tro och visioner över nationalitets- och språkgränser.

Tanja Holm, Heidi Paul och Sabina Sweins anhåller om understöd för de totala kostnaderna för resan som uppskattas till 297 euro per person (deltagaravgift, tågbiljetter och visum), d.v.s. för alla tre 891 euro. Motiveringen är bl.a. att de förväntar sig att festivalen bidrar till deras andliga tillväxt både personligen men också med tanke den framtida yrkesrollen. All tre har tidigare deltagit på församlingens bekostnad i samma evenemang.

Barnkonsekvensbedömning

Inga konsekvenser

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Anhållan

Kyrkoherden:

Församlingsrådet:

a) beviljar ur församlingsrådets budget understöd på 297 euro per person för Tanja Holms, Heidi Pauls och Sabina Sweins deltagande i festivalen Bien 1-6.8.2016

b) inväntar rapport om evenemanget.

Behandling:

Tanja Holm och Heidi Paul anmälde jäv.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

Tiina Kujala höll avslutningsandakt.

Ordförande Roger Rönnberg avslutade mötet kl. 21.05

Roger Rönnberg
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2016.

Tiina Kujala

Annika Olsen Nyberg

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
OCH BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådet

Sammanträdesdatum

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	**Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet** Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet:
	Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet: Paragrafer i protokollet:
	Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet: --------
	Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär: Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:
	Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen[1]. Paragrafer i protokollet: --------

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. **Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:** • **Församlingsrådet i Esbo svenska församling** Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo

[1] De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

	Paragrafer i protokollet: Yrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Innehållet i rättelseyrkandet	Av rättelseyrkandet ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen). **Inlämningsadress** Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation: Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Upphandlingsrättelsens innehåll	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	**<u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u>** Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. -------- Besvärsmyndighet och kontaktinformation • **Helsingfors förvaltningsdomstol** Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors — Besvärstid Fax: 029 56 42079 — 30 dagar e-post: helsinki.hao@oikeus.fi 30 dagar Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: -----

	Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: -------
	<u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u> Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärstid 30 dagar ---------- Besvärsmyndighet och kontaktinformation • **Domkapitlet i Borgå stift** Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Fax: 019-585 705 • **Kyrkostyrelsen** 30 dagar PB 210 (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi • **Undervisnings- och kulturministeriet** 30 dagar PB 29 (Sjötullsgatan 10), 00023 Statsrådet Fax: 09-135 9335 (registratorsbyrån) E-post: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Besvär hos marknadsdomstolen</u> Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärsanvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. **Marknadsdomstolens kontaktinformation** Besvärstid 14 dagar Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Fax 010 364 3314 E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi
Beräkning av tiden för ändrings-sökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
Besvärsskrift	I besvärsskriften <u>ska anges</u>: – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besvären – vilket beslut man söker ändring i – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>: – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

	Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift	Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 90 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 226 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

	En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.