

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling  
6/2017  
PROTOKOLL

Närvarande .....	1
§ 47 Beslut om boendeskyldigheten för församlingens kyrkoherde i Morby prästgård .....	3
§ 48 Personalutbildningsplan för Esbo svenska församling för år 2018 .....	5
§ 49 Beslut om hjälpledararvoden inom konfirmandarbetet från år 2018 .....	7
§ 50 Beslut om församlingens huvudgudstjänst 24.12.2017 .....	9
§ 51 Anmälan om avsked .....	10
§ 52 Kyrkoherdens beslutsförteckning .....	11
§ 53 Anmälningssärenden .....	12
§ 54 Plan för prästers och kantorers tjänstefria tid oktober 2017 - januari 2018, Esbo svenska församling .....	13
§ 55 Församlingsrådets representant i resursgruppen för unga vuxna .....	14
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning .....	15

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL  
6/2017

Tid 3.10.2017 kl. 18.30–19.55  
Plats Kyrkogatan 10, Martinus

Närvarande

Rönberg, Roger  
Alameri, Cecilia  
Björkstén, Pehr-Johan  
Kujala, Tiina  
Lassus, Jannika  
Olsen Nyberg, Annika  
Rosenberg-Wikström, Solveig  
Träskbacka, Pirkko  
Vuoristo, Camilla  
Blomberg, Anders  
Malmström, Marina  
Rönberg, Tarja  
Sweins, Sabina

ordförande

suppleant  
suppleant  
suppleant  
suppleant

Hämäläinen, Risto  
Lejonqvist-Jurvanen, Nina

församlingarnas förvaltningsdirektör (kl. 18.30–19.20)  
sekreterare

Frånvarande

Holm, Tanja  
Juslin-Sandin, Heidi  
Kusénius, Thea  
Nygård, Hannele  
Sandholm, Ditte  
Storås, Roger

## MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 28.9.2017 och att åtta ordinarie medlemmar och fyra suppleanter var närvarande.

Församlingsrådet beslöt kalla in förvaltningsdirektören för Esbo församlingar, Risto Hämäläinen, från början av mötet till och med diskussionen under punkt 1.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Tiina Kujala höll inledningsandakt.

## GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 06/2017 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna och på mötet utdelades en tilläggslista.

Mötets agenda godkändes.

## VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Jannika Lassus och Annika Olsen Nyberg.

**BESLUT OM BOENDESKYLDIGHETEN FÖR FÖRSAMLINGENS KYRKOHERDE I MORBY PRÄSTGÅRD**

D/640/01.02.01/2017

**Sammandrag:**

**Kyrkoherdetjänsten i Esbo svenska församling är förenad med boendeskyldighet i Morby prästgård. Enligt förslaget upphävs skyldigheten inför det kyrkoherdeval som blir aktuellt inom några år.**

Kyrkoherdetjänsten i Esbo svenska församling är förenad med boendeskyldighet i Morby prästgård. Det blir nu aktuellt för församlingens råd att ta ställning till skyldigheten eftersom församlingens nuvarande kyrkoherde Roger Rönnerberg inom de närmaste åren kommer att avgå med pension. Han har sedan våren 2016 haft personlig befrielse från skyldigheten.

En arbetsgrupp bestående av församlingens rådets följande ledamöter har diskuterat frågan: Heidi Juslin-Sandin, vice ordförande Thea Kusénius, Pirkko Träskbacka och Roger Storås. Kyrkoherden var också närvarande på arbetsgruppens möte. Gruppen föreslår att församlingen avstår från boendeskyldigheten med flera motiveringar:

Få församlingar har kvar skyldigheten och rekryteringen av en ny kyrkoherde till Esbo svenska kan försvåras eftersom det i praktiken innebär en kostnadsbelastning att bo i en prästgård. Dessutom tjänar en prästgård inte längre samma syfte som tidigare, i synnerhet inte i storstad som Esbo. Den är t.ex. inte längre mitt i byn. Samtidigt kan prästgården tjäna församlingen också utan boendeskyldighet och kan stå till församlingens medlemmars förfogande på andra sätt, kanske t.o.m. på ett bättre sätt.

Behovet av samlingsplatser nära Esbo domkyrka är stort varför arbetsgruppen föreslår att prästgården tas i bruk som festsal för familjehögtider så som minnestunder, dop och bröllop. I detta fall skulle användningen motsvara den för Esbo domkyrkas församlingsgård som i dagens läge är överbelastad och ständigt bokad. Därtill föreslår gruppen att prästgården kan öppnas för organisationer, föreningar och företag som dagtid har behov av att hyra lokaler för möten och andra liknande evenemang. Det här innebär att byggnaden på lika grunder tjänar medlemmarna i alla församlingar i Esbo.

Gruppen föreslår också att Esbo församlingars förvaltningsdirektör Risto Hämäläinen bjuds till församlingens rådets möte för att diskutera ärendet. Församlingens rådets beslut om boendeskyldigheter ska fastställas av domkapitlet i Borgå stift.

**Föredragande:**

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

**Närmare upplysningar:**

Roger Rönnerberg  
[roger.ronnberg@evl.fi](mailto:roger.ronnberg@evl.fi)  
tfn. 0400 425257

Kyrkoherden:

Församlingsrådet:

- a) bjuder in förvaltningsdirektör Risto Hämäläinen till mötet
- b) beslutar att från 1.1.2018 upphäva skyldigheten för kyrkoherden i Esbo svenska församling att bo i Morby prästgård
- c) underställer beslutet för fastställelse i Domkapitlet för Borgå stift.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

D/612/01.03.00.01/2016

**Sammandrag:**

**Kyrkans personalutvecklingsavtal förutsätter att församlingar med över 20 anställda gör upp en personalutbildningsplan. Planen är tvådelad och består dels av en förteckning över de konkreta kurserna, rådplägningarna mm. och dels en bedömning. Den är uppgjord med beaktande av att församlingens anställda nästa år gör en studieresa till Tyskland.**

Kyrkans personalutvecklingsavtal förutsätter att församlingar med över 20 anställda gör upp en personalutbildningsplan. Planen består av två delar: dels den egentliga planen med de konkreta kurserna, rådplägningarna mm. och dels en bedömning av planen.

Kyrkans personalutvecklingsavtal förutsätter att församlingar med över 20 anställda gör upp en personalutbildningsplan. Planen ska ange vilka metoder som församlingen använder sig av för att möta behovet av utveckling bland personalen. Enligt avtalet kan metoderna vara t.ex. introduktion, personalutbildning, mentorskap, arbetshandledning och olika åtgärder som stöder inläring och karriärutveckling. Avtalet förutsätter att en helhetsbedömning görs då utvecklingsplanen görs upp och att den är linje med församlingens verksamhets- och ekonomiplan. Planen ska sändas in till domkapitlet i Borgå stift inom oktober månad.

Församlingsrådet beslöt på sitt förra möte 5.9.2017 (43 §) att församlingens anställda nästa år gör en studieresa till Tyskland "i Luthers fotspår" med syftet att förvalta arvet efter Luther. Av denna orsak, i enlighet med församlingsrådets beslut, innehåller nästa års utbildningsplan färre avgiftsbelagda kurser än mången gång tidigare. Den nödvändiga kursen om den nya konfirmandplanen är gratis, likaså Esbo församlingars alla kurser. Forumen är att betrakta som obligatoriska för sektorerna.

Utvecklingsplanen innehåller två delar: dels den egentliga planen med de konkreta kurserna, rådplägningarna mm. och dels en bedömning av planen. I den konkreta planen ska personalutbildningen definieras antingen som nödvändig eller nyttig.

En nödvändig kurs innebär att den anställda inte klarar av sina arbetsuppgifter om han eller hon inte deltar i kursen. Då erhåller också deltagaren automatiskt full lön under kurstiden och arbetsgivaren måste stå för alla rimliga kostnader som har ett direkt samband med kursen och betalar reseersättning enligt avtal. En nyttig kurs innebär att arbetsgivaren anser det vara motiverat att den anställda deltar i kursen och kan då, efter eget övervägande, betala lön respektive besluta om skäliga ersättningar. Beträffande de andra delarna som ingår i planen (forum, arbetshandledning) är arbetsgivaren skyldig att betala full lön och avtalsenliga ersättningar.

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet godkänner förslaget till personalutbildningsplan så att alla kurser är nyttiga förutom kursen om konfirmandplanen och kurserna i första hjälp och brandskydd. Föreslås också att

församlingen betalar full lön och alla kostnader även i det fall att en kurs klassificeras som nyttig.

Den andra delen av planen, bedömningsdelen, innehåller principer för personalutvecklingen utgående från församlingens verksamhetsplan, en bedömning av personalens yrkeskompetens, principer för att upprätthålla arbetsförmågan mm.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

#### BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

- A. Förslag till personalutbildningsplan för åren 2018
- B. Bedömning av utbildningsplanen

Kyrkoherden:

Församlingens råd beslutar:

- a) godkänna förslaget till personalutvecklingsplan för år 2018
- b) att församlingen står för deltagarkostnaderna och för kost och logi för samtliga kurser
- c) att församlingen betalar anställda full lön och avtalsenliga ersättningar i samtliga fall
- d) sända planen för åtgärder till domkapitlet i Borgå stift.

Beslut:

Församlingens råd beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

#### FÖR KÄNNEDOM

Församlingens anställda  
Domkapitlet i Borgå stift

D/641/01.02.00/2017

**Sammandrag:**

**Församlingens skriftskolpastor Brita Ahlbeck föreslår att församlingen ser över beräkningsgrunderna för skriftskolans hjälpledararvoden. Förslaget utmynnar i ett förslag som innebär en liten förhöjning jämfört med nuvarande läge**

Församlingens skriftskolpastor Brita Ahlbeck föreslår att församlingen ser över beräkningsgrunderna för skriftskolans hjälpledararvoden. Bakgrunden är man har räknat ut arvodesummorna på olika sätt i de olika församlingarna. I de finska församlingarna i samfälligheten anger man en arvodesumma per läger medan Esbo svenska församling har bestämt en summa per dygn. Brita Ahlbeck föreslår att Esbo svenska går in för samma system som i de övriga församlingarna vad gäller en fast summa per läger.

Ett direkt tilläpande av den modell som de finska församlingarna följer skulle emellertid betyda att arvodena i Esbo svenska församling sänks jämfört med nuvarande läge. Efterson en sänkning bedöms vara oskäligen föreslår kyrkoherden att summorna justeras med beaktande av den nuvarande nivån. Det här förfarings sättet innebär en liten förhöjning jämfört med församlingens nuvarande beslut från år 2012.

Skillnaden mellan nivån på arvodet kan motiveras med att förhållandena i församlingarna skiljer sig på två punkter. För det första har Esbo svenska i medeltal färre anställda på sina läger eftersom personalresurserna gör det möjligt för kantorer att diakoner att närvara bara några timmar per läger. Dessutom ordnar den svenska församlingen, till skillnad från de övriga, ingen gemensamt transport till lägren, vilket innebär reseskostnader för hjälpledarna.

Kyrkoherden föreslår följande arvoden

<b>Erfarenhet/uppdrag</b>	<b>Samfälligheten per läger €</b>	<b>Esbo svenska per läger €</b>
Första årets hjälpledare	70	75
Andra årets hjälpledare	80	90
Tredje årets hjälpledare	90	140
Fjärde årets hjälpledare	100	225
Äldre hjälpledare	100	260
Assistent	300	315



Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Brita Ahlbeck, [brita.ahlbeck@evl.fi](mailto:brita.ahlbeck@evl.fi)  
tfn, 040 546 5194

Kyrkoherden:

Församlingsrådet fastställer skriftskolans hjälpledararvoden från år 2018 från enligt förslaget ovan.

Behandling:

Ledamöterna Jannika Lassus och Annika Olsen Nyberg anmälde jäv.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt:

a) fastställa följande hjälpledararvoden inom skriftskolarbetet från år 2018:

första årets hjälpledare	75 euro per läger
andra årets hjälpledare	90 euro per läger
tredje årets hjälpledare	140 euro per läger
fjärde årets hjälpledare	225 euro per läger
äldre hjälpledare	260 euro per läger
assistent	315 euro per läger

b) justera paragrafen på mötet.

§ 50 BESLUT OM FÖRSAMLINGENS HUVUDGUDSTJÄNST 24.12.2017

D/642/04.01.01/2017

Fjärde söndag i advent infaller i år på julafton, vilket betyder att församlingens gudstjänstschema är planerat utgående från att söndagens normala huvudgudstjänst uteblir. Församlingsrådet ska alltså fatta beslut om församlingens huvudgudstjänst den dagen och kyrkoherden föreslår att den firas i Esbo domkyrka kl. 17.00 och går under namnet julgudstjänst. De övriga gudstjänsterna den dagen kallas julböner.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar att församlingens huvudgudstjänst fjärde söndag i advent 24.12.2017 firas i Esbo domkyrka kl. 17.00 som julgudstjänst.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

§ 51 ANMÄLAN OM AVSKED

D/644/01.01.03/2017

Församlingens byråsekreterare Claire Broberg har inkommit med anmälan om avsked för pension från 1.3.2018.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050434 1064,  
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar avskedet för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

FÖR KÄNNEDOM

Claire Broberg  
Församlingens personalavdelning

§ 52 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

D/30/00.02.08/2017

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn 050 4341064

nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut nr 112–124/2017

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar för kännedom kyrkoherdens beslut nr 112–124/2017.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade besluten för kännedom.

D/25/00.02.02/2017

Församlingsrådet antecknade för kännedom kommande möten och evenemang under hösten:

- Församlingsrådets sammanträden 7.11 och 5.12.2017
- Församlingsdagar 10–12.11.2017
- Återinvigning av Esbovikens kyrka 3.12. 2017. Tvåspråkig mässa kl. 11.00.
- Tvåspråkig gudstjänst på självständighetsdagen 6.12. 2017. Procession från kyrkan till de stupades gravar kl. 9.30. Därefter gudstjänst i kyrkan och fest på församlingsgården.

§ 54            PLAN FÖR PRÄSTERS OCH KANTORERS TJÄNSTEFRIA TID OKTOBER 2017 - JANUARI  
2018, ESBO SVENSKA FÖRSAMLING

D/650/00.01.02.01/2017

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A.    Fridagsplan oktober 2017–januari 2018

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar planen för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade fridagsplanen för kännedom.

§ 55 FÖRSAMLINGSRÅDETS REPRESENTANT I RESURSGRUPPEN FÖR UNGA VUXNA

D/651/00.00.01.01/2017

Sedan början av år 2016 verkar i församlingens sektorer resursgrupper som stöd för verksamheten. Varje grupp består av en anställd som ansvarig, övriga anställda inom sektorn, en representant för församlingsrådet och några församlingsmedlemmar. De sistnämnda utses av de anställda.

Vid sidan av den resursgrupp för ungdomsverksamheten som finns från tidigare bildar man som bäst inom sektorn en skild grupp för ålderskategorin unga vuxna. Församlingsrådet bör utse sin representant i gruppen

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnberg

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser för den innevarande mandatperioden sin representant i resursgruppen för unga vuxna.

Behandling:

Sabina Sweins föreslog att Tanja Holm utses till representant i resursgruppen för unga vuxna.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt för den innevarande mandatperioden utse Tanja Holm till sin representant i resursgruppen för unga vuxna.

Cecilia Alameri höll avslutningsandakt.

Ordförande Roger Rönberg avslutade mötet kl. 19.55.

Roger Rönberg  
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen  
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 20.

Jannika Lassus

Annika Olsen Nyberg



**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
OCH BESVÄRSANVISNING**

**Församlingsrådet**

Sammanträdesdatum

3.10.2017

**FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

<p><b>Grunderna för förbudet</b></p>	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b>                      Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: 47 §, 51–54 §</p>
	<p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b>                      Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: 49–50 §, 55 §</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b>                      Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>
	<p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b>                      Enligt                      1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.                      2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.                      3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller                      4. någon annan lagstiftning                      får följande beslut inte överklagas genom besvär:</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 48 §, personalutbildning</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b>                      Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

<p><b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b></p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Församlingsrådet i Esbo svenska församling</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Kyrkogatan 10                      Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Paragrafer i protokollet: 49–50 §, 55 §</p>
---	---

<sup>1</sup> De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

	Yrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
<b>Innehållet i rättelseyrkandet</b>	Av rättelseyrkandet ska framgå: <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>

#### UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b>	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).  <b>Inlämningsadress</b> Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:  Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo  Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

#### BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b>  Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.  -----  Besvärsmyndighet och kontaktinformation  • <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b>  Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Fax: 029 56 42079 e-post: helsinki.hao@oikeus.fi  Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:  -----  Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:  -----	Besvärstid 30 dagar          30 dagar
	<b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b>  Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.  -----  Besvärsmyndighet och kontaktinformation  • <b>Domkapitlet i Borgå stift</b>  Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå	Besvärstid 30 dagar

	<p>Fax: 019-585 705</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Kyrkostyrelsen</b> <span style="float: right;">30 dagar</span></p> <p>PB 210 (Södra kajen 8 ), 00131 Helsingfors  Fax: 09-1802 350  E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p> </li> <li> <p><b>Undervisnings- och kulturministeriet</b> <span style="float: right;">30 dagar</span></p> <p>PB 29 (Sjötullsgatan 10), 00023 Statsrådet  Fax: 09-135 9335 (registratorsbyrån)  E-post: kirjaamo@minedu.fi</p> </li> </ul> <p><b><u>Besvär hos marknadsdomstolen</u></b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b> <span style="float: right;">Besvärstid 14 dagar</span></p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:</p> <p>Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors  Fax 010 364 3314  E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p><b>Beräkning av tiden för ändrings-sökande</b></p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.</p>
<p><b>Besvärsskrift</b></p>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvären</li> <li>– vilket beslut man söker ändring i</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.</p>
<p><b>Inlämning av besvär</b></p>	<p>Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.</p>
<p><b>Rättegångsavgift</b></p>	<p>Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 90 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 226 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.</p>
	<p><b>En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollutdraget.</b></p>

