

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling  
1/2020  
PROTOKOLL

Närvarande .....	1
§ 1 Rapport från Ungdomens kyrkodagar .....	3
§ 2 Beslut angående församlingens resursgrupper .....	4
§ 3 Kyrkoherdens rätt och skyldighet att besluta om anskaffningar år 2020 .....	7
§ 4 Faställande av kyrkoherdens rätt att under år 2020 bevilja bidrag inom ramen för församlingsrådets reglemente .....	8
§ 5 Bidrag till Mataskärstiftelsen för driften av Mataskärs kapell år 2020 .....	9
§ 6 Beslut om ersättning till Mataskärstiftelsen för användande av Mataskärs kapell år 2020 .....	11
§ 7 Statistiska uppgifter gällande år 2019 .....	12
§ 8 Kyrkoherdens beslutsförteckning .....	13
§ 9 Församlingsrådets sammanträden höstterminen 2020 samt andaktshållare .....	14
§ 10 Anmälningsärenden .....	15
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning .....	16

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL  
1/2020

Tid 4.2.2020 klo 18.30–20.23  
Plats Kyrkogatan 10, konferensrum Martinus

Närvarande

Ertman, Kira	ordförande, ej närvarande § 3–4, kl. 19.20–19.25
Brenner, Agneta	
Ekholm, Stefan	
Helin, Anna	
Hietanen, Gun-Britt	
Kujala, Tiina	
Lassus, Jannika	ordförande § 3–4, kl. 19.20–19.25
Malmström, Toini	
Nygård, Hannele	
Nygård, Jenny	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Sjöberg, Inger	
Träskbacka, Pirkko	
Martin Mattson	ersättare
Mona Sandell	ersättare
Westerlund, Matilda	inkallad § 1, kl. 18.30–19.05
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

Frånvarande

Nyman, Håkan  
Sjöberg, Fredrika

## MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 30.1.2020 och att tolv ordinarie medlemmar och två ersättare var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Gun-Britt Hietanen höll inledningsandakt.

## GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 1/2020 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna.

Mötets agenda godkändes.

## VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Jannika Lassus och Inger Sjöberg.

§ 1            RAPPORT FRÅN UNGDOMENS KYRKODAGAR

D/77/00.02.02/2020

ID 253464

Ungdomens kyrkodagar är ett årligen återkommande evenemang som riktar sig till ungdomar i åldern 15 till 30 i Borgå stift och som erbjuder dem en möjlighet att påverka kyrkliga och samhälleliga frågor i vårt land. Esbo svenska församling representerades av sju röstberättigade delegater på årets kyrkodagar som gick av stapeln 30.1–2.2.2020. Två av dem, Matilda Westerlund och Katarina Miettinen, är inbjudna till församlingsrådets möte för att ge rapport.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Camilla Dannholm,  
camilla.dannholm@evl.fi  
040 709 9446

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar rapporten för kännedom.

**Behandling:**

Konstaterades att Katarina Miettinen blivit förhindrad att delta i mötet.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade för kännedom Anna Helins, Martin Mattsons och Matilda Westerlunds rapport från Ungdomens Kyrkodagar.

D/188/00.01.02.01/2020

ID 253466

**Sammandrag:**

- Sedan början av år 2016 verkar i församlingens sektorer resursgrupper som stöd för verksamheten.
- Församlingens anställda föreslår att grupperna organiseras om, vilket innebär dels att det bildas en ny grupp för arbetet bland vuxna, dels att gruppen för missionsarbetet blir en projektgrupp.

Sedan början av år 2016 verkar i församlingens sektorer resursgrupper som stöd för verksamheten. Varje grupp består av en anställd som ansvarig, övriga anställda inom sektorn, en representant för församlingrådet och några församlingsmedlemmar. De sistnämnda utses av de anställda. Resursgrupperna bildades då distriktsrådets verksamhet avslutades.

Följande resursgrupper finns för tillfället: (församlingrådets representant inom parentes, representanterna utsedda för perioden 2019-2020)

- Barn och familj (Jenny Nygård)
- Ungdom och skriftskola (Fredrika Sjöberg)
- Unga vuxna (Anna Helin)
- Diakoni (Toini Malmström)
- Musik (Agneta Brenner)
- Gudstjänstlivet (Pirkko Träskbacka)
- Vuxenarbetet (Gun-Brit Hietanen)
- Mission (Mona Sandell)
- Information (Tiina Kujala)
- Frivilligverksamheten (Hannele Nygård)

En del av resursgrupperna har hittat sin form och nisch på ett välfungerande sätt, medan man beträffande vissa grupper kan konstatera att det inte fungerar. Kaplan Brita Ahlbeck, t.f. A-kantor Nina Kronlund och kyrkoherden har tillsammans funderat på gruppernas sammansättning och har utarbetat ett förslag som innebär att till en viss del bildas resursgrupperna enligt en ny modell.

Enligt förslaget struktureras resursgrupperna enligt tanken om en livsstig, enligt vilken olika ålderskategorier har egna resursgrupper. De tre nuvarande grupperna för barn, familj och unga består medan resursgrupperna för musik, gudstjänstliv, vuxenarbete och frivilligverksamhet sammanslås till en grupp som förslagsvis kan gå under namnet "vuxen i församlingen". Därutöver skulle det finnas två specialinriktade resursgrupper; diakonin och informationen. Resursgruppen för mission kunde fungera som en projektgrupp som sammankallas vid större satsningar såsom t.ex. Finska missionssällskapets årsfest.

Förslag på struktur för resursgrupperna fr.o.m. 1.3.2020: (församlingsrådets representant och ansvarig anställd inom parentes)

- Barn och familj (Jenny Nygård, Helena Aitti-Lindberg)
- Ungdomar och konfirmander "REFU" (Fredrika Sjöberg, Camilla Dannholm)
- Unga vuxna "RUV" (Anna Helin, Johanna Terho)
- Vuxen i församlingen (NN, Heidi Jäntti)
- Diakoni (Toini Malmström, Ann-Christine Wiik)
- Information (Tiina Kujala, Sheila Liljeberg-Elgert)
- Mission (Mona Sandell, Brita Ahlbeck)

Frågan har diskuterats med församlingens anställda på arbetskonferensen 15.1.2020. Förslaget godkändes enhälligt.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kira Ertman  
tfn 050-358 1014,  
kira.ertman@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet

- a) fastställer att församlingens resursgrupper från 1.3.2020 organiseras på ett nytt sätt
  
- b) besluter att förändringen innebär att istället för att kalla samma skilda resursgrupper för musik, gudstjänstliv, vuxenarbete och frivilligverksamhet bildas en enda resursgrupp "vuxen i församlingen" som stöder alla dessa verksamhetsformer
  
- c) besluter att resursgruppen för mission fungerar i fortsättningen som en projektgrupp
  
- d) för år 2020 utser en representant i resursgruppen "vuxen i församlingen".

**Beslut:**

Församlingrådet beslutade enhälligt:

- a) att församlingens resursgrupper från 1.3.2020 till en del organiseras på ett nytt sätt
  
- b) att förändringen innebär att istället för att kalla samma skilda resursgrupper för musik, gudstjänstliv, vuxenarbete och frivilligverksamhet bildas en enda resursgrupp "vuxen i församlingen" som stöder alla dessa verksamhetsformer
  
- c) att resursgruppen för mission i fortsättningen fungerar som en projektgrupp
  
- d) för år 2020 utse Hannele Nygård till sin representant i resursgruppen "vuxen i församlingen".

FÖR KÄNNEDOM

Församlingens anställda

§ 3

KYRKOHERDENS RÄTT OCH SKYLDIGHET ATT BESLUTA OM ANSKAFFNINGAR ÅR 2020

D/182/02.00.01/2020

ID 253468

Enligt församlingsrådets reglemente har församlingens kyrkoherde rätt att göra anskaffningar till ett maximibelopp som församlingsrådet fastställer. Det är att rekommendera att församlingsrådet årligen tar ställning till denna gräns. Summan har de senast åren varit 30 000 euro i enlighet med besluten i Esbo församlingar.

Därtill bör församlingsrådet fastställa en eurogräns för vilka anskaffningar som kräver ett särskilt beslut av kyrkoherden. Ifjol fastställdes summan till över 3 000 euro, likaså i enlighet med linjen i samfälligheten. Beslutet ska fattas också om det i budgeten finns reserverat anslag för ändamålet. De båda nämnda summorna är angivna utan mervärdesskatt.

Församlingsrådets vice ordförande leder ordet under denna paragraf.

Föredragande: Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064  
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet besluter

- a) att kyrkoherden har rätt att under år 2020, enligt församlingsrådets reglemente, besluta om en anskaffning vars eurovärde inte överskrider budgetanslaget, dock högst till en summa på 30 000 euro (moms 0 euro)
- b) att anskaffningar över 3 000 euro (moms 0 euro) kräver ett beslut av kyrkoherden
- c) att de nämnda besluten införs i kyrkoherdens beslutsförteckning.

**Behandling:**

Ordförande Kira Ertman avlägsnade sig under behandlingen av ärendet, varför församlingsrådets vice ordförande fungerade som ordförande.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.



§ 4 FASTÄLLANDE AV KYRKOHERDENS RÄTT ATT UNDER ÅR 2020 BEVILJA BIDRAG INOM  
RAMEN FÖR FÖRSAMLINGSRÅDETS REGLEMENTE

D/183/02.00.01/2020  
ID 253470

Enligt församlingsrådets reglemente har kyrkoherden rätt att besluta om bidrag upp till ett visst penningbelopp som församlingsrådet fastställer.

Ifjol beslöt församlingsrådet att kyrkoherden har rätt att bevilja bidrag upp till en summa på högst 500 euro förutom för diakonala bidrag, vars högsta gräns fastställdes till 30 000 euro.

Församlingsrådets vice ordförande leder ordet under denna paragraf.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064  
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet fastställer

- a) att kyrkoherden har rätt att enligt församlingsrådets reglemente under år 2020 bevilja andra än diakonala bidrag till en summa på högst 500 euro
- b) att kyrkoherden har rätt att bevilja diakonala bidrag högst till samma nivå som gäller för anskaffningar d.v.s. 30 000 euro.
- c) att de nämnda besluten förs in i kyrkoherdens beslutsförteckning.

**Behandling:**

Ordförande Kira Ertman avlägsnade sig under behandlingen av ärendet, varför församlingsrådets vice ordförande fungerade som ordförande.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

§ 5 BIDRAG TILL MATASKÄRSTIFTELSEN FÖR DRIFTEN AV MATASKÄRS KAPELL ÅR 2020

D/184/02.03.00.02.00/2020

ID 253472

Esbo svenska församling har under många års tid understött Mataskärstiftelsen för driften av Mataskärs kapell som ägs av stiftelsen. Understödet har uppgått till en summa som motsvarat 80 % av de årliga driftskostnaderna för kapellet, i fjol 7 920 euro.

Även om Esbo svenska församling för närvarande inte ordnar verksamhet på Mataskärs lägergård står kapellet fortsättningsvis till förfogande för gudstjänster och förrättningar. Kyrkoherden föreslår därför att församlingen även i år beviljar ett bidrag.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Barnkonsekvensanalys:

Mataskärs kapellet används för förrättningar och andra samlingar och är speciellt omtyckt bland dopfamiljerna.

Kyrkoherden:

Församlingsrådet besluter att ur sitt anslag för understöd bevilja Mataskärstiftelsen 7 920 euro för driften av Mataskärs kapell under år 2020.

**Behandling:**

Jenny Nygård meddelade jäv men var närvarande under diskussionen enligt församlingsrådets enhälliga beslut.

Tiina Kujala föreslog bordläggning av ärendet, vilket godkändes enhälligt.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt kalla in Mataskärstiftelsens ordförande Kjell Nyberg till nästa möte för att få en redogörelse för kostnaderna för Mataskärs kapell.

FÖR KÄNNEDOM

Mataskärstiftelsen

§ 6 BESLUT OM ERSÄTTNING TILL MATASKÄRSTIFTELSEN FÖR ANVÄNDANDE AV MATASKÄRS KAPELL ÅR 2020

D/185/02.03.00.02.00/2020  
ID 253474

Mataskärstiftelsen har sedan början av år 2015 uppburit en avgift för användandet av Mataskärs kapell för förrättningar. Summan är 50 euro per förrättning. Esbo svenska församling har, för sina medlemmars del, stått för denna avgift ända sedan den infördes. I praktiken har det skett genom att församlingen beviljat stiftelsen en ersättning, som uträknats på basis av antalet förrättningar, gudstjänster och andra tillställningar i kapellet i Esbo svenska församlings regi. Espoonlahden seurakunta, som också använder sig också kapellet, tillämpar samma praxis för sina medlemmar.

Kyrkoherden föreslår ett liknande förfarande för i år varför det i budgeten finns reserverat pengar för ändamålet.

Barnkonsekvensanalys: Många barnfamiljer berörs med tanke på de dop som hålls i kapellet.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingrådet beviljar ur sitt anslag Mataskärstiftelsen 1 500 euro i ersättning för användandet av Mataskärs kapell under år 2020.

**Behandling:**

Jenny Nygård meddelade jäv men var närvarande under diskussionen enligt församlingrådets enhälliga beslut.

**Beslut:**

Församlingrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Mataskärstiftelsen

§ 7 STATISTISKA UPPGIFTER GÄLLANDE ÄR 2019

D/77/00.02.02/2020  
ID 253476

Kyrkoherde Kira Ertman presenterar vissa statistiska uppgifter gällande år 2019.

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 8 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

193/00.02.08/2020

ID 253478

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut nr 101–114/2019

B. Kyrkoherdens beslut nr 1–7/2020

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar kyrkoherdens beslut för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 9 FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDEN HÖSTTERMINEN 2020 SAMT AN-  
DAKTSHÅLLARE

D/904/00.01.02.01/2019  
ID 253480

Församlingsrådet föreslås under höstterminen sammanträde enligt normal rytm d.v.s. den första tisdagen i månaden. November utgör ett undantag då mötet hålls 10.11.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar: Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet sammanträder under höstterminen 2020 och utser andaktshållare enligt följande:

1.9, Pirkko Träskbacka och Inger Sjöberg  
6.10, Anna Helin och Agneta Brenner  
10.11, Stefan Ekholm och Gun-Britt Hietanen  
8.12, Tiina Kujala och Fredrika Sjöberg

**Beslut:**

Församlingsrådet fastställde följande sammanträdsdatum med andaktshållare höstterminen 2020:

1.9, Pirkko Träskbacka och Inger Sjöberg  
6.10, Tiina Kujala och Agneta Brenner  
10.11, Stefan Ekholm och Gun-Britt Hietanen  
8.12, Anna Helin och Fredrika Sjöberg.

§ 10

ANMÄLNINGSÄRENDEN

D/77/00.02.02/2020

ID 253482

Församlingsrådet antecknade för kännedom följande ärenden:

- a) Valmöte för val av kyrkomötesombud och representanter i stiftsfullmäktige 11 februari 2020 kl. 18.00.
- b) Församlingsrådets följande sammanträde 3 mars 2020
- c) Esbo församlingars framtidsforum i Chapple i köpcentret Iso Omena 7 mars 2020
- d) Samling för de förtroendevalda i församlingarna i Mellersta Nyland prosteri 10 mars 2020 kl. 18.00. Platsen är Alberga kyrka. Biskop Bo-Göran Åstrand medverkar.
- e) Finlandssvenska kyrkodagar i Mariehamn 13–15 november 2020.



Tiina Kujala höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 20.23.

Kira Ertman  
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen  
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2020.

Jannika Lassus

Inger Sjöberg

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### Församlingsrådet

Sammanträdesdatum

Paragraf i protokollet

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	<p><b>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</b> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><b>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</b> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><b>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</b> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><b>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</b> Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom.</li> <li>2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>3. förvaltningsprocesslagen 6 § 2 mom. eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><b>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</b> Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

### ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Församlingsrådet i Esbo svenska församling</li> </ul> <p>Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
Innehållet i	Av rättelseyrkandet ska framgå:

<sup>1</sup> Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

<b>rättelseyrkandet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>
-------------------------	---

## UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Leveransadress</b> Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet</u>: Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

## BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärs myndighet och besvärstid</b>	<p><b>Kyrko- och förvaltningsbesvär</b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">Besvärstid 30 dagar</span></p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></p>
	<p><b>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: <span style="float: right;">Besvärstid</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: 019-585 705 E-post:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kyrkostyrelsen</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: <a href="mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi">kyrkostyrelsen@evl.fi</a></p>

<b>Beräkning av tiden för ändringssökande</b>	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.
	<p><b>Besvär hos marknadsdomstolen</b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  Telefax: 029 56 43314  E-postadress: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Besvärsskrift</b>	<p>I besvärsskriften ska anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter</li> <li>– e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt</li> <li>– vilket beslut som överklagas</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>
<b>Inlämning av besvär</b>	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
<b>Rättegångsavgift</b>	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.
	<b>En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.</b>