

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling
5/2021
PROTOKOLL

Närvarande	1
§ 54 Utvärdering av försöket med en gemensam kommunikationsorganisation och beslut om Esbo svenska församlings fortsatta medverkan	3
§ 55 Rekrytering av en sakkunnig i kommunikation i Esbo svenska församling	6
§ 56 Framställan om att dra in tjänsten som informatör i Esbo svenska församling	9
§ 57 Riktlinjer och mål för Esbo svenska församlings verksamhet åren 2022-2024	11
§ 58 Andaktshållare på församlingsrådets sammanträden 29.6 samt hösterminen 2021	13
§ 59 Ekonomisk rapport januari-april 2021	14
§ 60 Kyrkoherdens beslutsförteckning	15
§ 61 Anmälningssärenden	16
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	17

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL
5/2021

Tid 1.6.2021 kl. 18.00–20.19

Mötet hölls via Microsoft Teams

Närvarande

Ertman, Kira	ordförande
Brenner, Agneta	
Ekholm, Stefan	
Hietanen, Gun-Britt	
Lassus, Jannika	
Malmström, Toini	
Nygård, Jenny	
Nygård, Hannele	
Nyman, Håkan	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Sjöberg, Fredrika	
Sjöberg, Inger	
Träskbacka, Pirkko	
Lindqvist, Gun-Britt	suppleant
Mattsson, Martin	suppleant
Sarlin, Urpu	kommunikationschef, kl. 18.00–19.07, under diskussion av § 54
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

Frånvarande

Kujala, Tiina
Helin, Anna

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.00 och konstaterade att mötet hade sammankallats 27.5.2021. Efter att sekreteraren hållit namnupprop konstaterade ordföranden att närvarande var tolv ordinarie medlemmar, två suppleanter samt kommunikationschef Uru Sarlin (inkallad som sakkunnig i ärende 1 på föredragningslistan).

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Kira Ertman höll inledningsandakt.

GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 5/2021 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna. Mötets agenda godkändes.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Solveig Rosenberg-Wikström och Hannele Nygård.

D/364/00.01.02.01/2020

ID 303534

Under åren 2020–2021 har Esbo svenska församling deltagit i samfällighetens pilotprojekt gällande de gemensamma kommunikationstjänsterna. Informatörens tjänst och de budgeterade medlen har varit stationerade i församlingen, medan kommunikationschefen har fungerat som informatörens närmaste chef.

Genomförandet av försöket under åren 2020–2021

Leppävaaran, Olarin och Tapiolan seurakunta samt Esbo svenska församling deltog i pilotprojektet. Espoon tuomiokirkkoseurakunta ja Espoonlahden seurakunta deltog inte.

Grundidén med de gemensamma kommunikationstjänsterna är att kunskandet och personalresurserna ska vara i gemensamt bruk. Församlingens informatörer är kontaktperson i förhållande till församlingen, men är inte den som genomför församlingens projekt om inte detta hör till hans eller hennes ansvarsområden. Därmed har församlingen tillgång till en aktör som är förtrogen uttryckligen med det aktuella ämnesområdet. Alla utför t.ex. inte grafisk planering, utan för den grafiska planeringen svarar de som har det bästa kunskandet inom området.

Vintern 2021 utfördes en enkät bland de anställda där man frågade om deras åsikter och erfarenheter kring pilotprojektet. Ärendet har också diskuterats i församlingens ledningsgrupp.

Genom pilotprojektet har vi fått bredare tillgång till olika informatörers sakkunskap; till exempel den grafiska planeringen har fått ett professionellt uttryck. Exempel på material som har uppdaterats tillsammans är dop- och konfirmationsmaterialet samt Välkommen till Esbo-materialet till nyinflyttade. Videoproducering har utvecklats med hjälp av en informatör som har specialkunskaper i det området. Med endast egna resurser (en informatör) skulle inte motsvarande kvalitet ha uppnåtts.

Coronatiden har naturligtvis inverkat delvis på genomförandet av projektet. Dels har det inverkat på arbetssättet då de flesta har arbetat på distans, dels har också en hel del evenemangsmarknadsföring fallit bort. Trots detta är erfarenheterna i genomsnitt neutrala eller positiva.

Det delade förmanskapet mellan kommunikationschefen och kyrkoherden har fungerat smidigt. Detta kräver naturligtvis samarbete, men förutsättningarna är goda.

Gemensamma kommunikationstjänsterna fortsättning

Eftersom erfarenheterna från pilotprojektet är positiva, är förslaget att Esbo svenska församling fortsättningsvis är med i de gemensamma kommunikationstjänsterna. Alla finska församlingar förutom Espoon Tuomiokirkkoseurakunta har meddelat intresse att fortsätta med gemensamma kommunikationstjänster.

Den operativa arbetsledningen sköts vid samfällighetens enhet för kommunikationstjänster. Verksamhetsanslagens storlek ska planeras tillsammans med varje församling, så att det kan beaktas i samband med budgetplaneringen. Budgetanslagen finns i församlingens budget. Förslaget är att arbetsavtalsförhållandet för den sakkunniga i kommunikation kvarstår också i församlingen.

Kommunikationschef Urpū Sarlin deltar i mötet och berättar om pilotprojektets resultat samt om de gemensamma kommunikationstjänsternas framtidsplaner.

Barnkonsekvensanalys:
Inga direkta barnkonsekvenser

Anknytning till strategin:

Vi planerar, handlar och kommunicerar på ett sådant sätt att vår verksamhet blir inspirerande och interaktiv.

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Utvärdering av verksamhetsmodellen för gemensamma kommunikationstjänster

Föredragande: Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn 050-358 1014, kira.ertman@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar att

- a) Esbo svenska församling är fortsättningsvis med i de gemensamma kommunikationstjänsterna
- b) kommunikationens budgetmedel kvarstår i församlingens budget
- c) arbetsavtalsförhållandet för den sakkunniga i kommunikation kvarstår i församlingen
- d) justera paragrafen på mötet

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM:

Personalavdelningen

Ekonomiavdelningen

Kommunikationschef Urpu Sarlin

D/380/01.01.00.00/2021

ID 303536

Församlingens nuvarande informatör har meddelat att hen avgår 1.9.2021 med pension. Eftersom kommunikation är en väsentlig del av verksamheten, är det skäl att rekrytera en ny informatör.

I denna situation är det också naturligt att granska informatörens befattningsbeskrivning. Kyrkoherden föreslår för församlingrådet att den gamla informatörstjänsten indras. Istället inrättas ett arbetsavtalsförhållande för sakkunnig i kommunikation. Denna titel motsvarar nutidens krav och arbetets mångsidighet. Det motsvarar också utvecklingen i de finska församlingarna i Esbo.

En sakkunnig i kommunikation sköter information och kommunikation på bred front. Hen sköter dels de så kallade traditionella informatörsuppgifterna så som Kyrkpressens radannonsering, men dels är också på ett brett plan delaktig i samfällighetens kommunikationsteam. Den sakkunniga är den som ansvarar för kommunikationen som helhet i Esbo svenska församling, både intern och extern kommunikation. Hen stöder den svenska och tvåspråkiga kommunikationen i hela kyrkliga samfälligheten. Den sakkunniga är också ordförande i some-styrgruppen, en arbetsgrupp som fungerar under kyrkoherdens direkta mandat och koordinerar och planerar hela församlingens verksamhet på nätet.

Kravgruppen för sakkunnig i kommunikation är 601. Prövotiden i arbetsavtalsförhållandet är sex månader. Anställningsförhållandet fastställs efter att den valda uppvisat intyg över utförd hälsogranskning.

Eftersom den nuvarande informatören har meddelat att hen avgår 1.9.2021 är det skäl att inleda rekryteringsprocessen genast, speciellt med tanke på att semestersäsongen inleds. Direktionen för personalärenden sammanträder 2.6.2021. Ärendet har preliminärt tagits med på direktionens föredragningslista. Ifall församlingrådet fattar beslut i detta ärende enligt beredningen, har chefen för personalärenden Marja Jakobsson meddelat att ärendet kan behandlas 2.6.

Kyrkoherden föreslår att arbetsavtalsförhållandet öppnas för ansökning efter att direktionen för personalärenden har sammanträtt, det vill säga under perioden 3-17.6. 2021. Intervjuerna ordnas 22.6.

Vidare föreslår kyrkoherden att arbetsavtalsförhållandet för sakkunnig i kommunikation besätts från och med 16.8.2021. Detta ger möjlighet för den nuvarande informatören att arbeta cirka två veckor tillsammans med den nyanställda. På detta sätt kan vi försäkra oss att nödvändig information flyttas över till den nyanställda. Den nuvarande informatören har gett sitt samtycke till detta förfarande.

För att arbetsavtalsförhållandet ska kunna fyllas från 16.8.2021 måste församlingsrådet fatta beslut gällande anställningen under sommaren. Därför föreslår kyrkoherden att församlingsrådet samlas till ett möte på tisdag 29.6.2021 kl. 18.00 på Kyrktian för att fatta beslut om valet. Eftersom förvaltningsassistent Nina Lejonqvist-Jurvanen är på semester då inkallas församlingssekreterare Marika Belkin till mötet som sekreterare.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn 050-358 1014, kira.ertman@evl.fi

Barnkonsekvensanalys:

Inga direkta barnkonsekvenser

Anknytning till strategin:

Vi anpassar oss till förändringar.

Vi drar nytta av nya kommunikationsmöjligheter.

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Befattningsbeskrivning för sakkunnig i kommunikation

B. Annons för sakkunnig i kommunikation

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar att

a) inrätta ett arbetsavtalsförhållande som sakkunnig i kommunikation från 16.8.2021

b) skicka ärendet till direktionen för personalärenden

c) lediganslå arbetsavtalsförhållandet att sökas 3-17.6.2021

d) intervjuerna ordnas 22.6.2021

e) utse en intervjugrupp bestående av två församlingsrådsrepresentanter samt kyrkoherde Kira Ertman och informatör Mirja Aukee

f) samlas till ett möte 29.6.2021 kl. 18.00 på Kyrktian för att välja sakkunnig i kommunikation samt att inkalla Marika Belkin som mötessekreterare

g) fastställa provotiden till sex månader

h) justera paragrafen på mötet

Behandling:

Kyrkoherden meddelade på mötet att annonstexten för en sakkunnig i kommunikation ändras på två punkter. För det första är den utbildning som förutsätts "högskoleexamen i journalistik, medie- och kommunikationsvetenskap eller annan lämplig utbildning". För det andra ska de arbetsprov som inlämnas vara gjorda på svenska.

Dessutom gjordes två ändringar i befattningsbeskrivningen.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade

- a) inrätta ett arbetsavtalsförhållande som sakkunnig i kommunikation från 16.8.2021
- b) skicka ärendet till direktionen för personalärenden
- c) lediganslå arbetsavtalsförhållandet att sökas 3-17.6.2021
- d) att intervjuerna ordnas 22.6.2021
- e) utse en intervjugrupp bestående av församlingsrådsmedlemmarna Inger Sjöberg och Jenny Nygård samt kyrkoherde Kira Ertman och informatör Mirja Aukee
- f) samlas till ett möte 29.6.2021 kl. 18.00 på Kyrktian för att välja sakkunnig i kommunikation samt att inkalla Marika Belkin som mötessekreterare
- g) fastställa provtiden till sex månader
- h) justera paragrafen på mötet.

För kännedom:

Församlingssekreterare Marika Belkin
Kommunikationschef Urpu Sarlin
Informatör Mirja Aukee
Direktionen för personalärenden

§ 56 FRAMSTÄLLAN OM ATT DRA IN TJÄNSTEN SOM INFORMATÖR I ESBO SVENSKA FÖRSAMLING

D/383/01.00.02/2021
ID 303538

I Esbo svenska församling finns en tjänst som är profilerad som informatörstjänst. Den nuvarande informatören Sheila Liljeberg-Elgert har meddelat att hon avgår 1.9.2021. I samband med detta faller det sig naturligt att omvandla informatörstjänsten till ett arbetsavtalsförhållande. Olarin seurakunta och Esbo svenska församling är de församlingar i Esbo där informatören har en tjänst, i de övriga församlingarna är det frågan om arbetsavtalsförhållanden. I Esbo kyrkliga samfällighet är linjen den att endast då när det är nödvändigt, såsom vid kantors- och diakontjänster, inrättar man en tjänst. Resten anställs till ett arbetsavtalsförhållande. Detta motsvarar den allmänna utvecklingen på arbetsmarknaden i samhället överlag.

Beslutet om inrättande och indragande av tjänster fattas av gemensamma kyrkofullmäktige.

Barnkonsekvensanalys:

Inga direkta barnkonsekvenser

Anknytning till strategin:

Vi anpassar oss till förändringar

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn 050-358 1014, kira.ertman@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet föreslår för Esbo kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige att informatörstjänsten i Esbo svenska församling dras in.

Behandling:

Kyrkoherden kompletterade på mötet sitt beslutsförslag med tillägget att datumet från vilket informatörstjänsten kan dras in är 1.9.2021.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade föreslå för Esbo kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige att informatörstjänsten i Esbo svenska församling dras in från 1.9.2021.

FÖR KÄNNEDOM

Personalavdelningen
Gemensamma kyrkorådet

§ 57 RIKTLINJER OCH MÅL FÖR ESBO SVENSKA FÖRSAMLINGS VERKSAMHET ÅREN 2022-2024

D/379/00.01.02.01/2021
ID 303540

Kyrkoherde Kira Ertman har utifrån diskussioner med de anställda gjort förslag till övergripande mål och riktlinjer för verksamheten för de kommande tre åren. Uppställningen följer den modell och den rubricering som är bruk i Esbo församlingar och som utgör grunden för församlingarnas gemensamma verksamhets- och ekonomiplan. Ett förslag till detaljerad verksamhetsplan för församlingen tilldelas församlingsrådet i höst.

Som mål för verksamheten under år 2022 föreslås fyra helheter:

- församlingsvalet
- församlingarnas nya strategi och framtidsredogörelse
- gemenskap på alla plan
- stöd i olika former

Dessutom lyfts personalens välmående särskilt fram under några punkter.

Tillämpning av strategin:

Ur strategin och framtidsredogörelsen lyfts fram: Vi planerar, handlar och kommunicerar på ett sådant sätt att vår verksamhet blir inspirerande och interaktiv", "Vi utvecklar och testar nya verksamhetsmodeller och projekt för att möta och hjälpa människor" samt "Vi är på ett naturligt sätt närvarande i församlingsmedlemmarnas olika livssituationer och livsskeden".

Barnkonsekvensanalys: Barnens, ungdomarnas och familjers behov uppmärksammas särskilt.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Riktlinjer och mål för verksamheten åren 2022–2024

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar godkänna förslaget till övergripande mål och riktlinjer för verksamheten för åren 2022–2024.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

§ 58 ANDAKTSHÅLLARE PÅ FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDEN 29.6 SAMT HÖSTERMINEN 2021

D/800/00.01.02.01/2020
ID 303542

Församlingrådet bör utse andaktshållare på sina återstående sammanträden i år: 29.6, 7.9, 5.10, 9.11 och 7.12.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 09 050 434 1064,
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingrådet utser andaktshållare enligt följande (inlednings- och avslutningsandakt):

29.6 Fredrika Sjöberg, Tiina Kujala

7.9 Agneta Brenner, Solveig Rosenberg-Wikström

5.10 Gun-Britt Hietanen, Stefan Ekholm

9.11 Anna Helin, Toini Malmström

7.12 Jannika Lassus, Hannele Nygård

Beslut:

Församlingrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

§ 59 EKONOMISK RAPPORT JANUARI-APRIL 2021

D/132/03.03.00.01/2021

ID 303544

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Ekonomisk rapport januari-april 2021

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar för kännedom budgetförverkligandet för januari-april 2021.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 60 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

D/86/00.02.08/2021

ID 303546

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 4341064

nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut nr 42–45/2021

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar kyrkoherdens beslut för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

Församlingsrådet antecknar för kännedom följande ärenden:

- a) Församlingsrådets följande sammanträden hålls 29.6 och 7.9.2021.
- b) Domkapitlet i Borgå stift har utsett kyrkoherden i Grankulla svenska församling Ulrik Sandell till kontraktsprost i Mellersta Nylands prosteri för perioden 1.7.2021–30.6.2025. Den nuvarande kontraktsprosten Martin Fagerudd avgår med pension från sin kyrkoherdetjänst i Vanda svenska församling 30.6.2021.
- c) Information om församlingens gudstjänstliv i juni delgavs på mötet.
- d) Martin Mattsson meddelade att han 27.6.2021 kan fungera som ansvarig för sändningen av församlingens gudstjänst på Facebook.
- e) Kyrkans central för det svenska arbetet ordnar kyrkodagar i Mariehamn 12–14 november 2021.
- f) På församlingens kansli finns presenterat förslagen till dopträd till Esbo domkyrka.
- g) Ari Paavilainen tillträder 1.10.2021 som domprost och kyrkoherde i Espoon tuomiokirkkoseurakunta.

Inger Sjöberg höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 20.19.

Kira Ertman
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2021.

Hannele Nygård

Solveig Rosenberg-Wikström

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Esbo svenska församling
Församlingsrådet i Esbo svenska församling

[Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besvärshanvisning i protokollet]

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: **Församlingsrådet i Esbo svenska församling**

Besöksadress: **Kyrkogatan 10, 02770 Esbo**

Postadress: **PB 202, 02771 Esbo**

E-post: **esbosvenskaforsamling@evl.fi**

Paragrafer i protokollet:

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den

tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Församlingsrådet i Esbo svenska församling**

Besöksadress: **Kyrkogatan 10, 02770 Esbo**

Postadress: **PB 202, 02771 Esbo**

E-post: **esbosvenskaforsamling@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation: **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation: **Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**

E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Besvärmyndighet och kontaktinformation: **Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**
Besöksadress: **Södra kajen 8, 00130 Helsingfors**
Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
Telefax: **09 1802 350**
E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras **inom 30 dagar** från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast **inom sex månader** från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:
Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**
Telefax: **029 56 43314**
E-post: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändrings sökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändrings sökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.