

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling
1/2021
PROTOKOLL

Närvarande	1
§ 1 Val av vice ordförande för församlingsrådet för åren 2021-2022	3
§ 2 Val av förvaltningskaplan	4
§ 3 Val av ungdomsarbetsledare	6
§ 4 Anmälan om avsked, Ann-Christine Wiik	8
§ 5 Besättande av tjänsten som ledande diakonitjänst innehavare	9
§ 6 Beslut om att ledigförklara en tjänst som A-kantor	11
§ 7 Beslut om att dra in en vakant kaplanstjänst	13
§ 8 Val av församlingsrådets representanter i församlingens resursgrupper	14
§ 9 Kyrkoherdens rätt och skyldighet att besluta om anskaffningar år 2021	16
§ 10 Kyrkoherdens rätt att under år 2021 bevilja bidrag inom ramen för församlingsrådets reglemente	18
§ 11 Val av representanter i styrelsen för Hugo och Maria Winbergs stiftelse år 2021	20
§ 12 Val av revisorer för Hugo och Maria Winbergs stiftelse år 2021	21
§ 13 Kyrkoherdens beslutsförteckning	22
§ 14 Redogörelse över användning av lokaliteter i församlingens verksamhet	23
§ 15 Anmälningsärenden	24
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	25

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL
1/2021

Tid 2.2.2021 kl. 18.00–19.44
Plats Esbovikens kyrka, kyrksalen

Närvarande

Ertman, Kira	ordförande, frånvarande § 9–10
Brenner, Agneta	
Ekholm, Stefan	
Helin, Anna	
Lassus, Jannika	ordförande § 9–10 §
Malmström, Toini	
Nygård, Hannele	
Nygård, Jenny	
Nyman, Håkan	frånvarande § 11–12
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Sjöberg, Fredrika	
Sjöberg, Inger	
Träskbacka, Pirkko	anlände kl. 18.07, § 2; frånvarande § 11–12
Lindqvist, Gun-Britt	suppleant
Sandell, Mona	suppleant
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

Frånvarande

Hietanen, Gun-Britt
Kujala, Tiina

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.00 och konstaterade att mötet hade sammankallats 28.1.2021 och att elva ordinarie medlemmar och två suppleanter var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Toini Malmström höll inledningsandakt.

GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 1/2021 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna och på mötet utdelades en tilläggslista.

Mötets agenda godkändes.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Agneta Brenner och Fredrika Sjöberg.

§ 1 VAL AV VICE ORDFÖRANDE FÖR FÖRSAMLINGSRÅDET FÖR ÅREN 2021-2022

D/104/00.00.01.00/2019

ID 290356

Enligt Kyrkoordningen (KO) 10:12 skall församlingsrådet vid det första sammanträdet under det första och under det tredje året av mandatperioden utse en medlem till vice ordförande för två år framåt.

Vice ordföranden fungerar som ordförande för församlingsrådet i det fall att den ordinarie ordföranden, d.v.s. kyrkoherden, får akut förhinder att leda ordet, i praktiken främst då hen är jävig i något enskilt ärende. I fall församlingens ordinarie kyrkoherde inte överhuvudtaget kan närvara på ett möte inkallas den präst som är förordnad till t.f. kyrkoherde.

Barnkonsekvensanalys: Inga konsekvenser

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser en medlem till vice ordförande för åren 2021–2022.

Behandling:

Inger Sjöberg föreslog att Jannika Lassus väljs till vice ordförande för församlingsrådet.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt välja Jannika Lassus till sin vice ordförande för åren 2021–2022.

§ 2

VAL AV FÖRVALTNINGSKAPLAN

D/129/01.01.00.00/2021

ID 290358

En kaplanstjänst i församlingen var ledig att sökas senast 13.1.2021. Inom utsatt ansökningstid söktes tjänsten av fem personer: pastor Sini Aschan, församlingspastor i Espoonlahden seurakunta Irene Erkko, församlingspastor i Esbo svenska Johan Kanckos, sakkunnig på Kyrkans central för det svenska arbetet Maria Lindberg och församlingspastor i Esbo svenska församling Mirja von Martens. Det är fråga om en tjänst som blir ledig 1.4.2021 i och med att kaplan Brita Ahlbeck avgår med pension.

Enligt bestämmelserna i kyrkoordningen hör det domkapitlets uppgifter att besluta om villkoren kring en prästtjänst. Domkapitlet i Borgå stift har sålunda, enligt församlingsrådets anhållan (FR 10.11.2020) beslutit att tjänsten är profilerad som en förvaltningskaplan. Till uppgifterna hör att, vid sidan av de ordinarie prästuppgifterna, fungera som kyrkoherdens första vikarie, att vara som chef för kansliteamet och att sköta andra administrativa uppgifter.

Domkapitlet ska vidare vid kaplansval avge ett utlåtande då man konstaterar de sökandes behörighet och bedömer deras skicklighet och förmåga för den ledigförklarade tjänsten. Domkapitlet konstaterade 19.1.2021 att samtliga sökande förutom Sini Aschan är behöriga för tjänsten. Sini Aschan saknar nämligen den pastoralexamen som krävs för en kaplanstjänst. Vidare vad gäller skicklighet och förmåga konstaterade domkapitlet att Irene Erkko är mest meriterad, följd av Johan Kanckos, Maria Lindberg och Mirja von Martens.

Den av församlingsrådet tillsatta arbetsgruppen intervjuade samtliga behöriga sökande 25.1.2021. Gruppen bestod av församlingsrådets medlemmar Jannika Lassus och Håkan Nyman, kyrkoherde Kira Ertman och, som sekreterare, förvaltningsassistent Nina Lejonqvist-Jurvanen. Gruppen föreslår enhälligt att församlingsrådet följer domkapitlets linje och därmed föreslår att Irene Erkko väljs till tjänsten. Som reserv föreslår gruppen Johan Kanckos.

Barnkonsekvensanalys. Inga direkta konsekvenser

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kira Ertman. tfn. 050 358 1014
e-post kira.ertman@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet:

- a) väljer i första hand Irene Erkkö till tjänsten som förvaltningskaplan i Esbo svenska församling från 1.4.2021, i andra hand Johan Kanckos
- b) konstaterar att valet fastställs efter att den valda uppvisat straffregisterutdrag och intyg över utförd hälsogranskning
- c) konstaterar att prövotiden på sex månader upphör 30.9.2021.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Samtliga sökande
Domkapitlet i Borgå stift
Församlingarnas personalavdelning

§ 3

VAL AV UNGDOMSARBETSLEDARE

D/790/01.01.00.00/2020

ID 290360

En tjänst som ungdomsarbetsledare har varit vakant sedan början av året. Tjänsten förblev obesatt eftersom den person, den enda sökande, som församlingsrådet i december valde till uppdraget meddelade att hon inte tar emot uppdraget. Eftersom det med tanke på verksamheten var nödvändigt att få igång en ny rekrytering snarast möjligt kunde ärendet inte vänta till församlingsrådets följande sammanträde som hålls februari. Församlingsrådets ordinarie medlemmar förde därför i december på kyrkoherde Kira Ertmans initiativ en korrespondans per e-post om att ledigförklara tjänsten på nytt. Samtliga ledamöter var för ett ledigförklarande.

Tjänsten som ungdomsarbetsledare var sålunda ledig att sökas senast 22.1.2021. Inom den utsatta ansökningstiden söktes uppdraget av tre personer: Niclas Lemström, Minea Nummelin och Annika Schulman. Annika Schulman är behörig för uppdraget.

Niclas Lemström och Annika Schulman intervjuades av en grupp bestående av kyrkoherde Kira Ertman, församlingsrådsmedlemmen Fredrika Sjöberg och ledande ungdomsarbetsledare Johanna Terho. Gruppen föreslår enhälligt att Annika Schulman väljs till tjänsten eftersom hon är behörig för tjänsten samt att Niclas Lemström placeras på andra plats.

Barnkonsekvensanalys: För barn-och ungdomsverksamheten är det mycket viktig att församlingen har tre ungdomsarbetsledare.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Johanna Terho, tfn. 050 568 5718
e-post johanna.terho@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar

- a) välja Annika Schulman till tjänsten som ungdomsarbetsledare från 15.2.2021 samt placera Niclas Lemström på andra plats
- b) konstatera att valet fastställs efter att den valda uppvisat straffregisterutdrag och intyg över utförd hälsogranskning

- c) konstatera att prøvotiden på sex månader upphör 14.8.2021.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

De tre sökande
Ledande ungdomsarbetsledare Johanna Terho
Församlingarnas personalavdelning

§ 4 ANMÄLAN OM AVSKED, ANN-CHRISTINE WIIK

D/126/01.01.03/2021

ID 290362

Församlingens ledande diakon Ann-Christine Wiik har 22.1.2021 meddelat att hon säger upp sig från 13.2.2021. Sista dagen i tjänst är 12.2.2021. Uppsägningstiden är i detta fall minst 14 dagar.

Barnkonsekvensanalys: Inga konsekvenser

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar för kännedom Ann-Christine Wiiks avsked från 13.2.2021.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade Ann-Christine Wiiks avsked för kännedom.

FÖR KÄNNEDOM

Ann-Christine Wiik
Församlingarnas personalavdelning

§ 5

BESÄTTANDE AV TJÄNSTEN SOM LEDANDE DIAKONITJÄNSTINNEHAVARE

D/125/01.01.00.00/2021

ID 290364

Församlingsrådet bör vidta åtgärder med anledning av ledande diakonen Ann-Christine Wiiks avsked från 12.2.2021. Med tanke på församlingsmedlemmarnas behov av diakonalt stöd är det nödvändigt att ha tjänsten besatt, varför kyrkoherde Kira Ertman föreslår att den ledigförklaras att sökas. Till en av medlemmarna i intervjugruppen föreslår hon tidigare församlingsrådsmedlemmen Thea Kusénius. Thea Kusénius är före detta lärare i social- och hälsovård.

Med hänvisning till församlingens struktur med ledande anställda och den interna arbetsfördelningen föreslår hon dessutom att tjänsten besätts intermistiskt före tjänsten får en ordinarie innehavare. Till detta sistnämnda uppdrag föreslå hon diakon Taina Sandberg, en av församlingens två diakoner.

Barnkonsekvensanalys: Diakonerna når även barnfamiljerna i sin verksamhet

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar

- a) ledigförklara tjänsten som ledande diakonitjänstinnehavare att sökas senast 17.3.2021 kl. 12.00
- b) utse en intervjugrupp bestående av tre medlemmar
- c) till gruppen utse kyrkoherde Kira Ertman, Thea Kusénius och en församlingsrådsmedlem
- d) utse Taina Sandberg till t.f. ledande diakonitjänstinnehavare från 13.2.2021 tills tjänsten får en ordinarie innehavare
- e) bevilja Taina Sandberg ledighet från sin ordinarie tjänst under den tid hon enligt punkt d innehar en annan tjänst.

Behandling:

Pirkko Träskbacka föreslog Solveig Rosenberg-Wikström till representant i intervjugruppen medan Jannika Lassus föreslog Hannele Nygård.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade

- a) ledigförklara tjänsten som ledande diakonitjänst innehavare att sökas senast 17.3.2021 kl. 12.00
- b) utse en intervjugrupp bestående av fyra medlemmar
- c) till gruppen utse kyrkoherde Kira Ertman, Thea Kusénus och församlingsrådsmedlemmarna Hannele Nygård och Solveig Rosenberg-Wikström
- d) utse Taina Sandberg till t.f. ledande diakonitjänst innehavare från 13.2.2021 tills tjänsten får en ordinarie innehavare
- e) bevilja Taina Sandberg ledighet från sin ordinarie tjänst under den tid hon enligt punkt d innehar en annan tjänst.

FÖR KÄNNEDOM

Taina Sandberg
Thea Kusénus
Församlingarnas personalavdelning

§ 6

BESLUT OM ATT LEDIGFÖRKLARA EN TJÄNST SOM A-KANTOR

D/124/01.01.00.00/2021

ID 290366

Församlingsrådet bör vidta åtgärder med anledning av tidigare A-kantorn Pia Bengts avsked från 1.2.2021. Avskedet inkom 21.12.2020, vilket noterades med ett kyrkoherdebeslut med samma datum. Sysslan som A-kantor har i praktiken i några års tid skötts av B-kantor Nina Kronlund eftersom Pia Bengts har varit tjänstledig. Nina Kronlund är för närvarande utsedd till t.f. A-kantor till 31.5.2021.

Det är nödvändigt besätta A-kantorstjänsten både med hänsyn till församlingens musik -och gudstjänstliv och till de administrativa uppgifterna varför kyrkoherden Kira Ertman föreslår att tjänsten ledigförklaras att sökas. Till en av medlemmarna i intervjugruppen föreslår hon en kantor från en närliggande församling. Efter en del förfrågningar föreslår hon director cantus Eva Henricson från Johannes församling.

Till A-kantorns huvudsakliga uppgifter hör

- Att planera och verkställa musiken i gudstjänstlivet och vid förrättningar
- Att fungera som chef för församlingens kyrkomusiker
- Att ha ett helhetsansvar för musikarbetet i församlingen
- Att planera och verkställa församlingens musikfostran genom körverksamheten och konfirmandarbetet
- Ansvara för skötseln och anskaffningen av instrument
- Att organisera konsertverksamhet

Barnkonsekvensanalys: Inga direkta konsekvenser

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar

- a) ledigförklara tjänsten som A-kantor att sökas senast 17.2.2021 kl. 12.00

- b) utse en intervjugrupp bestående av tre medlemmar
- c) till intervjugruppen utse kyrkoherde Kira Ertman, kantorn i Johannes församling Eva Henricson och en församlingsrådsmedlem
- d) justera paragrafen på mötet.

Behandling:

Jannik Lassus föreslog Agneta Brenner till medlem i intervjugruppen.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt

- a) ledigförklara tjänsten som A-kantor att sökas senast 17.2.2021 kl. 12.00
- b) utse en intervjugrupp bestående av tre medlemmar
- c) till intervjugruppen utse kyrkoherde Kira Ertman, kantorn i Johannes församling Eva Henricson och församlingsrådets medlem Agneta Brenner
- d) justera paragrafen på mötet.

FÖR KÄNNEDOM

Eva Henricson

§ 7 BESLUT OM ATT DRA IN EN VAKANT KAPLANSTJÄNST

D/131/01.00.02/2021

ID 290368

Den kaplanstjänst som blev ledig 1.4.2019 efter att Kira Ertman tillträtt som kyrkoherde har varit obesatt under snart två års tid. Eftersom det är domkapitlet som ledigförklarar prästtjänsterna har domkapitlet i Borgå enligt församlingens anhängan för ett år i taget beslutet att inte ledigförklara tjänsten. I det senaste beslutet konstaterar att ett nytt beslut ska fattas före 31.3.2021.

Orsaken till att tjänsten varit obesatt är ekonomiska. Församlingens medlemsantal minskar, vilket direkt betyder ett mindre budgetanslag, vilket i sin tur betyder ett tryck på att minska antalet anställda. Inte heller årets budget innehåller anslag för den nämnda tjänsten. Så som församlingsrådet tidigare konstaterat är det sannolikt att församlingen inom en överskådlig framtid får bereda sig på ytterligare stramare ekonomiska utsikter. Därför föreslår kyrkoherde Kira Ertman att tjänsten dras in. Det slutliga beslutet fattas av gemensamma kyrkofullmäktige.

Barnkonsekvensanalys: Inga konsekvenser jämfört med nuläget.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar göra en framställan till gemensamma kyrkofullmäktige om att den kaplanstjänst som varit obesatt sedan 1.4.2019 dras in.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Gemensamma kyrkofullmäktige
Domkapitlet i Borgå stift

§ 8 VAL AV FÖRSAMLINGSRÅDETS REPRESENTANTER I FÖRSAMLINGENS RESURSGRUPPER

D/109/00.06.00/2021
ID 290370

Sedan början av år 2016 verkar i församlingens sektorer resursgrupper som stöd för verksamheten. Varje grupp består av en anställd som ansvarig, övriga anställda inom sektorn, en representant för församlingrådet och några församlingsmedlemmar. De sistnämnda utses av de anställda. Resursgrupperna bildades då distriktsrådets verksamhet avslutades. För ett år sedan gjordes en förändring i strukturen då den nya gruppen "vuxen i församlingen" kom till.

Församlingrådet nuvarande representanter är utsedda för åren 2019–2020 varför det är dags att på detta möte ta ställning till ärendet. Eftersom praktiskt taget ingen normal verksamhet ordnades under år 2020 föreslår kyrkoherden att utgångspunkten är att de nuvarande representanterna återväljs för en ny tvåårsperiod.

De nuvarande grupperna är följande:

Grupp	Församlingrådet representant	Ansvarig anställd
Barn och familj	Jenny Nygård	Helena Aitti-Lindberg
Ungdomar och konfirmander "REFU"	Fredrika Sjöberg	Camilla Dannhom
Unga vuxna "RUV"	Anna Helin	Johanna Terho
Vuxen i församlingen	Hannele Nygård	Heidi Jäntti och Nina Kronlund
Diakoni	Toini Malmström	ledande tjänsteinnehavaren
Information	Tiina Kujala	Sheila Liljeberg-Elgert
Mission, projektgrupp	Mona Sandell	en präst som utses senare

Barnkonsekvensanalys: Inga konsekvenser

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser sina representanter i församlingens resursgrupper för åren 2021–2022.

Behandling:

Jannika Lassus föreslog, understödd av flertalet ledamöter, att församlingsrådet förutsätter att samtliga resursgrupper sammankommer under år 2021.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt

- a) utse sina representanter i församlingens resursgrupper för åren 2021–2022 enligt följande:

barn och familj	Jenny Nygård
ungdomar och konfirmander	Fredrika Sjöberg
unga vuxna	Anna Helin
diakoni	Toini Malmström
vuxen i församlingen	Hannele Nygård
mission	Mona Sandell
information	Tiina Kujala

- b) förutsätta att samtliga grupper sammankommer under detta år.

FÖR KÄNNEDOM

De ansvariga anställda

§ 9 KYRKOHERDENS RÄTT OCH SKYLDIGHET ATT BESLUTA OM ANSKAFFNINGAR ÅR 2021

D/128/00.01.01/2021

ID 290372

Enligt församlingsrådets reglemente har församlingens kyrkoherde rätt att göra anskaffningar till ett maximibelopp som församlingsrådet fastställer. Det är att rekommendera att församlingsrådet årligen tar ställning till denna gräns. Summan har de senast åren varit 30 000 euro i enlighet med besluten i Esbo församlingar.

Därtill bör församlingsrådet fastställa en eurogräns för vilka anskaffningar som kräver ett särskilt beslut av kyrkoherden. Ifjol fastställdes summan till över 3 000 euro, likaså i enlighet med linjen i samfälligheten. Beslutet ska fattas också om det i budgeten finns reserverat anslag för ändamålet. De båda nämnda summorna är angivna utan mervärdesskatt.

Församlingsrådets vice ordförande leder ordet under denna paragraf.

Barnkonsekvensanalys: Inga konsekvenser

Föredragande: Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet besluter

- a) att kyrkoherden har rätt att under år 2021, enligt församlingsrådets reglemente, besluta om en anskaffning vars eurovärde inte överskrider budgetanslaget, dock högst till en summa på 30 000 euro (moms 0 euro)
- b) att anskaffningar över 3 000 euro (moms 0 euro) kräver ett beslut av kyrkoherden
- c) att de nämnda besluten införs i kyrkoherdens beslutsförteckning.

Behandling:

Ordförande Kira Ertman var frånvarande under behandlingen av ärendet varför ordet leddes av församlingsrådets vice ordförande Jannika Lassus.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

§ 10 KYRKOHERDENS RÄTT ATT UNDER ÅR 2021 BEVILJA BIDRAG INOM RAMEN FÖR FÖRSAMLINGSRÅDETS REGLEMENTE

D/127/00.01.01/2021
ID 290374

Enligt församlingsrådets reglemente har kyrkoherden rätt att besluta om bidrag upp till ett visst penningbelopp som församlingsrådet fastställer.

Ifjol beslöt församlingsrådet att kyrkoherden har rätt att bevilja bidrag upp till en summa på högst 500 euro förutom för diakonala bidrag, vars högsta gräns fastställdes till 30 000 euro, d.v.s. samma som för anskaffningar.

Församlingsrådets vice ordförande leder ordet under denna paragraf.

Barnkonsekvensanalys: Inga konsekvenser

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet fastställer

- a) att kyrkoherden har rätt att enligt församlingsrådets reglemente under år 2021 bevilja andra än diakonala bidrag till en summa på högst 500 euro
- b) att kyrkoherden har rätt att bevilja diakonala bidrag högst till samma nivå som gäller för anskaffningar d.v.s. 30 000 euro
- c) att de nämnda besluten förs in i kyrkoherdens beslutsförteckning.

Behandling:

Ordförande Kira Ertman var frånvarande under behandlingen av ärendet varför ordet leddes av församlingsrådets vice ordförande Jannika Lassus.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

§ 11 VAL AV REPRESENTANTER I STYRELSEN FÖR HUGO OCH MARIA WINBERGS STIFTELSE
ÅR 2021

D/109/00.06.00/2021
ID 290376

Enligt stadgarna för Hugo och Maria Winbergs stiftelse ska församlingsrådet årligen utse två ordinarie representanter samt en suppleant i styrelsen för stiftelsen. Stiftelsens ändamål är att upprätthålla serviceboende och andra omsorgsformer för äldre, i första hand för medlemmar i Esbo svenska församling. Detta sker genom att stiftelsen driver anstalterna Tunaberg och Tunaro.

Ifjol representerades församlingen av Bror Träskbacka och Thea Kusénius som ordinarie samt av Tiina Kujala som ersättare.

Barnkonsekvensanalys: Inga konsekvenser

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser sina representanter i styrelsen för Hugo och Maria Winbergs stiftelse för år 2021.

Behandling:

Håkan Nyman och Pirkko Träsbacka avlägsnade sig under behandlingen ärendet på grund av jäv.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade utse följande till sina representanter i styrelsen för Hugo och Maria Winbergs stiftelse för år 2021: Bror Träskbacka och Thea Kusénius, ordinarie; Tiina Kujala, ersättare.

FÖR KÄNNEDOM

Hugo och Maria Winbergs stiftelse
De valda representanterna

§ 12 VAL AV REVISORER FÖR HUGO OCH MARIA WINBERGS STIFTELSE ÅR 2021

D/109/00.06.00/2021

ID 290378

Enligt stadgarna för Hugo och Maria Winbergs stiftelse ska församlingsrådet i Esbo svenska församling utse stiftelsens revisorer med uppgift att granska dess räkenskaper och förvaltning.

Uppdraget har tidigare innehafts av CGR-revisorerna Eva Bruun som ordinarie och Rabbe Nevalainen som suppleant.

Barnkonsekvensanalys: Inga konsekvenser

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser revisor för Hugo och Maria Winbergs stiftelse.

Behandling:

Håkan Nyman och Pirkko Träsbacka var inte närvarande under behandlingen ärendet på grund av jäv.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt utse följande till revisor för Hugo och Maria Winbergs stiftelse: CGR-revisorerna Eva Bruun som ordinarie och Rabbe Nevalainen som suppleant.

FÖR KÄNNEDOM

Hugo och Maria Winbergs stiftelse

§ 13 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

D/86/00.02.08/2021

ID 290380

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 4341064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

- A. Kyrkoherdens beslut nr 95–119/2020
- B. Kyrkoherdens beslut 1–11/2021

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar kyrkoherdens beslut för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 14 REDOGÖRELSE ÖVER ANVÄNDNING AV LOKALITETER I FÖRSAMLINGENS VERKSAMHET

D/132/00.02.02/2021
ID 290382

Församlingsrådet antecknar för kännedom den bifogade redogörelsen över användningen av församlingarnas lokaliteter. Redogörelsen utgjorde församlingens svar på den förfrågan som riktades till alla församlingar med anledning av projektet med att se över fastighetsbeståndet i samfälligheten.

BILAGA TILL FÖRDRAGNINGEN

A. Genomgång av församlingens lokaliteter

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 15

ANMÄLNINGSÄRENDEN

D/132/00.02.02/2021

ID 290384

Församlingsrådet antecknade för kännedom följande ärenden:

- a) Församlingsrådets följande sammanträde 2.3.2021
- b) Församlingens praxis för nattvardsutdelning så länge inga fysiska gudstjänster ordnas
- c) Planerna för användningen av det stöd staten beviljat Esbo församlingar med anledning av covi19-pandemin
- d) Diskussionerna i de finska församlingarna i Esbo om en eventuell justering av församlingsgränserna.

Jannika Lassus höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 19.44.

Kira Ertman
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2021.

Agneta Brenner

Fredrika Sjöberg

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Esbo svenska församling
Församlingrådet i Esbo svenska församling

[Sammanträdesdatum och det paragrafnummer som gäller meddelande av besväransvisning i protokollet]

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: **Församlingrådet i Esbo svenska församling**

Besöksadress: **Kyrkogatan 10, 02770 Esbo**

Postadress: **PB 202, 02771 Esbo**

E-post: **esbosvenskaforsamling@evl.fi**

Paragrafer i protokollet:

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den

tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Församlingsrådet i Esbo svenska församling**

Besöksadress: **Kyrkogatan 10, 02770 Esbo**

Postadress: **PB 202, 02771 Esbo**

E-post: **esbosvenskaforsamling@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation: **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation: **Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**

E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Besvärmyndighet och kontaktinformation: **Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**
Besöksadress: **Södra kajen 8, 00130 Helsingfors**
Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
Telefax: **09 1802 350**
E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras **inom 30 dagar** från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast **inom sex månader** från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:
Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**
Telefax: **029 56 43314**
E-post: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringsökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringsökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.