

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling
4/2021
PROTOKOLL

Närvarande	1
§ 44 Rapport om Ungdomens kyrkodagar år 2021	3
§ 45 Församlingens gudstjänstliv i framtiden	4
§ 46 Val av B-kantor	6
§ 47 Reglemente för församlingsrådet i Esbo svenska församling	8
§ 48 Beslut om församlingens representanter på Finska Missionssällskapets årsmöte 12.6.2021	10
§ 49 Anmälan om avsked, Sheila Liljeberg-Elgert	12
§ 50 Prästernas arbetsfördelningsplan 2021	13
§ 51 Ekonomisk rapport för år 2020	14
§ 52 Kyrkoherdens beslutsförteckning	15
§ 53 Anmälningsärenden	16
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	17

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL
4/2021

Tid 4.5.2021 kl. 18.00–20.28

Mötet hölls via Microsoft Teams

Närvarande

Ertman, Kira

ordförande

Brenner, Agneta

Ekholm, Stefan

Helin, Anna

Hietanen, Gun-Britt

Lassus, Jannika

Malmström, Toini

Nygård, Hannele

Nygård, Jenny

Nyman, Håkan

Rosenberg-Wikström, Solveig

Sjöberg, Inger

Träskbacka, Pirkko

Blomberg, Anders

suppleant

Kronlund, Nina

inkallad 18.00–18.55, § 44–45

Lejonqvist-Jurvanen, Nina

sekreterare

Frånvarande

Kujala, Tiina

Sjöberg, Fredrika

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.00 och konstaterade att mötet hade sammankallats 28.4.2021. Efter att sekreteraren hållit namnupprop konstaterades närvaron av tolv ordinarie ledamöter, en suppleant samt A-kantor Nina Kronlund som inkallad anställd (inkallad för ärende 2 på föredragningslistan).

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Anders Blomberg höll inledningsandakt.

GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 4/2021 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna. Mötets agenda godkändes.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Jannika Lassus och Inger Sjöberg.

§ 44 RAPPORT OM UNGDOMENS KYRKODAGAR ÅR 2021

D/132/03.03.00.01/2021

ID 300251

Ungdomens kyrkodagar är ett årligen återkommande evenemang som riktar sig till ungdomar i åldern 15 till 30 i Borgå stift och som erbjuder dem en möjlighet att påverka kyrkliga och samhällsliga frågor i vårt land. Esbo svenska församling representerades av åtta röstberättigade delegater på årets kyrkodagar som gick av stapeln på distans 21–24.1.2021. En av delegaterna var församlingsrådets ledamot Anna Helin, som på detta möte ger rapport om dagarna.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Johanna Terho, 050 568 5718
johanna.terho@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar för kännedom rapporten från Ungdomens Kyrkodagar.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade för kännedom Anna Helins rapport från Ungdomens Kyrkodagar.

D/132/03.03.00.01/2021

ID 300253

Församlingens gudstjänstliv har förändrats radikalt under den pågående coronapandemin. Tidvis har enbart streamade gudstjänster varit möjliga att förverkliga. Under de perioder då församlingen har kunnat fysiskt närvara i kyrkorummet har gudstjänsterna koncentrerats endast till Esbo domkyrka. Orsaken till detta har varit att försöka garantera personalresurserna ut ifall att medlemmar ur personalen skulle ha satts i karantän eller isolering.

Församlingens präster och kantorer har tillsammans burit omsorg om gudstjänstlivets fortsättning efter att coronapandemin är över. Kyrkoherden och t.f. A-kantorn har tillsammans granskat dels antalet besökare i gudstjänsterna under så kallade normala förhållanden, dels funderat över var församlingen har en fungerande, livskraftig gudstjänstgemenskap. Därtill har man gått igenom vilka utrymmen som fungerar som svenska samlingsplatser och som är lätta att nå även med kollektivtrafik.

Esbo domkyrkas ställning som församlingens huvudkyrka är orubblig. Vi fortsätter att fira högmässa eller gudstjänst där varje söndag och helgdag, i regel kl. 12.15. Målsättningen är att återuppliva kyrkvårds-, textläsar- och nattvardsassistentverksamheten i domkyrkan så snart som möjligt.

Olars kyrka är församlingens egen kyrka och dess profil som svensk samlingsplats ska förstärkas ytterligare. I Olars kyrka har vi möjlighet att profilera gudstjänster enligt olika behov, engagera frivilliga på ett mångsidigt sätt och fira gudstjänster vid olika tidpunkter. Bland annat lovsångsmässan och ungdomsmässan är planerade att ordnas här. Planen är att fira mässa eller gudstjänst i Olars kyrka i regel varannan vecka under terminerna. Kyrkan nås lätt bland annat tack vare metro.

I Karabacka kapell samlas en trogen skara gudstjänstbesökare. Gemenskapen är öppen för innovationer. Bland annat den så kallade Lätta mässan har hittat sin plats här. Planen är att fira mässa eller gudstjänst i Karabacka kapell i regel en gång per månad under terminerna.

Esbo svenska församling har fortsättningsvis möjlighet att använda alla kyrkor och kapell i hela Esbo enligt överenskommelse med de finska församlingarna. Olika traditionella tillställningar, såsom de vackraste julsångerna i Hagalund, Kalajärvi, Sökö och så vidare är planerade att ordnas även i fortsättningen. Konfirmationer kommer att ordnas i alla kyrkor i Esbo.

T.f. A-kantor är inkallad till församlingsrådets möte under denna paragraf.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman och t.f. A-kantor Nina Kronlund

Närmare upplysningar:

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn 050 358 1014, kira.ertman@evl.fi

T.f. A-kantor Nina Kronlund, tfn 040 548 5281, nina.kronlund@evl.fi

Barnkonsekvensanalys:

Gudstjänstlivets mångsidiga utbud garanteras bland annat genom att fira mässor med små och stora, babykyrkor, konfirmationer, ungdomsmässor med mera.

Anknytning till strategin:

Vi presenterar Gud på ett frimodigt, mångsidigt och överraskande sätt i ord och gärning.

Vi talar överallt på ett frimodigt och begripligt sätt om Gud, Jesus och den Helige Ande.

Vi planerar, handlar och kommunicerar på ett sådant sätt att vår verksamhet blir inspirerande och interaktiv.

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 46 VAL AV B-KANTOR

D/250/01.01.00.00/2021
ID 300255

Den tjänst som B-kantor, som för närvarande innehas av Nina Kronlund blir ledig eftersom hon valts till församlingens A-kantor från 1.6.2021. B-kantorstjänsten var ledigförklarad under perioden 7–21.4.2021 och söktes av en person: Mauriz Brunell. Intervjugruppen föreslår enhälligt att Mauriz Brunell väljs till tjänsten. Eftersom han har skött samma uppgift som vikarie i nästan två års tid föreslår gruppen att han väljs utan provotid. Intervjugruppen bestod av församlingens medlemmar Håkan Nyman och Inger Sjöberg samt kyrkoherde Kira Ertman.

Kyrkoherden föreslår att paragrafen justeras på mötet.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn 050 358 1014,
kira.ertman@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingens råd beslutar:

- a) välja Mauriz Brunell till ordinarie B-kantor från 1.6.2021
- b) konstatera att valet fastställs efter att Mauriz Brunell uppvisat intyg över utförd hälsogranskning samt, p.g.a. arbete med barn, även straffregisterutdrag
- c) konstatera att ingen provotid tillämpas
- d) justera paragrafen på mötet.

Beslut:

Församlingens råd beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Mauriz Brunell

Nina Kronlund

Församlingarnas personalavdelning

§ 47 REGLEMENTE FÖR FÖRSAMLINGSRÅDET I ESBO SVENSKA FÖRSAMLING

D/1004/00.01.01/2019

ID 300257

Församlingsrådet behandlade ärendet gällande församlingsrådet reglemente på sitt möte 3.12.2019. Den nya kyrkolagen trädde inte i kraft från och med 1.1.2020, vilket ledde till att det reglementet inte godkändes av domkapitlet i Borgå stift.

Kyrkolagen som möjliggör elektroniska möten trädde i kraft 15.3.2021. Detta innebär att reglementet nu ska uppdateras, godkännas av församlingsrådet och därefter skickas för fastställning till domkapitlet i Borgå stift.

Det nya reglementet innehåller ändringar gällande förfarandet vid elektroniska möten samt vissa preciseringar; inkallande av suppleant (§ 6), jäv (§ 9), mötesordning (§ 12), förfarande vid omröstning (§13–18) och upprättande av protokoll (20 §). Kyrkoherdens beslutanderätt är angiven i 22 §.

Enligt anvisningarna ska endast nödvändiga bestämmelser tas in i församlingsrådets reglemente och kyrkolagens och kyrkoordningens bestämmelser ska inte upprepas. Det förslag till reglemente som här presenteras är skrivet enligt modell från kyrkostyrelsen och har utarbetats av kyrkoherdarna för församlingarna i Esbo samt förvaltningschef Sari Anetjärvi i Esbo kyrkliga samfällighet. Tanken är att alla församlingar i Esbo har likadana reglementen.

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

- A. Förslag till reglemente för församlingsrådet
- B. Nuvarande reglemente

Föredragande: Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar: Kira Ertman, tfn. 050 358 1014
 e-post kira.ertman@evl.fi
 Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
 e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet

- a) godkänner förslaget till reglementet för församlingsrådet i Esbo svenska församling

b) sänder det till domkapitlet för fastställelse.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Domkapitlet i Borgå stift

§ 48 BESLUT OM FÖRSAMLINGENS REPRESENTANTER PÅ FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPETS ÅRSMÖTE 12.6.2021

D/109/00.06.00/2021
ID 300259

Finska Missionssällskapet kallar sina medlemmar till årsmöte lördagen 12 juni 2021 kl. 12.00. Esbo svenska församling har rätt att sända två representanter till mötet som hålls per distans.

I kallelsen påpekas att varje mötesdeltagare ska ha en personlig dator med en uppdaterad version av webbläsaren (Chrome, Edge, Safari, FireFox). Dessutom behövs hörlurar för bättre hörbarhet, en personlig mobiltelefon och gängse digitala färdigheter.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser sina representanter på Finska Missionssällskapet's årsmöte 12 juni 2021.

Behandling:

Anders Blomberg föreslog Agneta Brenner till den ena representanten medan Pirkko föreslog att en anställd utses till den andra.

Jannika Lassus föreslog, understödd av Hannele Nygård, att församlingsrådet befullmäktigar kyrkoherden att utse en anställd.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt

- a) utse Agneta Brenner till representant på Finska Missionssällskapet's årsmöte 12 juni 2021

- b) befullmäktiga kyrkoherden att utse en anställd till den andra representanten.

FÖR KÄNNEDOM

Finska Missionsällskapet

§ 49 ANMÄLAN OM AVSKED, SHEILA LILJEBERG-ELGERT

D/323/01.01.03/2021

ID 300261

Församlingens informatör, Sheila Liljeberg-Elgert, har 21.4.2021 meddelat att hon ämnar avgå med pension från 1.9.2021. Sista dagen i tjänst blir 31.8.2021.

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar för kännedom Sheila Liljeberg-Elgerts avsked med egen begäran från 1.9.2021.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade för kännedom Sheila Liljeberg-Elgerts avsked från 1.9.2021.

FÖR KÄNNEDOM

Sheila Liljeberg-Elgert
kommunikationschef Uru Sarlin
församlingarnas personalavdelning

§ 50 PRÄSTERNAS ARBETSFÖRDELNINGSPLAN 2021

D/132/03.03.00.01/2021

ID 300263

Församlingens präster har uppdaterat sin arbetsfördelningsplan enligt de nuvarande anställningsförhållandena.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn 050 358 1014,
kira.ertman@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Prästernas arbetsfördelning

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar arbetsfördelningsplanen för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade prästernas arbetsfördelningsplan för kännedom.

§ 51 EKONOMISK RAPPORT FÖR ÅR 2020

D/132/03.03.00.01/2021

ID 300265

Slutsumman för församlingens budget år 2020 var 1 932 420 euro. De totala utgifterna uppgick till 1 695 159 euro, vilket betyder en användningsgrad på 87,7 procent eller med andra ord att 237 260 euro blev oanvänt. Att inbesparingen blev så pass stor beror till största delen på pandemiläget. Dels var en stor del av den normala verksamheten på paus under långa perioder, dels utnyttjade många anställda möjligheten att byta ut en del av semesterpenningen mot ledighet. Därtill var en del befattningar obesatta under året.

Verksamheten inbringade 93 382 euro i inkomster d.v.s. 18 662 mer än budgeterat eftersom donationerna till diakonins kriskassa var större än beräknat.

Siffrorna i sammandrag:

Budget	1 932 420
Utgifter	1 695 159
Skillnad	237 260
Förverkligat i %	87,7

Budgeterade inkomster	74 820
Inkomster	93 382
Skillnad	18 662
Förverkligat i %	124,8

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Ekonomisk rapport år 2020

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade den ekonomiska rapporten för kännedom.

§ 52 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

D/86/00.02.08/2021

ID 300267

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 4341064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut nr 31–41/2021

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar kyrkoherdens beslut för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade kyrkoherdens beslut för kännedom.

D/132/03.03.00.01/2021

ID 300269

Följande ärenden antecknades för kännedom:

- a) Församlingsrådets följande sammanträden hålls 1.6.2021 (på Teams) samt 29.6.2021 (som fysiskt möte).
- b) Såsom församlingsrådet konstaterade på sitt förra möte har församlingarna påbörjat arbetet med att förnya sin strategi. Som ett led i processen kommer ett antal församlingsmedlemmar att bli intervjuade under perioden 30.4–16.5.2021.
- c) Finska Missionssällskapet tackar för det missionsunderstöd som ifjol kanaliserades via sällskapet i Esbo svenska församlings namn. Understödet bestod av
 - budgetmedel 53 855 euro (år 2019: 50 422)
 - annat understöd 4 209 euro (år 2019: 9 173)
 - donationer av församlingsmedlemmar 18 958 (år 2019: 17 676)
- d) Henrika Lemberg är anställd som diakon under tiden 7.6–31.10.2021
- e) Kaplan Heidi Jäntti har utsetts till kontaktperson för den som blivit utsatt för någon form av trakasserier i samband med församlingens verksamhet
- f) Adressen för Olars kyrka har bytts till Frälsehemmansgränden 1
- g) Håkan Nyman gav rapport om läget på Mataskärs lägergård.

Efter att ha hållit avslutningsandakt avslutade ordförande Kira Ertman mötet kl. 20.28.

Kira Ertman
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2021.

Jannika Lassus

Inger Sjöberg

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Esbo svenska församling
Församlingrådet i Esbo svenska församling

Sammanträdesdatum: 4.5.2021

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 44–45 §, 49–53 §

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 46 §

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet: 47 §

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: ----

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: ----

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: **Församlingrådet i Esbo svenska församling**

Besöksadress: **Kyrkogatan 10, 02770 Esbo**

Postadress: **PB 202, 02771 Esbo**

E-post: **esbosvenskaforsamling@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 46 §

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den

tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Församlingsrådet i Esbo svenska församling**

Besöksadress: **Kyrkogatan 10, 02770 Esbo**

Postadress: **PB 202, 02771 Esbo**

E-post: **esbosvenskaforsamling@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation: **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation: **Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå**

Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**

E-post: **borga.domkapitel@evl.fi**

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 47 §

Besvärsmyndighet och kontaktinformation: **Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00130 Helsingfors**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post: **kyrkostyrelsen@evl.fi**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfäendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras **inom 30 dagar** från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast **inom sex månader** från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-post: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.