

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling
7/2020
PROTOKOLL

Närvarande	1
§ 48 Personalutbildningsplan för Esbo svenska församling för år 2021	3
§ 49 Utlåtande om Esbo församlingars miljöpolitik för åren 2020–2030, Esbo svenska församling	6
§ 50 Beslut angående insamlingen Gemensamt Ansvar år 2021	8
§ 51 Kyrkoherdens beslutsförteckning	11
§ 52 Beslut om församlingsrådets representant i arbetsgrupp för rekrytering av ungdomsarbetsledare	12
§ 53 Anmälningsgärenden	13
§ 54 Meddelande om avsked, Brita Ahlbeck	14
§ 55 Församlingsrådets sammanträden år 2021	15
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	16

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL
7/2020

Tid 6.10.2020 kl. 18.30–19.47
Plats Alberga kyrka, Grindbergsgatan 2

Närvarande

Ertman, Kira	ordförande
Brenner, Agneta	
Ekholm, Stefan	
Helin, Anna	
Hietanen, Gun-Britt	
Lassus, Jannika	
Malmström, Toini	
Nygård, Hannele	
Nygård, Jenny	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Sjöberg, Inger	
Träskbacka, Pirkko	
Blomberg, Anders	suppleant
Mattsson, Martin	suppleant
Sandell, Mona	suppleant
Granberg, Håkan	inkallad gäst, kl. 18.30–19.11
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

Frånvarande

Kujala, Tiina
Nyman, Håkan
Sjöberg, Fredrika

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 1.10.2020 och att elva ordinarie medlemmar och tre suppleanter var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Anders Blomberg höll inledningsandakt.

Som inledning på mötet tog församlingsrådet del av Håkan Granbergs presentation av sitt arbete.

GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 7/2020 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna och på mötet utdelades en tilläggslista.

Mötets agenda godkändes.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Inger Sjöberg och Solveig Rosenberg-Wikström.

D/779/01.03.00.00/2020

ID 276600

Sammandrag:

Kyrkans personalutvecklingsavtal förutsätter att församlingar med över 20 anställda gör upp en personalutbildningsplan som ska ange vilka metoder som församlingen använder sig av för att möta behovet av utveckling bland personalen

Kyrkans personalutvecklingsavtal förutsätter att församlingar med över 20 anställda gör upp en personalutbildningsplan. Planen ska ange vilka metoder som församlingen använder sig av för att möta behovet av utveckling bland personalen. Enligt avtalet kan metoderna vara t.ex. introduktion, personalutbildning, mentorskap, arbetshandledning och olika åtgärder som stöder inlärning och karriärutveckling. Avtalet förutsätter att en helhetsbedömning görs då utvecklingsplanen görs upp och att den är linje med församlingens verksamhets- och ekonomiplan. Planen ska sändas in till domkapitlet i Borgå stift inom oktober månad.

De kurser som ingår i planen ska definieras antingen som nödvändiga eller nyttiga. En nödvändig kurs innebär att den anställda inte klarar av sina arbetsuppgifter om han eller hon inte deltar i kursen. Då erhåller också deltagaren automatiskt full lön under kurstiden och arbetsgivaren måste stå för alla rimliga kostnader som har ett direkt samband med kursen och betalar reseersättning enligt avtal. En nyttig kurs innebär att arbetsgivaren anser det vara motiverat att den anställda deltar i kursen och kan då, efter eget övervägande, betala lön respektive besluta om skäliga ersättningar. Beträffande de andra delarna som ingår i planen d.v.s. introduktion, mentorskap och arbetshandledning är arbetsgivaren skyldig att betala full lön och avtalsenliga ersättningar.

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet godkänner förslaget till personalutbildningsplan. Föreslås också att de flesta kurser klassificeras som nyttiga men att församlingen också i dessa fall alla betalar alla kostnader och full lön till deltagaren.

Beklagligt är att för vissa kursers del finns det i detta skede knapphändigt med information. Dessutom kommer det under året om information om helt ny utbildning som anställda med chefens beslut kan delta i. I första hand gäller det sistnämnda sådana som Esbo församlingar som arrangör för och som inte medför några kostnader för församlingen.

Under mötet när förslaget till kyrkoherdens utbildningar behandlas leds ordet av församlingsrådets vice ordförande Jannika Lassus.

Ekonomiska konsekvenser

I budgeten reserveras tillräckliga medel för utbildningsverksamheten. För de kurser som Esbo församlingar ordnar uppbärs ingen avgift.

Tillämpning av strategin

”Vi utvecklar vår verksamhetskultur med hjälp av utbildning, så att de anställda ska ha bättre beredskap än för närvarande att [fungera som supportrar för de frivilliga medarbetarna och församlingsmedlemmarna] samt skapa förutsättningar för olika typer av verksamhet.”

”Vi följer med utvecklingen inom kommunikationstekniken.”

Barnkonsekvensanalys

I utbildningsplanen ingår flera kurser inom området kristen fostran.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Förslag till personalutbildningsplan för år 2021

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar

- a) godkänna förslaget till personalutbildningsplan för år 2021
- b) att församlingen står för deltagarkostnaderna och för kost och logi för samtliga kurser
- c) att församlingen betalar anställda full lön och avtalsenliga ersättningar i samtliga fall
- d) sända planen för åtgärder till domkapitlet i Borgå stift.

Behandling:

Vice ordförande Jannika Lassus ledde ordet då kyrkoherde Kira Ertmans personalutbildning behandlades.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Domkapitlet i Borgå stift
Församlingens anställda

D/937/00.07/2019
ID 276602

Miljöarbetet i Esbo församlingar består av olika helheter: samfällighetens miljöpolitik som fastställs av gemensamma kyrkofullmäktige, miljöprogrammet som godkänns av det gemensamma kyrkorådet samt de enskilda församlingarnas planer för miljöfostran. Arbetet bygger kyrkans teologiska grund och den ekoteologi som Lutherska världsförbundet omfattar.

Miljöprogrammet har utarbetats av en arbetsgrupp bestående av representanter för församlingarna samt för enheterna i samfällighetens ämbetsverk. Esbo svenska församlings representant i arbetsgruppen är ledaren för familjeverksamheten Jenni Hietala. Programmet har beretts i växelverkan med de ordinarie medlemmarna och suppleanterna i arbetsgruppen, alla kyrkoherdar, de ledande anställda och de förtroendevalda i samfälligheten. Dessutom har alla anställda har möjlighet att inkomma med synpunkter.

Esbo församlingar syftar med sitt miljöarbete till en ansvarsfull och kostnadseffektiv helhet som lätt kan integreras i den dagliga verksamheten och som i mån av möjlighet utnyttjar innovativa intelligenta lösningar

Gemensamma kyrkorådet antecknade miljöprogrammet för kännedom på sitt möte 7.9.2020 samt beslutade be om församlingsrådets utlåtande om samfällighetens miljöpolitik. I beslutet konstateras bl.a. att församlingarna är samfund som inger hopp inför framtiden och att deras miljöarbete förstärker alla esbobors förhållande till naturen samt uppmuntrar till en ansvarsfull livsstil. Vidare anges att man i beredningen inför beslut, då det klart kan påvisas, analyserar beslutens inverkan på miljön. Betydelsen av ansvarsfull placeringsverksamhet noteras också. De mer konkreta målen gäller dels klimatvänlig mat och strävan att minska på matsvinnet, dels församlingarnas fastigheter. Strävan är att församlingarnas fastigheter är koldioxidneutrala senast år 2030, undantaget de som man beslutat avstå ifrån.

Tillämpning av strategin

Ansaret för skapelsen utgör grunden för strategin för Esbo församlingar,

Barnkonsekvensanalys

Strävan är att en hållbar utveckling som gynnar alla åldersgrupper och kommande generationer.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

kira.ertman@evl.fi.

050 368 1014

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

- A. Utdrag ur gemensamma kyrkorådets protokoll 7.9.2020 inklusive förslaget till församlingarnas miljöpolitik respektive miljöprogram

Kyrkoherden:

Församlingsrådet förordar att förslaget till miljöpolitik fastställs av församlingarnas gemensamma kyrkofullmäktige.

Behandling:

Jannika Lassus föreslog, understödd av bl.a. Hannele Nygård, att ärendet remitteras för översättning av dokumenten till svenska.

Beslut:

Församlingsrådet omfattade enhälligt Jannika Lassus förslag.

FÖR KÄNNEDOM

Gemensamma kyrkorådet

D/780/02.03.00.02.02/2020

ID 276604

Insamlingen Gemensamt Ansvar är en gemensam insamling i den lutherska församlingarna i Finland som hjälper nödställda både i Finland och i u-länderna.

Församlingsrådet bör fatta vissa beslut gällande insamlingen nästa år i Esbo svenska församling, bl.a. besluta om den andel församlingen har rätt att disponera över samt utse en representant i den arbetsgrupp som planerar insamlingen. Enligt tidigare praxis föreslås att församlingssekreteraren utses till kassör.

Församlingsrådet gick i fjol in för en ny praxis rörande de förtroendevaldas representanter i arbetsgruppen. Förändringen innebär att församlingsrådet utser två medlemmar vars mandatperiod är två år. Varje år väljs en ny representant för en tvåårsperiod. Av fjolårets medlemmar står Solveig Rosenberg-Wikström i tur att avgå medan Inger Sjöberg fortsätter sin andra mandatperiod.

Kyrkoherden har utsett kaplan Heidi Jäntti till insamlingsledare. Insamlingsmedlen används nästa år för olika projekt som stöder den äldre befolkningen, både i hemlandet via Kyrkans diakonifond och utomlands via Kyrkans utlandshjälp. Den lokala församlingen kan själv använda 20 procent av intäkterna för sin egen hjälpverksamhet. Insamlingen pågår under februari–april.

Kyrkoherden föreslår att församlingen av nästa års intäkter behåller endast hälften av den andel församlingen har rätt att disponera och hon föreslår att den kanaliseras till diakonins verksamhet bland de äldre.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

050 4341064

Ekonomiska konsekvenser

I församlingens budget reserveras liksom under tidigare år summa för inköp av material och för serveringar.

Tillämpning av strategin

”Vi informerar tydligt om insamlingar av olika slag och talar om vikten av att som kristen människa dela med sig av de gåvor vi fått. Där det finns ekonomiska möjligheter fortsätter vi att ha avtal med FMS och samarbetar med missionsorganisationer och Kyrkans utlandshjälp. Vi ordnar församlingsträffar där mission och internationell diakoni tydligt lyfts fram”

Barnkonsekvensanalys

Inga direkta konsekvenser.

Kyrkoherden:

Församlingrådet beslutar angående insamlingen Gemensamt Ansvar år 2021

- a) utser församlingssekreterare Marika Belkin till kassör
- b) att av den andel om 20 procent som församlingen kan disponera över går 10 procent till diakonins arbete bland det äldre medan 10 procent doneras till Kyrkans utlandshjälp
- c) för åren 2021–2022 utser en representant i den arbetsgrupp som planerar insamlingen
- d) att bankavgifterna täcks med insamlingsmedel
- e) att det material som finns till försäljning bekostas med insamlingsmedel medan övriga kostnader för Gemensamt Ansvar-verksamheten betalas av församlingen.

Behandling:

Jannika Lassus föreslog, understödd av Inger Sjöberg m.fl., att Agneta Brenner utses till församlingrådets representant i den i punkt b nämnda arbetsgruppen.

Beslut:

Församlingrådet beslutade enhälligt angående insamlingen Gemensamt Ansvar år 2021

- a) utse församlingssekreterare Marika Belkin till kassör

- b) att av den andel om 20 procent som församlingen kan disponera över går 10 procent till diakonins arbete bland det äldre medan 10 procent doneras till Kyrkans utlandshjälp
- c) för åren 2021–2022 utse Agneta Brenner till representant i den arbetsgrupp som planerar insamlingen
- d) att bankavgifterna täcks med insamlingsmedel
- e) att det material som finns till försäljning bekostas med insamlingsmedel medan övriga kostnader för Gemensamt Ansvar-verksamheten betalas av församlingen.

FÖR KÄNNEDOM

Heidi Jäntti
Marika Belkin

§ 51 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

193/00.02.08/2020

ID 276606

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut nr 66–82/2020

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar kyrkoherdens beslut för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade kyrkoherdens beslut för kännedom.

§ 52 BESLUT OM FÖRSAMLINGSRÅDETS REPRESENTANT I ARBETSGRUPP FÖR REKRYTERING AV UNGDOMSARBETSLEDARE

D/790/01.01.00.00/2020
ID 276608

En av församlingens tre tjänster inom ungdomsarbetet kommer inom kort att ledigförklaras eftersom tjänsten för närvarande är en besatt till slutet av år 2020. Orsaken till att anställningen är på viss tid är att den nuvarande innehavaren inte är formellt behörig.

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet utser en representant i den arbetsgrupp som intervjuar de sökande.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 4341064
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser en representant i den arbetsgrupp som intervjuar de sökande till den ledigförklarade ungdomsledartjänsten.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt utse Anna Helin till sin representant i den arbetsgrupp som intervjuar sökandena till den ledigförklarade ungdomsledartjänsten.

FÖR KÄNNEDOM

Ledande ungdomsarbetsledare Johanna Terho

D/77/00.02.02/2020

ID 276610

Församlingsrådet antecknade för kännedom följande ärenden:

- a) Församlingsrådets återstående sammanträden i år, med början kl. 18.00 (klockslaget enligt beslut på det förra mötet):
 - 10.11.2020 i Olars finska kyrka (församlingens präster och ledande anställda är inbjudna)
 - 1.12.2020 i Esbo domkyrkas församlingsgård.
- b) Församlingen ordnar p.g.a. coronaläget inte någon julfest i år för förtroendevalda, anställda och frivilliga.
- c) På kyndelmässodagen 7.2.2021 ordnas i samband med högmässan i Esbo domkyrka välsignelse av nyanställda.
- d) Eftersom utformningen av stiftets kyrkodagar i november ändrats har församlingen annullerat sitt deltagande och ser istället fram emot det evenemang som ordnas om ett år.

§ 54 MEDDELANDE OM AVSKED, BRITA AHLBECK

D/801/01.01.03/2020

ID 276614

Kaplan Brita Ahlbeck har 1.10.2020 inkommit med ett meddelande om att hon p.g.a. pensionering ämnar avgå från sin tjänst från 1.4.2021. Sista dagen anställningsförhållandet är i kraft kommer att vara 31.3.2021.

Domkapitlet i Borgå stift kommer att ledigförklara tjänsten mot slutet av året. Kyrkoherde Kira Ertman föreslår att församlingsrådet på sitt möte i november tar ställningen till frågan om församlingen önskar profilera tjänsten genom att ange att något specifikt arbetsområde förenas med den.

Kyrkoherden:

Församlingen antecknar för kännedom Brita Ahlbecks meddelande om avsked för pension från 1.4.2021.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade för kännedom Brita Ahlbecks meddelande om avsked.

FÖR KÄNNEDOM

Brita Ahlbeck

Församlingarnas personavdelning

§ 55 FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDEN ÅR 2021

D/800/00.01.02.01/2020

ID 276618

Kyrkoherden föreslår att församlingrådet under år 2021 sammanträder kl. 18.00 följande tisdagar: 2.2, 2.3, 6.4, 4.5, 1.6, 7.9, 5.10, 9.11 och 7.12. Samtliga är den första tisdagen i månaden förutom 9.11.

Kyrkoherden:

Församlingrådet sammanträder under år 2021 kl. 18.00 följande tisdagar:
2.2, 2.3, 6.4, 4.5, 1.6, 7.9, 5.10, 9.11 och 7.12.

Beslut:

Församlingrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

Agneta Brenner höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 19.47.

Kira Ertman
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2020.

Inger Sjöberg

Solveig Rosenberg-Wikström

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Esbo svenska församling
Församlingsrådet

Sammanträdesdatum: 6.10.2020, § 48–55

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 49, § 51–55

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 48 §, 50 §

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet: ----

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -----

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -----

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

Besöksadress: Kyrkogatan 10

Postadress: PB 202, 02771 Esbo

E-post: esbosvenskaforsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 48 §, 50 §

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

Besöksadress: Kyrkogatan 10

Postadress: PB 202, 02771 Esbo

E-post: esbosvenskaforsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: ----

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: ---

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: ---

Besöksadress: Gymnasiegränd 2

Postadress: PB 30, 06101

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: ----

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet

skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.