

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

3/2020

PROTOKOLL

Närvarande	1
§ 24 Utlåtande om uppdaterade riktlinjer rörande resurserna i Esbo församlingars strategi, Kyrkan i Esbo 2020–2025, Esbo svenska församling	3
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	5

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL
3/2020

Tid 27.3.2020

Mötet hölls som ett e-postmöte 25–27.3.2020 (inlägg och förslag kunde ges senast 27.3 före kl. 15)

Närvarande

Ertman, Kira	ordförande
Brenner, Agneta	
Ekholm, Stefan	
Helin, Anna	
Hietanen, Gun-Britt	
Kujala, Tiina	
Lassus, Jannika	
Malmström, Toini	
Nygård, Hannele	
Nygård, Jenny	
Nyman, Håkan	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Sjöberg, Fredrika	
Sjöberg, Inger	
Träskbacka, Pirkko	
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Föredragningslistan skickades per e-post till de fjorton ordinarie ledamöterna 25.3.2020 kl. 14.10. Samtliga meddelade per e-post före den utsatta tiden, 27.3.2020 kl. 15.00, att de deltar i mötet och hur de ställer sig till beslutsförslaget.

I föredragningslistan konstaterades följande:

”Kyrkostyrelsen behandlade vid sitt plenum i går 24.3.2020 frågan om elektroniska möten i församlingsförvaltningen. Man konstaterade att

även om den nuvarande kyrkolagen inte känner till andra mötesformer än den som innebär att ledamöterna konkret samlas i ett och samma rum är det i det rådande läget möjligt att sammankalla till ett elektroniskt möte.

Församlingsrådet kallades därför till möte per e-post för att ta ställning till ett ärende: Utlåtande om uppdaterade riktlinjer rörande resurserna i Esbo församlingars strategi, Kyrkan i Esbo 2020–2025.”

Mötet konstaterades därmed vara lagligt sammankallat och beslutfört.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Pirkko Träskbacka och Håkan Nyman.

§ 24 UTLÅTANDE OM UPPDATERADE RIKTLINJER RÖRANDE RESURSERNA I ESBO FÖRSAMLINGARS STRATEGI, KYRKAN I ESBO 2020–2025, ESBO SVENSKA FÖRSAMLING

D/744/00.01.02.00/2019
ID 264525

Gemensamma kyrkorådet bad på sitt möte 24.2.2020 församlingarnas utlåtande om förslaget till uppdaterade riktlinjer gällande resurserna i strategin för Esbo församlingar. Utlåtandet ska inlämnas senast 31.3.2020.

De nya riktlinjerna har förberetts i olika organ i samfälligheten under ett och ett halvt års tid. Bakgrunden är framför allt behovet av att anpassa församlingarnas verksamhet och förvaltning till de krympande ekonomiska resurserna. De största förändringarna i riktlinjerna jämfört med nuläget gäller dels fastighetsbeståndet, dels vissa åtgärder som församlingarnas miljöplan förutsätter. Planen är att riktlinjerna ska godkännas av gemensamma kyrkofullmäktige i maj. I övriga delar av strategin föreslås inga förändringar i detta skede.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kira Ertman, tfh. 050 358 1014
kira.ertman@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

- A. Utdrag ur gemensamma kyrkorådets protokoll 24.2. 2020
- B. Förslag till riktlinjer gällande resurserna i strategin för Esbo församlingar

Kyrkoherden:

Församlingsrådet förordar förslaget till uppdaterade riktlinjer gällande resurserna i strategin för Esbo församlingar

Behandling:

Tretton ledamöter, Agneta Brenner, Stefan Ekholm, Anna Helin, Gun-Britt Hietanen, Tiina Kujala, Jannika Lassus, Toini Malmström, Hannele Nygård, Jenny Nygård, Håkan Nyman, Solveig Rosenberg-Wikström, Fredrika Sjöberg och Inger Sjöberg, meddelade att de understöder förslaget som sådant.

Pirkko Träskbacka föreslog att riktlinjerna godkänns med den ändringen att texten om möjlighet till lånefinansiering stryks. Förslaget fick inget understöd.

Beslut:

Församlingsrådet förordar förslaget till uppdaterade riktlinjer gällande resurserna i strategin för Esbo församlingar.

FÖR KÄNNEDOM

Gemensamma kyrkorådet

Ledamöterna hade möjlighet att fram till 27.3.2020 före kl. 15.00 inkomma med inlägg och förslag. Sekreteraren skickade 30.3.2020 kl. 10.55 per e-post ett sammandrag över ledamöternas ställningstaganden.

Kira Ertman
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . .2020.

Pirkko Träskbacka

Håkan Nyman

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådet

Sammanträdesdatum

Paragraf i protokollet

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	<p><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u> Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 6 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u> Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo <p>Paragrafer i protokollet:</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
--	--

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projektävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Innehållet i rättelseyrkandet	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.
--------------------------------------	--

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p>Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet</u>: Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Kyrko- och förvaltningsbesvär</p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p>
	<p>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: Besvärstid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: 019-585 705 E-post:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

Beräkning av tiden för ändringssökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.
	<p>Besvär hos marknadsdomstolen</p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p>Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften <u>ska</u> anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska</u> fogas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

	En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.
--	--