

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling  
3/2018  
PROTOKOLL

Närvarande .....	1
§ 26 Val av diakonitjänst innehavare .....	3
§ 27 Utlåtande om förordnande av t.f. kaplan och församlingspastor .....	5
§ 28 Beslut om församlingens ombud på Församlingsförbudets årsmöte 8.5.2018 .....	6
§ 29 Deltagande i Församlingsförbundets förtroendeforum 5.5.2018 .....	7
§ 30 Kyrkoherdens beslutsförteckning .....	8
§ 31 Anmälningsärenden .....	9
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning .....	10

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL  
3/2018

Tid 3.4.2018 kl. 18.30–20.10  
Plats Kyrkogatan 10

Närvarande

Rönberg, Roger	ordförande
Björkstén, Pehr-Johan	
Holm, Tanja	
Juslin-Sandin, Heidi	
Kusénius, Thea	
Lassus, Jannika	
Nygård, Hannele	
Olsen Nyberg, Annika	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Sandholm, Ditte	
Storås, Roger	
Träskbacka, Pirkko	
Vuoristo, Camilla	ej närvarande kl. 19.25–19.45, 26§
Blomberg, Anders	suppleant
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

Frånvarande

Alameri, Cecilia  
Kujala, Tiina

## MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 28.3.2018 och att tolv ordinarie medlemmar och en suppleant var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Thea Kusénius höll inledningsandakt.

Som inledning på mötet förde församlingsrådet en diskussion med ordföranden för Mataskärstiftelsen, Kjell Nyberg.

## GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 3/2018 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna och på mötet utdelades en tilläggslista med beslutsförslag och ny beredning gällande punkt 1 på fördragningslistan.

Mötets agenda godkändes.

## VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Jannika Lassus och Annika Olsen Nyberg.

§ 26 VAL AV DIAKONITJÄNSTINNEHAVARE

D/317/01.01.00.00/2018

Den diakonitjänst som blev vakant 28.2.2018 var ledigförklarad att sökas fram till 15.3.2018 och söktes av tre personer: Birgitta Lindell, Kristina Stewen och Elina Tiiainen. Samtliga är behöriga för diakontjänst och de har alla intervjuats. Intervjugruppen bestod av församlingsrådets vice ordförande Thea Kusénus, diakoniarbetare Nina Wallenius samt ledande diakonitjänstsinnehavare Ann-Christine Wiik.

Baserat på intervjuerna samt de sökandes erfarenhet av diakoni föreslår intervjugruppen att till tjänsten väljs diakonissa Elina Tiiainen. Motiveringarna är följande:

Elina Tiiainen har tidigare erfarenhet av diakonitjänst i olika församlingar och är den enda av de tre sökande som nyligen arbetat med diakonala uppgifter. Därmed känner hon till dagens utmaningar inom diakoniarbetet. Intervjugruppen anser sålunda att Elina Tiiainen har bästa förutsättningarna att sköta tjänsten.

Elina Tiiainen kan tillträda tjänsten 14.5.2018.

Barnkonsekvensanalys: Diakonitjänstsinnehavarna tjänar olika åldersgrupper

Föredragande: Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar: Ann-Christine Wiik, tfn. 050-597 3313  
ann-christine.wiik@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Sammandrag av sökande

Kyrkoherden:

Församlingsrådet väljer Elina Tiiainen till diakonitjänstsinnehavare från 14.5.2018 med en provotid på fyra månader.

Behandling:

Camilla Vuoristo anmälde jäv och var inte närvarande under behandlingen av ärendet.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

De sökande

Ledande diakonitjänst innehavare Ann-Christine Wiik

Församlingarnas personalavdelning

§ 27 UTLÅTANDE OM FÖRORDNANDE AV T.F. KAPLAN OCH FÖRSAMLINGSPASTOR

D/385/01.01.02.04/2018

Borgå domkapitel har beviljat församlingens kaplan Kira Ertman fortsatt tjänstledighet för tiden 27.8–31.12.2018.

Församlingen behöver ersättande arbetskraft varför kyrkoherden föreslår att församlingrådet ber domkapitlet förlänga anställningarna av de nuvarande vikarierna. Med andra ord föreslås att församlingspastor Johan Kanckos förordnande som kaplan förlängs till 31.12.2018 och att förordnandet av Yvonne Terlinden som församlingspastor likaså förlängs till 31.12.2018.

Barnkonsekvensanalys: Uppgifterna fördelas mellan prästerna då teologernas arbetsfördelningsplan görs upp.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050-4341064,  
nina.lejonqvist-jurvanen@evl

Kyrkoherden:

Församlingrådet föreslår för domkapitlet i Borgå stift att

- a) församlingspastor Johan Kanckos beviljas tjänstledighet från sin egen tjänst fram till 31.12.2018 och att han till samma datum förordnas till kaplan i församlingen
- b) att Yvonne Terlinden förordnas till församlingspastor till 31.12.2018.

Beslut:

Församlingrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Domkapitlet i Borgå stift

§ 28 BESLUT OM FÖRSAMLINGENS OMBUD PÅ FÖRSAMLINGSFÖRBUNDETS ÅRSMÖTE 8.5-  
.2018

D/386/00.06.00/2018

Församlingsförbundet rf kallar sina medlemmar till årsmöte tisdagen 8 maj 2018 d.v.s. samma dag som församlingsrådet sammanträder. Församlingen har rätt att sända åtta representanter till årsmötet. Officiell kallelse har ännu inte inkommit.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050-4341064  
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser sina representanter till Församlingsförbundets årsmöte 8.5.2018.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt utse följande till församlingens representanter på Församlingsförbundets årsmöte 8.5.2018: Anders Blomberg, Stefan Ekholm, Tarja Rönnerberg och Brita Pawli.

§ 29 DELTAGANDE I FÖRSAMLINGSFÖRBUNDETS FÖRTROENDEFORUM 5.5.2018

D/387/00.06.01/2018

Församlingsförbundet rf ordnar en inspirationsdag, ett förtroendeforum för församlingarnas förtroendevalda lördagen den 5 maj 2018. Dagen genomförs som en kryssning till Tallinn. Programmet för dagen har tidigare sänts ut per e-post till de förtroendevalda.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050-4341064,  
[nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi](mailto:nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi)

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser deltagarna i Församlingsförbundets förtroendeforum 5.5.2018.

Beslut:

Församlingsrådet utsåg enhälligt följande deltagare i Församlingsförbundets förtroendeforum 5.5.2018: Anders Blomberg, Stefan Ekholm, Heidi Juslin-Sandin, Thea Kusénus och Pirkko Träskbacka.



§ 30 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

D/211/00.02.08/2018

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050-4341064,  
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslutsförteckning nr 29–47/2018

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar för kännedom kyrkoherdens beslut nr 29–47/2018.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 31

ANMÄLNINGSÄRENDEN

D/212/00.02.02/2018

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet antecknar för kännedom följande ärende:

- a) Församlingsrådets följande sammanträde 8.5.2018
- b) Samtalsserien i Olars kyrka fortsätter 10.4 då verksamhetsledaren för Finska Missionssällskapet Rolf Steffansson gästar församlingen.
- c) Församlingsrådet har fört en diskussion om Mataskär lägergård och framfört önskemål inför framtiden.

Tanja Holm höll avslutningsandakt.

Ordförande Roger Rönnerberg avslutade mötet kl. 20.10

Roger Rönnerberg  
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen  
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut 12.4.2018.

Jannika Lassus

Annika Olsen Nyberg

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
OCH BESVÄRSANVISNING**

**Församlingsrådet**

Sammanträdesdatum

3.4.2018

**FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

<p><b>Grunderna för förbudet</b></p>	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: 27–31 §</p>
	<p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: 26 §</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>
	<p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b> Enligt 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär:</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -----</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b> Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

<p><b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b></p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Församlingsrådet i Esbo svenska församling</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Paragrafer i protokollet: 26 §</p> <p>Yrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen</p>
---	---

<sup>1</sup> De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

	<p>efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
<b>Innehållet i rättelseyrkandet</b>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>

#### UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Inlämningsadress</b> Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:</p> <p>Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

#### BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p><b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Fax: 029 56 42079 e-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>----</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>-----</p> <p style="text-align: right;">30 dagar</p>
	<p><b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b></li> </ul> <p style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</p>

	<p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Fax: 019-585 705</p> <p>• <b>Kyrkostyrelsen</b> <span style="float: right;">30 dagar</span></p> <p>PB 210 (Södra kajen 8 ), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p> <hr/> <p><b>Besvär hos marknadsdomstolen</b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b> <span style="float: right;">Besvärstid 14 dagar</span></p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:</p> <p>Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefonväxel: 029 56 43300 Fax: 029 56 43314 E-post: markkinaoikeus(at)oiikeus.fi</p>
<b>Beräkning av tiden för ändrings-sökande</b>	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
<b>Besvärsskrift</b>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvären</li> <li>– vilket beslut man söker ändring i</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.</p>
<b>Inlämning av besvär</b>	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.
<b>Rättegångsavgift</b>	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegång-savgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som an-för besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.
	<b>En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.</b>