

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling
5/2019
PROTOKOLL

Närvarande	1
§ 45 Utlåtande om förordnande av Aleksi Majuri som församlingspastor	3
§ 46 Beslut om Esbo svenska församlings medverkan i samfällighetens pilotprojekt för organiserandet av kommunikationsverksamheten	5
§ 47 Anställande av Nina Kronlund som t.f. A-kantor under Pia Bengts tjänstledighet	11
§ 48 Ekonomisk rapport för år 2018	12
§ 49 Kyrkoherdens beslutsförteckning	13
§ 50 Anmälningssärenden	14
§ 51 Esbo svenska församlings ställningstagande till omfattningen av fastighetsbeståndet i Esbo församlingar	15
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	17

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL
5/2019

Tid 7.5.2019 kl. 18.30–20.30
Plats Mataskärs lägergård, Mataskärsvägen 3

Närvarande

Ertman, Kira
Brenner, Agneta
Ekholm, Stefan
Helin, Anna
Hietanen, Gunn-Britt
Lassus, Jannika
Malmström, Toini
Nygård, Jenny
Nygård, Hannele
Nyman, Håkan
Rosenberg-Wikström, Solveig
Sjöberg, Fredrika
Sjöberg, Inger
Träskbacka, Pirkko

ordförande

Majuri, Aleks
Hellsten, Julia
Sarlin, Urpu
Lejonqvist-Jurvanen, Nina

inkallad, kl. 18.30–18.55, diskussionen under § 45
praktikant
inkallad, kl. 19.10–19.50, diskussionen under § 46
sekreterare

Frånvarande

Kujala, Tiina

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 2.5.2019 och att tretton ordinarie medlemmar var närvarande.

Följande gäster inkallades:

- Aleksi Majuri, diskussionen ärende § 45
- Kommunikationschef Urpu Sarlin, diskussionen ärende § 46
- Praktikant Julia Hellsten

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Toini Malmström höll inledningsandakt.

GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 5/2019 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna. På mötet utdelades en tilläggslista med ett ärende: Esbo svenska församlings ställningstagande till omfattningen av fastighetsbeståndet i Esbo församlingar.

Mötets agenda godkändes.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Håkan Nyman och Solveig Rosenberg-Wikström.

298/01.01.02.04/2019

Sammandrag:

- En av församlingens präster är tjänstledig i höst och en annan kommer att avsluta sin tjänstgöring tidigare än beräknat.
- Föreslås att Aleks Majuri förordnas till församlingspastor för höstterminen.

Esbo svenska församling har för närvarande sex präster i tjänst, kyrkoherde Kira Ertman, kaplanerna Brita Ahlbeck och Heidi Jäntti, samt församlingspastorerna Johan Kanckos, Mirja von Martens och Yvonne Terlinden. Inför hösten är vissa förändringar att vänta. Såsom tidigare konstaterats har domkapitlet i Borgå stift beviljat Johan Kanckos tjänstledighet för tiden 5.8.2019–12.1.2020. Yvonne Terlinden för sin del, som är förordnad fram till årets slut, har blivit erbjuden och också tackat ja, till en församlingspastorstjänst i en annan församling från 1.9.2019. I praktiken avslutar hon sitt arbete i början av augusti eftersom hon har semester att ta ut.

Eftersom församlingen omöjligen klarar sig med fyra präster måste en församlingspastor anställas på viss tid för höstterminen. I vår kyrka är det stiftet och dess domkapitel som administrerar tillsättandet av församlingspastorstjänsterna. I Borgå stift finns för närvarande ingen präst som kan ta emot ett förordnad för den aktuella perioden varför församlingens kyrkoherde har gjort förfrågningar på annat håll. Resultatet är att Esbo stift har möjlighet att erbjuda församlingspastor Aleks Majuri som för närvarande tjänstgör i Espoon tuomiokirkkoseurakunta.

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet för domkapitlet i Borgå stift förordnar Aleks Majuri förordnas till församlingspastor i Esbo svenska församling för tiden 1.8–31.12.2019. I och med detta blir antalet präster fem, samma antal som församlingen kommer att ha under nästa år i och med att en kaplanstjänst hålls obesatt enligt beslut tidigare i år.

Aleks Majuri är inkallad till församlingsrådets sammanträde.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet förordnar att domkapitlet i Borgå stift förordnar Aleks Majuri till församlingspastor i Esbo svenska församling för tiden 1.8–31.1.2019.

Behandling:

Föredraganden korrigerade på mötet den i beredningstexten och beslutsförslaget nämnda tidpunkten för förordnandet och presenterade ett nytt förslag till beslut som löd:

Församlingsrådet förordar att domkapitlet i Borgå stift förordnar Aleksi Majuri till församlingspastor i Esbo svenska församling för tiden 1.8.2019–31.1.2020.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna det på mötet utdelade beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Aleksi Majuri
Domkapitlet i Borgå stift
Domkapitlet i Esbo stift

**BESLUT OM ESBO SVENSKA FÖRSAMLINGS MEDVERKAN I SAMFÄLLIGHETENS PI-
LOTPROJEKT FÖR ORGANISERANDET AV KOMMUNIKATIONSVERKSAMHETEN**

D/289/00.01.02.01/2017

Sammandrag:

- **Kommunikationskommissionen inledde för ett år sedan ett projekt för att utreda hur kommunikationsorganisationen kan utvecklas så att kommunikationen blir effektivare. Som resultat av utredningen föreslås att man under åren 2020–2021 ska genomföra ett försök där församlingarnas kommunikationsresurser förenas med kommunikationsresurserna vid enheten för kommunikationstjänster.**
- **Esbo svenska församling samt Leppävaaran, Olarin och Tapiolan seurakunta är intresserade av att delta i pilotprojektet.**
- **Grundidén är att de delaktiga enheternas personalresurser och kunnande ska vara i gemensamt bruk. Församlingens informatör kommer att vara kontaktperson i förhållande till församlingen, men utför inte själv alla församlingens kommunikationsuppgifter. Församlingen har alltid tillgång till en aktör som är förtrogen med det aktuella ämnesområdet.**
- **Målsättningen är att effektivera kommunikationsprocesserna, fördjupa kommunikationskunnandet samt förbättra församlingarnas synlighet och den kommunikation som riktas till församlingsmedlemmarna.**

Bakgrund

Kommunikationskommissionen inledde år 2018 ett utvecklingsprojekt vars syfte var att utreda med vilken organisationsstruktur församlingarnas kommunikation bäst kan betjäna församlingsmedlemmarna och församlingarna. I samband med utredningen anlätades PD Helena Lemminkäinen som utomstående utvecklingskonsult. Utredningsarbetet leddes av kommunikationschef Urpu Sarlin.

Grunden för utredningsarbetet utgjordes av följande formulering i det kommunikationsprogram som gemensamma kyrkofullmäktige godkänt 25.1.2017:

Kommunikationsorganisationen ska utvecklas. Under kommunikationsprogrammets giltighetstid strävar man efter att finna en modell för hur de tjänster som hänför sig till kommunikationen bäst kan tillhandahållas församlingarna och de olika enheterna vid samfällighetens ämbetsverk. Målsättningen är att så effektivt som möjligt utnyttja de resurser som hänför sig till kommunikationen samt att eliminera överlappande arbete. Vid behov ska man använda sig av möjligheten att överföra informatörernas anställningsförhållanden och kunnande mellan olika enheter inom organisationen. En sådan möjlighet gavs redan i den förra kommunikationsstrategin.

Målsättningen med projektet är att utveckla Esbo församlingars kommunikationsorganisation så att den

- så väl som möjligt betjänar församlingsmedlemmarnas behov,
- effektivt betjänar församlingarna och samfälligheten när det gäller att uppnå målen med kommunikationen,
- sparrar församlingsanställda i fråga om deras kommunikationsfärdigheter, samt

- erbjuder de yrkeskommunikatörer som är anställda i församlingarna en inspirerande arbetsmiljö som kontinuerligt utvecklas.

Utredningsprojektets förlopp och centrala resultat

Inom projektet utgick man från de riktlinjer som fastställts för kommunikationen i samfällighetens strategi, i kommunikationsprogrammet och i församlingarnas framtidsredogörelser. Bilden fördjupades genom personliga intervjuer med ledningen (kyrkoherdarna, förvaltningsdirektören, samfällighetens chefer samt informatörernas mellanchefer), vid workshoppar för de anställda inom kommunikationssektorn samt genom en webbenkät riktad till personalen. En särskild workshop ordnades också för kommunikationskommissionen.

Enligt samfällighetens strategidokument utgör kommunikationen en strategisk del av församlingarnas kärnverksamhet. Intervjuerna med ledningen visade att kommunikationen uppfattas som vidsträckt och övergripande växelverkan och som en del av kyrkans grundläggande uppgift. Kyrkans image betraktas som en utmaning inom kommunikationen. Nya kommunikationsmetoder och större frimodighet efterlystes. Ledningen framställde också önskemål om utökat kunnande och tilläggsatsningar när det gäller digital kommunikation, framför allt videomaterial.

Alla parter – ledningen, kommunikatorerna och de anställda – delade uppfattningen om att det viktigaste målet med kommunikationen är att förbättra kyrkans och församlingarnas synlighet och därigenom stärka förmedlingen av en verklighetstrogen bild av kyrkan. Det ansågs likaså viktigt att utveckla de församlingsanställdas kommunikatorroll. I den enkät som riktades till de anställda framställdes främst önskemål om sparring för utvecklande av det egna kommunikationskunnandet. Från ledningens håll hoppades man på att yrkeskommunikatorerna ska ha färdigheter att träna och utbilda andra.

Den största motstridigheten mellan de önskemål som framställdes av ledningen och av de anställda berörde det material som används för marknadsföring av olika evenemang. Webbenkäten visade att de anställda vill ha hjälp med att producera material uttryckligen för evenemangsmarknadsföringen, medan ledningen betraktade det som ett utvecklingsmål att avsevärt minska papperskommunikationen. Vidare föreslogs det att anmälningarna ska automatiseras, vilket skulle frigöra arbetstid för kommunikatorerna för mer omfattande och effektfulla kampanjer samt för mediekommunikation.

Förslaget om ett försök med en gemensam kommunikationsorganisation

Under processen granskades olika organisationsmodeller. Det rådde enighet om att kommunikationen kräver ökat samarbete samt många olika typer av kunnande och specialisering. Den styrkekartläggning som utfördes bland kommunikatorerna visade att det finns kunnande, men att det även finns områden där kunnandet inte är så starkt. Den nuvarande modellen gör det inte möjligt för församlingarnas informatörer att specialisera sig inom olika områden, eftersom en och samma person

ska behärska och sköta alla delområden inom kommunikationen. Den nuvarande modellen gör det även svårt att dela kunnskap över organisationsgränserna.

Arbetet resulterade i att man beslutade sig för att lägga fram en modell för gemensam kommunikation som kan testas tillsammans med de församlingar som är intresserade av saken. Försöket skulle kunna inledas vid ingången av år 2020 och pågå i två år. Den föreslagna modellen innebär att församlingarnas informatörer överförs till enheten för kommunikationstjänster, som tillhandahåller kommunikationstjänster för de delaktiga församlingarna och för samfällighetens ämbetsverk.

I samband med försöket organiseras de gemensamma kommunikationstjänsterna i form av tre team, varav ett fokuserar på evenemangsmarknadsföring, det andra på medie- och projektkommunikation och det tredje på grafisk planering. Inom teamen är det möjligt att fördjupa kunskandet, vilket i sin helhet blir tillgängligt för alla de församlingar som deltar i försöket. För de övriga församlingarnas del kommer nivån på de kommunikationstjänster som samfälligheten tillhandahåller att bibehållas som den är nu.

Det är viktigt att bevara nära kontakter till församlingarna. Enligt den föreslagna modellen kommer informatörerna att arbeta både i församlingarnas och i samfällighetens lokaler. Informatören kommer att vara närvarande i församlingen t.ex. vissa bestämda dagar och under viktiga möten. Gemensam planering och gemensamma spelregler är viktiga för att verksamhetsmodellen ska vara framgångsrik.

Genomförandet av försöket under åren 2020–2021

Leppävaaran, Olarin och Tapiolan seurakunta samt Esbo svenska församling är intresserade av att delta i försöket. Espoon tuomiokirkkoseurakunta ja Espoonlahden seurakunta deltar inte i detta skede i försöket, men de följer med intresse utvecklandet av arbetet.

Grundidén för de gemensamma kommunikationstjänsterna är att kunskandet och personalresurserna ska vara i gemensamt bruk. Församlingens informatör kommer att vara kontaktperson i förhållande till församlingen, men är inte den som genomför församlingens projekt om inte detta hör till hans eller hennes ansvarsområden. Därmed har församlingen tillgång till en aktör som är förtrogen uttryckligen med det aktuella ämnesområdet. Alla utför t.ex. inte grafisk planering, utan för den grafiska planeringen svarar de som har det bästa kunskandet inom området.

När det gäller personalen är syftet att testa två olika organisationsmodeller tillsammans med församlingarna. För Olarin och Tapiolan seurakuntas informatörer inrättas tidsbestämda arbetsavtalsförhållanden 1.1.2020–31.12.2021 vid samfällighetens enhet för kommunikationstjänster, varvid personalförvaltningen och arbetsledningen också sköts där. För dessa församlingars del överförs personalkostnaderna till enhetens budget. För Leppävaaran seurakuntas och Esbo svenska församlingars informatörers del kvarstår arbetsavtalsförhållandet/tjänsten i

administrativt avseende i församlingen, och kostnaderna täcks med församlingens medel. Den operativa arbetsledningen sköts dock även för dessa informatörers del vid samfällighetens enhet för kommunikationstjänster. Befattningsbeskrivningarna för de aktuella arbetsavtalsförhållandena/tjänsterna kommer att uppdateras under hösten.

Det arbete som utförs av församlingarnas informatörer kommer i och med förnyelsen att bli mer krävande och omfattande. Detta kan ha konsekvenser för lönesättningen. För närvarande hänför sig församlingarnas informatörssysslor till kravgrupp 503 och informatörssysslorna vid enheten för kommunikationstjänster till kravgrupp 601. Personaldirektionen kommer att fatta beslut om en eventuell ändring av lönesättningen.

Verksamhetsanslagens storlek ska planeras tillsammans med varje församling, så att de kan beaktas i samband med budgetplaneringen. Också på denna punkt testas två olika modeller. För två församlingars del (Olarin och Tapiolan seurakunta) överförs anslagen enligt överenskommelse till budgeten för kommunikationstjänsterna, medan anslagen för två församlingars del (Leppävaaran seurakunta och Esbo svenska församling) kvarstår i församlingens budget.

Uppföljningen av försöket sker genom regelbundna möten med representanter för varje församling och för samfällighetens ämbetsverk. Kommunikationskommissionen ska regelbundet tillställas rapporter om hur försöket framskrider, och det kommer att redogöras för försöket också i samband med verksamhetsberättelsen. Det ska uppställas konkreta mätare för målsättningarna, med hjälp av vilka försöket kan utvärderas. I februari-mars 2021 ska det ordnas ett gemensamt möte för utvärdering av erfarenheterna av försöket under år 2020, på grundval av vilka man kommer att fatta beslut om fortsättningen.

Ärendets behandling inom förvaltningen

Kommunikationskommissionen behandlade rapporten över utredningsfasen vid sitt sammanträde 7.3.2019 och förslaget om det tidsbestämda försöket 3.4.2019. Kommissionens ställningstagande sänds till gemensamma kyrkorådet för kännedom.

Gemensamma kyrkorådet godkände förslaget vid dess sammanträde 8.4.2019 och uppmanar de församlingar som vill delta i försöket att fatta beslut om saken vid sina församlingsrådssammanträden i maj. Kommunikationskommissionen kommer 21.5.2019 att delges gemensamma kyrkorådets och församlingsrådets beslut. Gemensamma kyrkorådet kommer således att kunna fatta beslut om inledande av försöket vid sitt sammanträde 10.6.2019. Ifall ärendet framskrider på detta sätt kan saken beaktas i budgeten för år 2020, och befattningsbeskrivningarna och övriga frågor som hänför sig till personalförvaltningen kan behandlas i början av hösten.

Anknytning till strategin

Vi planerar, handlar och kommunicerar på ett sådant sätt att vår verksamhet blir inspirerande och interaktiv. Vi kartlägger nya möjligheter till samarbete och fördelning av olika uppgifter mellan församlingarna.

Ekonomiska konsekvenser

Personalkostnaderna, dvs. informatörens lönekostnader kommer troligen att öka ca 2 500 euro per år.

Barnkonsekvensbedömning:

Försöket har inga direkta konsekvenser för barn.

Kommunikationschef Uru Sarlin presenterar ärendet för församlingsrådet.

Föredragande: Kira Ertman

Närmare upplysningar: Kyrkoherde Kira Ertman, tfn. 050 358 1014
Kommunikationschef Uru Sarlin, tfn. 050 358 1060

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar att:

för sin del godkänna förslaget om pilotprojektet med gemensamma kommunikationstjänster under åren 2020–2021.

Behandling:

Under behandlingen gjordes två motförslag till beredningens förslag. Solveig Rosenberg-Wikström föreslog, understödd av Hannele Nygård, att Esbo svenska församling inte går med i pilotprojektet vid ingången av år 2020. Inger Sjöberg för sin del föreslog att ärendet remitteras för vidare beredning. Förslaget understöddes av Stefan Ekholm.

Ordförande Kira Ertman föreslog följande omröstningsförfarande: Till först förrättas omröstning om beredningens förslag mot Rosenberg-Wikströms förslag varvid de som röstar för beredningen röstar "ja" medan de som röstar för motförslaget röstar "nej". Förslaget godkändes.

I omröstningen röstade följande ja: Agneta Brenner, Kira Ertman, Anna Helin, Gun-Britt Hietanen, Jannika Lassus, Toini Malmström, Håkan Nyman, Fredrika Sjöberg och Pirkko Träskbacka (nio personer). "Nej" röstade Stefan Ekholm, Hannele Nygård, Jenny Nygård, Solveig Rosenberg-Wikström och Inger Sjöberg (fem personer).

Inför den andra omröstningen föreslog ordföranden att de som röstar för det vinnande förslaget d.v.s. beredningens förslag röstar "ja" medan de som röstar för Sjöbergs förslag röstar "nej". Förslaget godkändes.

Följande röstade följande ja: Agneta Brenner, Kira Ertman, Anna Helin, Gun-Britt Hietanen, Jannika Lassus, Toini Malmström, Håkan Nyman, Fredrika Sjöberg och Pirkko Träskbacka (nio personer). "Nej" röstade Stefan Ekholm, Hannele Nygård, Jenny Nygård, Solveig Rosenberg-Wikström och Inger Sjöberg (fem personer).

Berednings förslag godkändes sålunda med rösterna nio mot fem.

Beslut:

Församlingsrådet godkände beslutsförslaget efter omröstning.

För kännedom:

Informatör Sheila Liljeberg-Elgert

Gemensamma kyrkorådet

Personalavdelningen

Enheten för kommunikation vid Esbo kyrkliga samfällighet

§ 47 ANSTÄLLANDE AV NINA KRONLUND SOM T.F. A-KANTOR UNDER PIA BENGTS
TJÄNSTLEDIGGET

D/469/01.01.02.03/2018

Församlingsrådet beslöt på sitt förra möte (2.4.2019 § 37) utse Nina Kronlund till t.f. A-kantor under den ordinarie tjänsteinnehavaren Pia Bengts tjänstledighet 1.7.2019–31.1.2021. För att det ska vara möjligt måste Nina Kronlund beviljas tjänstledighet från sin egen tjänst. Beslutet måste alltså kompletteras till denna del.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar korrigera sitt beslut 2.4.2019, § 37 vad gäller anställandet av Nina Kronlund enligt följande

- a) Nina Kronlund beviljas ledighet utan lön från sin tjänst som B-kantor för tiden 1.7.2019–31.1.2021
- b) Nina Kronlund anställs som t.f. A-kantor för tiden 1.7.2019–31.1.2021.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Nina Kronlund
Församlingarnas personalavdelning

§ 48 EKONOMISK RAPPORT FÖR ÅR 2018

D/524/02.00.02/2019

Esbo svenska församlings budget för år 2018 var uppgjord med beaktande av de krav på nedskärningar man inom Esbo församlingar kommit överens om. Då förverkligandet är klart kan man konstatera att Esbo svenska nådde målet.

Budgetens slutsumma var 1 948 350 medan de totala utgifterna uppgick till 1 897 911. Det här betyder en användningsgrad på 97,4 % eller med andra ord att 50 438 euro blev oanvänt. Verksamheten inbringade 108 769 euro i inkomster d.v.s. 34 519 euro mer än budgeterat.

Siffrorna i sammandrag:

Budget	1 948 350
Utgifter	1 897 911
Skillnad	50 438
Förverkligat i %	97,4

Budgeterade inkomster	74 250
Inkomster	108 769
Skillnad	34 519
Förverkligat i %	146,5

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 4341064,
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 49 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

238/00.02.08/2019

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut nr 21–34/2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar kyrkoherdens beslut för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

D/116/00.02.02/2019

Församlingsrådet antecknar för kännedom följande ärenden:

- a) Församlingsförbundets forum för förtroendevalda 11.5.2019 i form av en kryssning till Tallinn
- b) Församlingsförbundets årsmöte 14.5
- c) Mataskärstiftelsens 50-årsjubileum 16.5.2019
- d) Församlingsrådets följande sammanträde 4.6
- e) Installation av kyrkoherde Kira Ertman 9.6.2019 kl. 13.00 i Esbo domkyrka
- f) Samling för förtroendevalda i Mellersta Nylands prosteri 10.10.2019 kl. 18.00 i Grankulla kyrka.
- g) I höst tar församlingen i bruk en förtroendemannaportal för församlingsrådets handlingar och annat material.
- h) Framfördes ett önskemål om att församlingsrådet t.ex. en gång per termin sammanträder på ett annat ställe än på Kyrkogatan 10
- i) Framfördes ett önskemål om en gemensam samling med församlingens förtroendevalda och anställda.

ESBO SVENSKA FÖRSAMLINGS STÄLLNINGSTAGANDE TILL OMFATTNINGEN AV FASTIGHETSBESTÅNDET I ESBO FÖRSAMLINGAR

D/528/03.03.00.01/2019

Sammandrag

- **Ekonomi- och strategikommissionen i Esbo församlingar ber församlingarna att se över sitt behov av verksamhetsutrymmen**
- **Esbo svenska församling samarbetar med de finska församlingarna och använder gemensamma lokaler. Endast Olars kyrka används i huvudsak av Esbo svenska**

Ekonomi- och strategikommissionen i Esbo församlingar ber församlingarna att se över sitt behov av verksamhetsutrymmen och ber dem att i mån av möjlighet minska på de lokaliteter som är används endast i liten utsträckning.

Ur församlingens framtidsredogörelsen 2017-2021:

Församlingslokaler

Den kyrkliga samfälligheten i Esbo ger utrymmen till församlingarnas verksamhet. Esbo svenska församling samarbetar med de finska församlingarna och använder gemensamma lokaler för verksamheten.

Esbo domkyrka är församlingens huvudkyrka. Olars kyrkas svenska byggnad används i huvudsak av Esbo svenska församling.

*Församlingen har ett nära samarbete med Mataskärstiftelsen och största delen av lägerverksamheten ordnas på Mataskär, där det också finns ett kapell till församlingens användning. I Morby prästgård har kyrkoherden boendeskyldighet.**

I den före detta pastorskanslibyggnaden på prästgårdens område ordnas frivilligverksamhet till förmån för mission- och internationell diakoni.

Församlingen hyr Carlberg (ungdomsföreningens lokal) i Gammelgård för barnverksamhet och sporadiska församlingsträffar.

Församlingen är inte i behov av egna nya utrymmen under perioden.

**Per 5/2019 är boendeplikten inte längre i kraft.*

Kyrkoherdens analys av läget 5/2019:

Verksamheten sprider sig över hela Esbo stads område. Svenskspråkiga bor i alla delar av staden, det är svårt att specificera en eller flera stadsdelar där svenskspråkiga bor.

Esbo svenska församling förvaltar Olars kyrka (svenska sidan, Olarsbäcken 4). Fastigheten består av en kyrksal, en församlingssal, dagklubbsutrymmen, diakonins arbetsrum, sakristian samt personal-, köks- och städutrymmen. Olars kyrka sanerades 2011. Utrymmena är för tillfället i gott skick, med tanke på att användningsgraden av utrymmena är hög. Utrymmena i Olars kyrka används i mycket hög grad, under terminerna ordnas verksamhet dagligen, med flera olika

arbetsformer. Olars kyrka är en mycket central plats för verksamheten i Esbo svenska församling.

Alla andra utrymmen används i samarbete med de finska församlingarna i Esbo. Vi följer med de finska församlingarnas diskussion kring utrymmen och fortsätter samarbetet i god anda.

Esbo domkyrka är vår huvudkyrka. Dess betydelse är obestridlig.

Dessutom ordnas verksamhet regelbundet i alla kyrkor i Esbo samt i kapellen i Karabacka, Kalajärvi, Köklax, Sökö och Södrik. Frekvensen av verksamheten varierar, t.ex. i Karabacka kapell har vi verksamhet minst varannan vecka, medan Alberga kyrka anlitar vi ca två gånger / år för konfirmationer samt för ett varierande antal förrättningar.

Våra församlingsmedlemmar önskar förrättningar i de flesta utrymmen i Esbo, även i de mindre kapellen såsom Estmalmens kapell. På årsnivå blir dock antalet förrättningar i de små kapellen lågt.

I framtiden prioriteras verksamheten kring kyrkorna samt de större kapellen, på samma sätt som hittills. Det är motiverat att fortsätta hyra utrymmena i Carlberg med tanke på att Carlberg är den svenska samlingspunkten i norra Esbo samt med tanke på att dagklubben där är mycket populär.

Barnkonsekvensanalys

Församlingen tillgodoser behovet att ändamålsenliga lokaliteter för barn-och ungdomsverksamhet.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar kyrkoherdens analys för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

FÖR KÄNNEDOM

Ekonomi- och strategikommissionen

Hannele Nygård höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 20.30

Kira Ertman
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2019.

Håkan Nyman

Solveig Rosenberg-Wikström

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
OCH BESVÄRSANVISNING**

Församlingsrådet

Sammanträdesdatum

7.5.2019

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p>Grunderna för förbudet</p>	<p><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 45–46, § 48–51</p> <p><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 47</p> <p><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>
	<p><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u> Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär:</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -----</p> <p><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u> Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Församlingsrådet i Esbo svenska församling <p>Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 47</p> <p>Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
<p>Innehållet i rättelseyrkandet</p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

– på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).</p> <p>Inlämningsadress Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:</p> <p>Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none">– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller– hurdan rättelse som yrkas– på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	<p><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Fax: 029 56 42079 e-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</p> <p style="text-align: right;">30 dagar</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>-----</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>-----</p>
	<p><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none">• Domkapitlet i Borgå stift <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Fax: 019-585 705</p> <ul style="list-style-type: none">• Kyrkostyrelsen <p style="text-align: right;">30 dagar</p> <p>PB 210 (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

	<p>Besvär hos marknadsdomstolen</p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvär-anvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvaren om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation Besvärstid 14 dagar</p> <p>Besvaren ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:</p> <p>Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefonväxel: 029 56 43300 Fax: 029 56 43314 E-post: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p>
Beräkning av tiden för ändrings-sökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvaren – vilket beslut man söker ändring i – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.</p>
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.
	En detaljerad besvär-anvisning bifogas protokollsutdraget.