

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling  
4/2019  
PROTOKOLL

Närvarande .....	1
§ 35 Verksamhetsberättelse för Esbo svenska församling för år 2018 .....	3
§ 36 Presentation av undersökning gjord av Keva om arbetshälsan i Esbo svenska församling .....	4
§ 37 Anhållan om fortsatt tjänstledighet utan lön, Pia Bengts .....	5
§ 38 Beslut om församlingens representanter på Finska Missionssällskapets årsmöte 18.5.2019 .....	7
§ 39 Beslut om församlingens representanter på Församlingsförbundets årsmöte 14.5.2019 .....	9
§ 40 Beslut om församlingens representant på KRAN:s vårmöte 24.4.2019 .....	10
§ 41 Fridagsplan för teologer och kantorer maj-september 2019 .....	11
§ 42 Rapport om Församlingsförbundets utbildning 9.3.2019 .....	12
§ 43 Kyrkoherdens beslutsförteckning .....	13
§ 44 Anmälningssärenden .....	14
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning .....	15

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL  
4/2019

Tid 2.4.2019 kl. 18.30–21.10  
Plats Kyrkogatan 10, konferensrummet Martinus

Närvarande

Ertman, Kira	ordförande
Brenner, Agneta	
Ekholm, Stefan	
Helin, Anna	
Hietanen, Gunn-Britt	
Kujala, Tiina	
Lassus, Jannika	
Nygård, Hannele	
Nygård, Jenny	
Nyman, Håkan	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Träskbacka, Pirkko	
Blomberg, Anders	suppleant
Mattson, Martin	suppleant
Sandell, Mona	suppleant

Inkallade anställda:

Ahlbeck, Brita	kl. 18.30–20.20, § 35–36
Aitti-Lindberg, Helena	kl. 18.30–20.20, § 35–36
Jäntti, Heidi	kl. 18.30–20.20, § 35–36
Kanckos, Johan	kl. 18.30–20.20, § 35–36
Kronlund, Nina	kl. 18.30–20.35, § 35–37
Liljeberg-Elgert, Sheila	kl. 18.30–20.20, § 35–36
Martens von, Mirja	kl. 18.30–20.20, § 35–36
Terho, Johanna	kl. 18.30–20.20, § 35–36
Terlinden, Yvonne	kl. 18.30–20.20, § 35–36
Wiik, Ann-Christine	kl. 18.30–20.20, § 35–36

Lejonqvist-Jurvanen, Nina sekreterare

#### Frånvarande

Malmström, Toini  
Sjöberg, Fredrika  
Sjöberg, Inger

#### MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 27.3.2019 och att elva ordinarie medlemmar och tre suppleanter var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Tiina Kujala höll inledningsandakt.

#### GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 4/2019 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna.

Mötets agenda godkändes.

#### VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Jannika Lassus och Jenny Nygård.

§ 35 VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ESBO SVENSKA FÖRSAMLING FÖR ÅR 2018

D/429/00.01.02.01/2019

De ansvariga för församlingens sektorer har uppgjort förslag till verksamhetsberättelse för år 2018 och är inbjudna till mötet för att presentera den.

I den slutgiltiga versionen kommer att ingå en bildbilaga som inte är medtagen här.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kira Ertman, tfn. 050 358 1014,  
e-post kira.ertman@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Verksamhetsberättelse för Esbo svenska församling år 2018

Kyrkoherden:

Församlingsrådet godkänner förslaget till verksamhetsberättelse för Esbo svenska församling för år 2018.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt, efter vissa kompletteringar, godkänna förslaget till verksamhetsberättelse för Esbo svenska församling för år 2018.

§ 36           PRESENTATION AV UNDERSÖKNING GJORD AV KEVA OM ARBETSHÄLSAN I ESBO  
SVENSKA FÖRSAMLING

D/116/00.02.02/2019

Esbo kyrkliga samfällighet lät under hösten 2018 göra en undersökning om arbetshälsan, om förhållandena på arbetsplatsen och anställdas uppfattning om hur arbetet fungerar. Undersökningen utfördes av pensionsanstalten Keva som sköter pensionsärendena för personalen i den lutherska kyrkan.

Kyrkoherde Kira Ertman presenterar på mötet resultatet av undersökningen och hennes förslag till åtgärder med tanke på framtiden. De ledande anställda och församlingens präster är närvarande under behandlingen av ärendet.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kira Ertman, tfn. 050 358 1014,  
e-post kira.ertman@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

D/469/01.01.02.03/2018

**Sammandrag:**

- **Församlingens tjänstlediga A-kantor Pia Bengts har inkommit med en anhållan om förlängd ledighet till 31.1.2021**
- **Församlingrådet föreslås godkänna anhållan**

Församlingens A-kantor Pia Bengts är tjänstledig till 30.6.2019 för att sköta ett vikariat som stiftssekreterare i gudstjänstliv och musik vid domkapitlet i Borgå stift. Ledigheten vidtog 1.8.2017. Den ordinarie stiftssekreteraren på domkapitlet, Jan Hellberg, har anhållit om och blev 12.3.2019 av domkapitlet beviljad förlängd tjänstledighet fram till början av år 2021. Tanken är att Pia Bengts vikariat fortsätter varför hon anhåller om fortsatt tjänstledighet utan lön från sin kantorstjänst i Esbo svenska församling för tiden 1.7.2019–31.1.2021.

I sommar har Pia Bengts varit frånvarande från sig ordinarie tjänst i församlingen i två års tid och i om med den nu aktuella anhållan skulle det bli sammanlagt fyra och ett halvt år. Då församlingrådet tar ställning till frågan är det motiverat att se på frågan ur ett helhetsperspektiv. Pia Bengts sköter under ledigheten en tjänst i vår kyrka, i vårt eget stift och dessutom inom sitt eget område. Hennes arbete i domkapitlet gagnar alla de svenska församlingarna och när hon återvänder till Esbo svenska är hon flera erfarenheter rikare. Man kan också framhålla att eftersom domkapitlet anser det vara motiverat att bevilja en anställd en ledighet på över fyra år, är det en naturlig följd att Esbo svenska församling i sin tur kommer till samma slutsats.

B-kantor Nina Kronlund har fungerat som Pia Bengts vikarie under hela ledigheten och är beredd att fortsätta med uppgiften. En vikarierande B-kantor kommer att anställas senare.

Nina Kronlund är vidtalad för att på mötet ge information i ärendet.

Föredragande:

Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar att

- a) bevilja A-kantor Pia Bengts ytterligare ledighet utan lön för tiden 1.7.2019–31.1.2021 för att sköta en annan tjänst
- b) anställa Nina Kronlund som tf. A-kantor för tiden 1.7.2019–31.1.2021.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

**FÖR KÄNNEDOM**

Pia Bengts  
Nina Kronlund  
församlingens personaltjänster

§ 38 BESLUT OM FÖRSAMLINGENS REPRESENTANTER PÅ FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPETS  
ÅRSMÖTE 18.5.2019

D/431/00.00.01.01/2019

Finska Missionssällskapet kallar sina medlemmar till årsmöte lördag 18.5.2019 i Jyväskylä. Esbo svenska församling har på basis av sitt medlemsantal rätt att sända två representanter till mötet.

Församlingen ger representanterna möjlighet att dessutom delta i andra evenemang som ordas samma veckoslut i Jyväskylä. Missionssällskapet ordnar tillsammans med Kyrkans central för det svenska arbetet en svensk kyrkodag under lördagen och under hela veckoslutet ordnas riksomfattande kyrkodagar med finskt program. För att hinna till årsmötet bör representanterna såviså åka iväg redan fredag kväll.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 4341064,  
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar:

- a) utse två personer som representerar Esbo svenska församling på Finska Missionssällskapet årsmöte 18.5.2019
- b) ge representanterna möjlighet att delta i de kyrkodagar som ordnas samma veckoslut.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade att

- a) utse Martin Mattson till Esbo svenska församlings representant på Finska Missionssällskapet årsmöte 18.5.2019
- b) ge kyrkoherden fullmakt att utse den andra representanten



- c) ge representanterna möjlighet att delta i de kyrkodagar som ordnas samma veckoslut.

FÖR KÄNNEDOM

Finska Missionssällskapet

§ 39 BESLUT OM FÖRSAMLINGENS REPRESENTANTER PÅ FÖRSAMLINGSFÖRBUNDETS  
ÅRSMÖTE 14.5.2019

D/430/00.00.01.01/2019

Församlingsförbundet rf kallar sina medlemmar till årsmöte tisdagen 14.5.2019 i Helsingfors. Församlingen har rätt att sända sju representanter till årsmötet.

Församlingsförbundet äger Fontana Media som ger ut Kyrkpressen och finlandssvensk, i första hand, kristen litteratur. Förbundet ordnar olika evenemang t.ex. utbildningar för församlingarnas förtroendevalda och ansvarar också för verksamheten på retreatgården Snoan.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet utser sina representanter till Församlingsförbundets årsmöte 14.5.2019.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade att

- a) utse Anders Blomberg, Martin Mattson och Solveig Rosenberg-Wikström till församlingens representanter på till Församlingsförbundets årsmöte 14.5.2019
- b) befullmäktiga kyrkoherden att utse ytterligare fyra representanter.

§ 40 BESLUT OM FÖRSAMLINGENS REPRESENTANT PÅ KRAN:S VÅRMÖTE 24.4.2019

D/449/00.06.00/2019

Esbo svenska församling är medlem i föreningen KRAN rf (Kristliga blåbandsförbundet för rehabiliteringsarbete bland alkohol- och narkotikamissbrukare) som kallar sina medlemmar till vårmöte onsdagen 24.4.2019. Församlingen har rätt att sända en representant till mötet. På agendan står stadgeenliga ärenden.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet en utser en representant till KRAN:s vårmöte 24.4.2019.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade utse Anders Blomberg till församlingens representant på KRAN:s vårmöte 24.4.2019.

§ 41 FRIDAGSPLAN FÖR TEOLOGER OCH KANTORER MAJ-SEPTEMBER 2019

980/01.01.02.05/2018

Enligt Kyrkans författningssamling 68 § ska församlingen göra upp en plan för tjänstefri tid för församlingens präster och kantorer i vilken antecknas dessa tjänsteinnehavares ledigheter. Planen, som tilldelas församlingsrådet för kännedom, görs upp för följande perioder: februari–april, maj–september och oktober–januari.

Församlingsrådet föreslås nu anteckna för kännedom fridagsplanen för följande period, maj-september 2019. I bilagan ingår fridagsplanen för församlingens samtliga andliga arbetare.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Fridagsplan maj–september 2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar fridagsplanen för kännedom.

**Behandling:**

Kyrkoherden föreslog på mötet att anställdas fridagsplan i fortsättningen inte behandlas på församlingsrådets möte.

**Beslut:**

Församlingsrådet

- a) antecknade för kännedom fridagsplanen för maj–september 2019
- b) beslöt godkänna det på mötet utdelade beslutsförslaget eftersom det hör till kyrkoherdens ansvar att besluta om anställdas lediga dagar.

§ 42            RAPPORT OM FÖRSAMLINGSFÖRBUNDETS UTBILDNING 9.3.2019

D/116/00.02.02/2019

Flera av församlingens förtroendevalda deltog i den utbildning som Församlingsförbundet ordnade 9.3.2019.

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade för kännedom Jannika Lassus med fleras rapport om Församlingsförbundets utbildning 9.3.2019.

§ 43 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

238/00.02.08/2019

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut 15–20/2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar kyrkoherdens beslut för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

D/116/00.02.02/2019

Församlingsrådet antecknade för kännedom följande ärenden:

- a) Församlingsrådets följande sammanträde 7.5.2019 på Mataskär lägergård
- b) Stiftsfullmäktige i Borgå stift samlas till stadgeenligt sammanträde 24.5.2019. Församlingarna har möjlighet att lämna in initiativ till mötet som ska vara domkapitlet till handa senas 12.4.2019.
- c) Församlingsförbundets forum för förtroendevalda 11.5.2019 i form av en kryssning till Tallinn
- d) Mataskärstiftelsens 50-årsjubileum 16.5.2019
- e) Installation av kyrkoherde Kira Ertman 9.6.2019 kl. 13.00 i Esbo domkyrka
- f) Samling för förtroendevalda i Mellersta Nylands prosteri 10.10.2019 kl. 18.00 i Grankulla kyrka.

Jannika Lassus höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 21.10

Kira Ertman  
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen  
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2019.

Jannika Lassus

Jenny Nygård



**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
OCH BESVÄRSANVISNING**

**Församlingsrådet**

Sammanträdesdatum

2.4.2019

**FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

<p><b>Grunderna för förbudet</b></p>	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 36, § 41–44</p> <p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 35, § 37–40</p> <p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>
	<p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b> Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.</li> <li>3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär:</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -----</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b> Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

<p><b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b></p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Församlingsrådet i Esbo svenska församling</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 35, § 37–40</p> <p>Yrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
<p><b>Innehållet i rättelseyrkandet</b></p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>

<sup>1</sup> De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE	
<b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Inlämningsadress</b> Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:</p> <p>Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

#### BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p><b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Adress: Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors Fax: 029 56 42079 e-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>-----</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>-----</p>
	<p><b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Fax: 019-585 705</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kyrkostyrelsen</b></li> </ul> <p style="text-align: right;">30 dagar</p> <p>PB 210 (Södra kajen 8 ), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

	<p><b>Besvär hos marknadsdomstolen</b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvaren om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 14 dagar</p> <p>Besvaren ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:</p> <p>Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  Telefonväxel: 029 56 43300  Fax: 029 56 43314  E-post: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p>
<p><b>Beräkning av tiden för ändrings-sökande</b></p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.</p>
<p><b>Besvärsskrift</b></p>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvaren</li> <li>– vilket beslut man söker ändring i</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.</p>
<p><b>Inlämning av besvär</b></p>	<p>Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.</p>
<p><b>Rättegångsavgift</b></p>	<p>Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.</p>
	<p><b>En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.</b></p>