

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling
7/2019
PROTOKOLL

Närvarande	1
§ 64 Beslut om Esbo svenska församlings verksamhet på Mataskärs lägergård	3
§ 65 Reglemente för församlingens konfirmandarbete	7
§ 66 Kyrkoherdens beslut nr 48-64/2019	9
§ 67 Anmälningsgärenden	10
§ 68 Anmälan om avsked, Sini Aschan	11
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	12

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL
7/2019

Tid 3.9.2019 kl. 18.30–19.29

Plats Kyrkogatan 10, konferensrum Martinus

Närvarande

Ertman, Kira	ordförande
Brenner, Agneta	
Ekholm, Stefan	kl. 18.30–19.15, avlägsnade sig efter behandl. av 64 §
Hietanen, Gun-Britt	
Lassus, Jannika	
Nygård, Jenny	
Nygård, Hannele	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Sjöberg, Inger	
Back, Urban	suppleant
Blomberg, Anders	suppleant
Lindqvist, Gun-Britt	suppleant
Mattsson, Martin	suppleant
Sandell, Mona	suppleant
Ahlbeck, Brita	sakkunnig, kl. 18.30–19.15, § 64
Terho, Johanna	sakkunnig, kl. 18.30–19.15, § 64
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

Frånvarande

Helin, Anna
Kujala, Tiina
Malmström, Toini
Nyman, Håkan
Sjöberg, Fredrika
Träskbacka, Pirkko

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 29.8.2019 och att åtta ordinarie medlemmar och fem suppleanter var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Inger Sjöberg höll inledningsandakt.

GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 7/2019 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna och på mötet utdelades en tilläggslista.

Mötets agenda godkändes.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Agneta Brenner och Gun-Britt Hietanen.

BESLUT OM ESBO SVENSKA FÖRSAMLINGS VERKSAMHET PÅ MATASKÄRS LÄGERGÅRD

D/712/03.03.00.01/2019

ID 235894

Sammandrag:

- Ifjol framkom det i olika undersökningar att det förekommer mikrober i byggnaderna på Mataskär lägerområde där församlingen ordnar en stor del av sina läger
- Eftersom det inte går att övernatta i byggnaderna skaffades det inför detta år övernattningsmoduler
- Församlingrådet beslöt ifjol att det i år av ägaren, Mataskärstiftelsen, inväntar en långsiktig plan för utvecklandet av inkvarteringen på lägerområdet.
- I dag kan vi konstatera att det för det första inte inkommit någon ovannämnd plan, för det andra att det rapporterats om flera brister i förhållandena på Mataskär i år och för det tredje att hyra moduler innebär höga kostnader.
- Därför föreslår kyrkoherden att församlingen inte fortsätter med lägerverksamheten på Mataskär förrän lägergården sätts i funktionellt skick.

Esbo svenska församling har genom åren hållit merparten av sina skriftskolläger och dessutom årligen åtminstone ett barnläger och ett seniorläger på Mataskärs lägergård. Lägergården ägs av Mataskärstiftelsen som enligt sina stadgar har som ändamål att upprätthålla ett lägerområde och kurscentrum främst för medlemmar i Esbo svenska församling och Grankulla svenska församling . Ifjol framkom det i olika undersökningar att det förekommer mikrober både i inkvarteringsbyggnaden och huvudbyggnaden, vilket gör att det inte går att övernatta i någondera byggnaden.

Församlingrådet behandlade i fjol i olika repriser frågan om inomhusluften på Mataskär och tog på sitt möte 4.12.2018 ställning till stiftelsens förslag till åtgärder. Stiftelsen konstaterade då att på lång sikt, åtminstone fem år, är enda lösningen att bygga nya inkvarteringsutrymmen. För att lösa problemet på kort sikt gick stiftelsen in för att hyra moduler som inreds för boende, vilket alltså skedde denna sommar. Församlingrådet beviljade på det nämnda mötet 26 000 euro i bidrag för iståndsättandet av byggnaden. Beslutet motiverades med att det var ett bidrag som gavs som gåva inför stiftelsens 50-årsjubileum 2019. Församlingrådet konstaterade dessutom att det i år inväntar en långsiktig plan för utvecklandet av inkvarteringen på lägerområdet.

När årets lägerperiod är över har de anställda som brukligt är, samlats till utvärdering av sommarens verksamhet. De som haft läger på Mataskär konstaterar gällande login att det i och för sig fungerar att bo i moduler under ett läger. Däremot konstaterar de anställda att de moduler som var i bruk i år inte var funktionella av många orsaker. När det regnade kom det in vatten på flera ställen och dessutom hördes regnet så att nattsömnen stördes betydligt. Modulerna vara inte överhuvudtaget ljudisolerade. Andra olägenheter var att det kom in insekter, det var svårt att städa och det saknades knaggar där deltagarna kunde hänga upp sina kläder och handdukar.

Denna sommar var de riktigt varma dagarna få men om temperaturen hade legat på samma nivå som ifjol är det sannolikt att det blivit mycket hett i modulerna eftersom de saknar ordentligt ventilation. En modul hade sängplatser för fyra personer av vilka genomgående tre var i bruk. Vidare bör noteras att inredningen inte var lämplig för vuxna, vilket betydde att seniorlägret inte kunde ordnas som ett övernattningsläger eftersom sängarna inte var lämpade för personer som inte är så rörliga.

En annan brist som de anställda lyfter fram är att det inte går att använda samlingsrummet i inkvarteringsbyggnaden. I år lyfte man bordtennisbordet ut på gården när vädret det tillät men det är tyvärr inte alltid vackert väder. Dessutom förekom det problem med inomhusluften också i matsalen och den stora undervisningssalen i huvudbyggnaden som användes som normalt.

Kontenten är att de anställda som är med i lägerverksamheten unisont säger att liknande förhållanden som det var i år på Mataskär inte kan få förekomma ett år till. Alla brister som uppräknades ovan inverkar menligt på personalens arbetsförmåga och hälsa och leder till att kvaliteten på undervisningen och verksamheten överlag lider.

Från lägerdeltagarnas håll eller från deras familjer kom det ingen nämnvärd kritik, antagligen för att alla familjer på förhand fick klar information om förhållandena och om orsaken till arrangemangen. Det var också lättare att acceptera faktum och under högst en vecka bo under lite andra former när alla visste att det var fråga om en ny situation och ett undantagsförfarande. Däremot är det svårare för församlingen att i fortsättningen motivera motsvarande situation. Det blir också svårt att för lägerdeltagarna förklara att de ska betala samma avgift för ett läger på Mataskär med dess nuvarande förhållanden som för ett läger på en annan lägergård med en helt annan standard. Alla en vecka långa skriftskolläger har haft samma avgift på 170 euro.

Kyrkoherden understöder det som de anställda framfört och drar den slutsatsen att församlingen på sina läger måste kunna erbjuda både sina församlingsmedlemmar och sina anställda en bättre standard än vad Mataskär för närvarande kan erbjuda. Hon framhåller bestämt att det inte går att låta de anställda i fortsättningen arbeta under liknande förhållanden. Att leda ett skriftskolläger kan vara nog så utmanande även om de yttre faciliteterna är de bästa.

Kostnaderna är ett kapitel för sig. Ifjol uppskattade Mataskärstiftelsen att den årliga kostnaden för hyran av modulerna uppgår till 30 000 euro medan den i höst har justerats till 26 000 euro år, d.v.s. samma summa som församlingsrådet i fjol beviljade stiftelsen. För att sätta frågan i rätt proportion kan man jämföra med att församlingen betalar en barnledare anställd på heltid drygt 27 000 euro i årslön.

Kyrkoherden konstaterar att det är ohållbart att i fem års tid betala 26 000 euro per år, sammanlagt 130 000 euro för att hyra moduler som dessutom inte är funktionella. Detta gäller oberoende av vem som står för kostnaderna. Därför föreslår hon för församlingsrådet att det beslutar att församlingen inte fortsätter med lägerverksamheten på Mataskär förrän lägergården sätts i funktionellt skick.

Vad gäller kostnaderna för användningen av Mataskär kan konstateras att ett lägerdygn med nuvarande pris kostar församlingarna 61 euro per person. Motsvarande summa för andra utomstående lägergårdar där Esbo svenska församling har verksamhet är 66,50 euro för Solvalla och för Houtskär 61 euro. En annan sak är att det pris Esbo svenska betalar är mindre än så, d.v.s. 18 euro per dygn, eftersom man i Esbo församlingar kommit överens om att lägerkostnaderna delas mellan den enskilda församlingen och samfällighetens ämbetsverk. Ett enskilt läger på Mataskär kostar alltså för Esbo svenska lika mycket var det än hålls men i detta sammanhang är det relevant att jämföra de totala kostnaderna. Summan 18 euro kommer från det dygnspris som samfälligheten debiterar församlingarna för de egna lägergårdarna (Hvittorp och Vällskog). I ett avseende är Mataskär också dyrare för den enskilda församlingen eftersom minimidebiteringen för ett läger går vid 20 personer.

Vad gäller tidtabellen för att slå fast nästa års läger finns det inte mycket tid kvar. Planen för nästa års skriftskolor ska vara färdig i september för att anmälningen ska kunna inledas som normalt i oktober. Mataskärstiftelsen är medveten om tidtabellen och har trots det inte till dags dato kunnat presentera den plan församlingsrådet efterlyste på sitt möte i december i fjol.

I sig är Mataskär ett fint ställe för församlingsverksamhet. Området och kapellet är fint, miljön är ypperlig och läget bra. Även om församlingens läger inte hålls på Mataskär kan kapellet användas som vanligt för förrättningar och gudstjänster. Vad gäller utfärder och andra dagssamlingar fattar de anställda beslut senare och de hoppas också att församlingen kan återuppta lägerverksamheten på Mataskär när byggnaderna är i skick.

Kyrkoherden har till mötet som sakkunniga kallat in konfirmandpastor Brita Ahlbeck och ledande ungdomsarbetsledare Johanna Terho.

Barnkonsekvensanalys: Församlingen strävar med beslutet efter att trygga en kvalitativ lägerverksamhet.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kira Ertman, 050 358 1014, kira.ertman@evl.fi
Johanna Terho 050 568 5718, johanna.terho@evl.fi
Brita Ahlbeck 040 546 5194, brita.ahlbeck@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar att församlingen inte fortsätter med lägerverksamheten på Mataskär förrän lägergården sätts i funktionellt skick.

Behandling:

Johanna Terho delgav församlingsrådet de synpunkter församlingens resursgrupp för ungdomsverksamheten framfört i ärendet.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Mataskärstiftelsen
Esbo kyrkliga samfällighet

D/598/00.01.01/2019

ID 235896

Sammandrag:

- **Församlingrådet godkände på sitt förra möte ett nytt reglemente för församlingens konfirmandarbete**
- **P.g.a. ett förbiseende behandlas ärendet på nytt**

Församlingrådet godkände på sitt förra möte 4.6.2019 ett nytt reglemente för församlingens konfirmandarbete. Reglementet ska fastställas av domkapitlet. Eftersom det i det utdrag som sändes till domkapitlet var angett fel datum för när protokollet hade hållits till påseende ber domkapitlet att ärendet behandlas på nytt i församlingrådet.

Det är alltså fråga om en teknisk korrigerings och inget har ändrats i sak. Nedan följer samma text som presenteras inför det förra mötet.

Den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland tog i bruk en ny konfirmandplan 2017, kallad "Ett stort under". I och med den nya konfirmandplanen skall även skriftskolans reglemente uppdateras.

Reglementet fastställer hur skriftskolan utformas i församlingen. Reglementet kompletteras av lokalplanen som har godkänts i församlingrådet 6.11.2018 och som ingår här som bilaga. Lokalplanen gäller för åren 2019–2021.

Reglementet godkänns av församlingrådet samt fastställs av domkapitlet i Borgå stift.

Barnkonsekvensanalys: Skriftskolans reglemente har direkta konsekvenser för ungdomar som deltar i konfirmandverksamheten.

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

- A. Förslag till reglemente för konfirmandarbetet i Esbo svenska församling
- B. Lokalplan för konfirmandarbetet i Esbo svenska församling 2019–2021

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Konfirmandpastor Brita Ahlbeck, tfn. 040-546 5194, brita.ahlbeck@evl.fi

Kyrkoherden:

Kyrkoherden föreslår att

- a) församlingsrådet godkänner förslaget till reglemente för församlingens konfirmandarbete
- b) skickar reglementet till domkapitlet i Borgå stift för fastställande.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Domkapitlet i Borgå stift

§ 66 KYRKOHERDENS BESLUT NR 48-64/2019

238/00.02.08/2019

ID 235898

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslutsförteckning nr 48–64/2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar besluten för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade kyrkoherdens beslut för kännedom.

§ 67

ANMÄLNINGSGÄRENDEN

D/116/00.02.02/2019

ID 235900

Församlingsrådet antecknar för kännedom följande sammankomster:

- a) Esbo församlingars framtidsforum 28.9.2019 i Aurora kapell
- b) Församlingsrådets följande möte 8.10.2019 i Köklax kapell
- c) Prosterimöte för alla förtroendevalda i Mellersta Nylands prosteri
10.10.2019 i Grankulla kyrka
- d) Samling för förtroendevalda och anställda kyndelsmässodagen
2.2.2020.

§ 68 ANMÄLAN OM AVSKED, SINI ASCHAN

D/813/01.01.03/2019

ID 235902

T.f. ungdomsarbetsledare Sini Aschan (tidigare Sundqvist) har 30.8.2019 inkommit med ett meddelande om att hon avgår från sin tjänst från och med 1.10.2019. Sista dagen i arbete i Esbo svenska församling är 30.9.2019. Hennes anställningsperiod skulle ha varat till slutet av år 2019.

Barnkonsekvensanalys

Verksamheten sköts tillsvidare av församlingens två övriga ungdomsarbetsledare. Tjänsten ledigförklaras senare i år.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar Sini Aschans avsked för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade Sini Aschans avsked för kännedom.

FÖR KÄNNEDOM

Sini Aschan

Församlingarnas personalavdelning

Anders Blomberg höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 19.28.

Kira Ertman
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2019.

Agneta Brenner

Gun-Britt Hietanen

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådet

Sammanträdesdatum

3.9.2019

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: § 66–68
	Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet: Paragrafer i protokollet: § 64
	Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet: § 65
	Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär. Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:
	Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen ¹ . Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: <ul style="list-style-type: none"> • Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo Paragrafer i protokollet: § 64 Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.
Innehållet i rättelseyrkandet	Av rättelseyrkandet ska framgå: <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<p>Inlämning av upphandlingsrättelse</p>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p>Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet</u>: Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
<p>Upphandlingsrättelsens innehåll</p>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>Kyrko- och förvaltningsbesvär</p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p>
	<p>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: § 65 Besvärstid 30 dagar <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: 019-585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>
<p>Beräkning av tiden för ändringssökande</p>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p>Besvär hos marknadsdomstolen</p>

	<p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften ska anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>
Inlämning av besvär	<p>Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.</p>
Rättegångsavgift	<p>Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.</p>
	<p>En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.</p>