

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling
9/2019
PROTOKOLL

Närvarande	1
§ 76 Verksamhetsplan för Esbo svenska församling åren 2020-2022 inklusive basuppgifterna för åren 2020-2023	3
§ 77 Utlåtande om förslaget till budget för Esbo församlingar för år 2020 samt om förslaget till verksamhets-och ekonomiplan för åren 2020-2022	5
§ 78 Anhållan av Folkhälsan om användning av församlingens klubbrum i Sökö kapell	8
§ 79 Kyrkoherdens beslutsförteckning	10
§ 80 Anmälningssärenden	11
§ 81 Representant i intervjugrupp/tjänst som ungdomsarbetsledare	12
Anvisning om rättelseyrkande och besvär-anvisning	13

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL
9/2019

Tid 5.11.2019 kl. 18.30–20.50
Plats Kyrkogatan 10, konferensrum Martinus

Närvarande

Ertman, Kira	ordförande
Brenner, Agneta	
Helin, Anna	kl. 18.30–20.00, avlägsnade sig under behandl. av § 76
Lassus, Jannika	
Malmström, Toini	
Nygård, Jenny	
Nygård, Hannele	
Nyman, Håkan	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Sjöberg, Inger	
Träskbacka, Pirkko	kl. 18.30–20.15, § 76
Blomberg, Anders	suppleant, kl. 18.30–20.15, § 76
Lindqvist, Gun-Britt	suppleant
Mattsson, Martin	suppleant
Sandell, Mona	suppleant

Inkallade anställda närvarande kl. 18.30–20.15, § 76:

Ahlbeck, Brita
Hartikainen, Tommi
Hietala, Jenni
Jäntti, Heidi
Kronlund, Nina
Liljeberg-Elgert, Sheila
Majuri, Aleks
Martens von, Mirja
Terho, Johanna
Wiik, Ann-Christine

Lejonqvist-Jurvanen, Nina sekreterare

Frånvarande

Ekholm, Stefan
Hietanen, Gun-Britt
Kujala, Tiina
Sjöberg, Fredrika

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 30.10.2019 och att tio ordinarie medlemmar och fyra suppleanter var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Kira Ertman höll inledningsandakt.

GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 9/2019 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna och på mötet utdelades en tilläggslista.

Mötets agenda godkändes.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Toini Malmström och Hannele Nygård.

D/621/02.00.01/2019
ID 242977

Sammandrag:

- De ansvariga för församlingens sektorer har uppgjort förslag till verksamhetsplan för Esbo svenska församling för de kommande åren
- Planen är tvådelad och består dels av tyngdpunkter och mål, dels av basverksamheten
- De ansvariga har inbjudits till mötet för en remissdiskussion. Planen fastställs på församlingens möte i december.

Verksamhetsplanen för Esbo svenska församling består av två delar. Dels innehåller den tyngdpunkter och mål som berättar om vilken sorts verksamhet som församlingen särskilt lyfter fram under de följande tre åren. Denna del godkänns årligen av församlingens råd. Dels ingår i planen det som kallas basuppgifter. Till basuppgifterna hör församlingens och kyrkans grunduppgifter eller i övrigt centrala uppgifter som återkommer i församlingens verksamhet från år till år. Därför fastställs de inte årligen utan i regel endast vart fjärde år och det är aktuellt i år.

Församlingens råd fastställde på sitt möte i juni de övergripande målen för församlingen för år 2020: betydelsen av dopet, behovet att stöda faddrarna samt miljöplanen. I sektorernas verksamhetsplaner anges hur dessa gemensamma mål beaktas.

De ansvariga för sektorerna har inbjudits till församlingens rådets möte för en remissdiskussion gällande verksamhetsplanen. Planen fastställs på församlingens rådets möte i december och kommer efter det att språkgranskas före den går i tryck.

Barnkonsekvensanalys

Förutsätter ingen

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

- A. Verksamhetsplan, tyngdpunkter och mål åren 2020–2022
- B. Basverksamhet åren 2020–2023

Kyrkoherden:

Församlingsrådet för en remissdiskussion om förslaget till verksamhetsplan.

Beslut:

Församlingsrådet förde en remissdiskussion om förslaget till verksamhetsplan.

FÖR KÄNNEDOM

Församlingens anställda

UTLÅTANDE OM FÖRSLAGET TILL BUDGET FÖR ESBO FÖRSAMLINGAR FÖR ÅR 2020
SAMT OM FÖRSLAGET TILL VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN FÖR ÅREN 2020-
2022

D/500/02.00.01/2019

ID 242979

Sammandrag:

- Församlingrådet har möjlighet att senast 14.11.2019 avge utlåtande om förslaget till budget för Esbo församlingar för nästa år och om förslaget till verksamhets- och ekonomiplan för tre år framåt.
- Kyrkoherden föreslår att församlingrådet förordar förslaget.

Gemensamma kyrkorådet inbegärde vid sitt sammanträde 21.10.2019 församlingrådets utlåtande om förslaget till budget för år 2020 för Esbo församlingar samt om förslaget till verksamhets- och ekonomiplan för åren 2020–2022. Utlåtandet ska inlämnas senast 14.11.2019 och gemensamma kyrkofullmäktige fastställer slutgiltigt budgeten på sitt möte 18.12.2019.

Förslaget bygger huvudsakligen på strategin för Esbo församlingar och är uppgjort enligt kyrkostyrelsen direktiv för verksamhets- och ekonomiplaner.

Skattesatsen föreslås förbli på en procent nästa år och beräknas inbringa 41,5 miljoner euro, vilket bedöms vara en realistisk summa med tanke på att skatteintäkterna i år uppgår till ca 42 miljoner euro. Statsandelarna, som bl.a. betalas för begravningsväsendet beräknas inflyta upp till 5,3 miljoner euro.

Vad gäller hela planeringsperioden konstateras att den ekonomiska tillväxten i Finland förväntas stanna av märkbart, vilket inverkar klart negativt på ekonomin i Esbo församlingar. Inflationen förväntas ligga på ca 1,1 procent. Möjliga löneförhöjningar och trycket på att höja arbetsgivarnas andel av pensionsavgifterna kan avsevärt höja församlingarnas utgifter. Samtidigt minskar antalet medlemmar i vår kyrka. Därtill står församlingarna inför interna utmaningar som ett allt äldre fastighetsbestånd och fullföljande av miljömålen som också kräver resurser. Det här medför att man enligt förslaget ser det som möjligt att församlingarna blir tvungna att fatta beslut om ett liknande anpassningsprogram som man tillämpade under åren 2016–2018. Under de åren förband sig alla enheter och församlingar i Esbo församlingar att minska sina utgifter med en viss given summa.

I budgeten reserveras för nästa år sammanlagt 20,6 miljoner euro för de sex enskilda församlingarna (i år 20,5 miljoner euro). Församlingarna erhåller anslag enligt sitt medlemsantal och det föreslås nästa år bli 116,50 euro per medlem och de följande åren 117 respektive 117,50 euro ifall ekonomin det medger. Motsvarande summa i år har varit 115 euro (år 2018 114 euro per medlem). Esbo svenska församling får liksom tidigare år ett tilläggsanslag p.g.a. sin svårkötsel som kräver mer resurser och

är fortsättningsvis sju procent. Som grund för anslaget ligger antalet medlemmar 1.1.2019 då Esbo svenska hade 14 902 medlemmar (sid 37–38 i förslaget).

Det här betyder att Esbo svenska församlings anslag nästa år uppgår totalt till 1 857 600 euro, d.v.s. något lägre än i år p.g.a. att medlemsantalet sjunkit. Församlingen beräknas erhålla inkomster via olika avgifter för 74 820 euro, vilket är knappt 8 000 mer än i år. Höjningen beror främst på att årskullen konfirmander är större jämfört med detta år. Slutsumman för Esbo svenska församlings budget nästa år blir alltså 1 932 420 euro, en skillnad på endast 1 620 euro till årets budget (sid 36 i förslaget.)

Kyrkoherden föreslår att församlingrådet förordar budgetförslaget. Det bygger på de principer man kommit överens om i samfälligheten och det har beretts i olika överläggningar mellan anställda i samfällighetens ämbetsverk och de enskilda församlingarna.

Barnkonsekvensanalys

Forutsätter ingen

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

- A. Förslag till budget för år 2020 för Esbo församlingar samt om förslaget till verksamhets- och ekonomiplan för åren 2020–2022
- B. Behandlingen i gemensammakyrkorådet 21.10.2019

Kyrkoherden:

Församlingrådet förordar att förslaget till budget för år 2020 för Esbo församlingar samt till verksamhets- och ekonomiplan för åren 2020–2022 fastställs i gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslut:

Församlingrådet beslutade

- a) förorda att förslaget till budget för år 2020 för Esbo församlingar samt till verksamhets- och ekonomiplan för åren 2020–2022 fastställs i gemensamma kyrkofullmäktige

b) konstatera att det uppskattar att förslaget innehåller text på svenska.

FÖR KÄNNEDOM

Gemensamma kyrkorådet

ANHÅLLAN AV FOLKHÄLSAN OM ANVÄNDNING AV FÖRSAMLINGENS KLUBBRUM I SÖKÖ KAPELL

D/601/00.06.00/2018
ID 242981

Sammandrag:

- **Föreningen Folkhälsan i Esboviken rf har som ett samarbetsprojekt ordnat familjeverksamhet en dag i veckan i Sökö kapell.**
- **Föreslås att verksamheten fortsätter enligt samma villkor som tidigare**

Församlingen har upplåtit ett av sina klubbrum i Sökö kapell för föreningen Folkhälsans familjeklubb. Församlingsrådet beslöt 5.6.2018 ge Folkhälsan i Esboviken rf möjlighet att under perioden hösten 2018–våren 2019 mot en hyra på 300 per termin hålla sin klubb i kapellet och kyrkoherde Kira Ertman har beslutat förlänga kontraktet vad gäller denna höst.

Föreningen har nu hört sig för om möjligheten fortsättningsvis en dag i veckan kunna samlas i kapellet. Vad gäller församlingens egen verksamhet är läget oförändrat vilket betyder att församlingen utnyttjar ifrågavarande klubbrum för sina egna barnklubbar men inom ramen för denna verksamhet finns det möjlighet till en utökad användning. Församlingen har också tidigare samarbetat med Folkhälsan varför ledaren för församlingens barnverksamhet, Helena Aitti-Lindberg, förordar föreningens anhållan.

Kyrkoherde Kira Ertman föreslår att Folkhälsan i Esboviken rf tillsvidare ges möjlighet att orda familjeklubb i Sökö kapell mot en hyra på 300 euro per termin.

Barnkonsekvensanalys:

Verksamhet bland barn

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Helena Aitti-Lindberg, tfn. 040 763 6250
helena.aitti-lindberg @evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet besluter att

- a) som ett samarbetsprojekt ge föreningen Folkhälsan i Esboviken tills vidare möjlighet att en dag i veckan ordna familjeklubb i församlingens klubbrum i Sökö kapell

b) för användningen debitera föreningen 300 euro per termin.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Folkhälsan i Esboviken
Helena Aitti-Lindberg

§ 79 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

238/00.02.08/2019

ID 242983

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslutsförteckning nr 78–92/2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar besluten för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade besluten för kännedom.

§ 80

ANMÄLNINGSÄRENDEN

D/116/00.02.02/2019

ID 242985

Församlingsrådet antecknade för kännedom följande ärenden:

- a) Församlingsrådets följande sammanträden: 3 december 2019 och 4 februari 2020
- b) Julfest för förtroendevalda, frivilliga och anställda i Esbovikens kyrka 10 december 2019
- c) Samling för förtroendevalda och anställda kyndelsmässodagen 2 februari 2020
- d) Valmöte för val av kyrkomötesombud och representanter i stiftsfullmäktige 11 februari 2020.
- e) Finlandssvenska kyrkodagar i Mariehamn 13–15 november 2020.

§ 81 REPRESENTANT I INTERVJUGRUPP/TJÄNST SOM UNGDOMSARBETSLEDARE

D/942/01.01.00.00/2019

ID 242987

Den tjänst som ungdomsarbetsledare som blev vakant efter att Sini Aschan avgått är ledigförklarad. Tjänsten kommer att besättas från 1.1.2020. Församlingrådet föreslås utse en person till den grupp som intervjuar de sökande.

Barnkonsekvensanalys

Förutsätter ingen

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Kyrkoherden:

Församlingrådet utser en person till den grupp som intervjuar de sökande till den ledigförklarade tjänsten som ungdomsarbetsledare.

Beslut:

Församlingrådet beslutade utse i första hand Jenny Nygård, i andra hand Jannika Lassus, till sin representant i den grupp som intervjuar de sökande till den ledigförklarade tjänsten som ungdomsarbetsledare.

FÖR KÄNNEDOM

Johanna Terho

Agneta Brenner höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 20.50.

Kira Ertman
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2019.

Toini Malmström

Hannele Nygård

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådet

Sammanträdesdatum: 5.11.2019

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	<p>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 76–77, § 79–81</p>
	<p>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 78</p>
	<p>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet: ---</p>
	<p>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: ---</p>
	<p>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet: ----</p>

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo <p>Paragrafer i protokollet: § 78</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
--	---

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Innehållet i rättelseyrkandet	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.
--------------------------------------	--

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p>Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet</u>: Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Kyrko- och förvaltningsbesvär</p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: ----- Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: ----- 30 dagar</p>
	<p>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: ----- Besvärstid 30 dagar <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: 019-585 705 E-post:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: ----- 30 dagar <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

Beräkning av tiden för ändringssökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.
	<p>Besvär hos marknadsdomstolen</p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besväransvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besväransvisning och beslutet eller besväransvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.
	En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.