

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling  
8/2019  
PROTOKOLL

Närvarande .....	1
§ 69 Presentation av det utvecklingsarbete som pågår inom diakonisektorn .....	3
§ 70 Personalutbildningsplan för Esbo svenska församling för år 2020 .....	4
§ 71 Beredskapsplan för Esbo svenska församling .....	6
§ 72 Ekonomisk rapport för januari-september 2019 .....	8
§ 73 Kyrkoherdens beslut nr 65-77/2019 .....	9
§ 74 Anmälningssärenden .....	10
§ 75 Församlingsrådets sammanträden vårterminen 2020 .....	11
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning .....	12

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL  
8/2019

Tid 8.10.2019 kl. 18.30–19.53.  
Plats Köklax kapell, Handelsbacken 1

Närvarande

Ertman, Kira	ordförande, ej närvarande kl. 19.05–19.08
Brenner, Agneta	
Ekholm, Stefan	
Helin, Anna	
Hietanen, Gun-Britt	
Kujala, Tiina	
Lassus, Jannika	ordförande kl. 19.05-19.08
Malmström, Toini	
Nygård, Hannele	
Nygård, Jenny	
Nyman, Håkan	
Rosenberg-Wikström, Solveig	
Sjöberg, Fredrika	
Träskbacka, Pirkko	
Sandell, Mona	suppleant
Mård, Emma	inkallad kl. 18.30–19.02, § 69
Wiik Ann-Christine	inkallad kl. 18.30–19.02, § 69
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

Frånvarande

Sjöberg, Inger

## MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 2.10.2019 och att tretton ordinarie medlemmar och en suppleant var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Solveig Rosenberg-Wikström höll inledningsandakt.

## GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 8/2019 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna och på mötet utdelades en tilläggslista.

Mötets agenda godkändes.

## VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Stefan Ekholm och Fredrika Sjöberg.

§ 69

PRESENTATION AV DET UTVECKLINGSARBETE SOM PÅGÅR INOM DIAKONISEKTORN

D/116/00.02.02/2019

ID 240160

Diakon Emma Mård är under detta år anställd som diakonisekreterare i församlingen. Hennes huvudsakliga uppgift är att bistå diakoniteamet genom att göra ett sådant utvecklingsarbete som det i den dagliga diakoniverksamheten inte alltid finns resurser till. Bakgrunden till anställningen var att behoven av diakonins tjänster ökar samtidigt som det finns många personer som inte nås av det stöd samhället kan erbjuda.

Kyrkoherden har inbjudet Emma Mård och den ledande diakonitjänstnehavaren Ann-Christine Wiik till mötet för att få rapport om hur utvecklingsarbetet framskridit.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Ann-Christine Wiik, tfn. 050 597 3313  
ann-christine.wiik@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar Emma Mårds och Ann-Christine Wiiks rapport för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade rapporten för kännedom.

D/872/01.03.00.00/2019

ID 240162

**Sammandrag:**

**Kyrkans personalutvecklingsavtal förutsätter att församlingar med över 20 anställda gör upp en personalutbildningsplan som ska ange vilka metoder som församlingen använder sig av för att möta behovet av utveckling bland personalen**

Kyrkans personalutvecklingsavtal förutsätter att församlingar med över 20 anställda gör upp en personalutbildningsplan. Planen ska ange vilka metoder som församlingen använder sig av för att möta behovet av utveckling bland personalen. Enligt avtalet kan metoderna vara t.ex. introduktion, personalutbildning, mentorskap, arbetshandledning och olika åtgärder som stöder inläring och karriärutveckling. Avtalet förutsätter att en helhetsbedömning görs då utvecklingsplanen görs upp och att den är linje med församlingens verksamhets- och ekonomiplan. Planen ska sändas in till domkapitlet i Borgå stift inom oktober månad.

De kurser som ingår i planen ska definieras antingen som nödvändiga eller nyttiga. En nödvändig kurs innebär att den anställda inte klarar av sina arbetsuppgifter om han eller hon inte deltar i kursen. Då erhåller också deltagaren automatiskt full lön under kurstiden och arbetsgivaren måste stå för alla rimliga kostnader som har ett direkt samband med kursen och betalar reseersättning enligt avtal. En nyttig kurs innebär att arbetsgivaren anser det vara motiverat att den anställda deltar i kursen och kan då, efter eget övervägande, betala lön respektive besluta om skäliga ersättningar. Beträffande de andra delarna som ingår i planen d.v.s. introduktion, mentorskap och arbetshandledning är arbetsgivaren skyldig att betala full lön och avtalsenliga ersättningar.

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet godkänner förslaget till personalutbildningsplan. Föreslås också att de flesta kurser klassificeras som nyttiga och att församlingen också i dessa fall alla betalar alla kostnader och full lön till deltagaren.

Kurserna i första hjälp, i säkerhetsfrågor och ledarskap föreslås höra till kategorin nödvändiga liksom några kurser som kyrkoherden deltar i som tjänsteuppgift.

Under mötet när förslaget till kyrkoherdens utbildningar behandlas leds ordet av församlingsrådets vice ordförande Jannika Lassus.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

## BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

### A. Förslag till personalutbildningsplan för år 2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar

- a) godkänna förslaget till personalutbildningsplan för år 2020
- b) att församlingen står för deltagarkostnaderna och för kost och logi för samtliga kurser
- c) att församlingen betalar anställda full lön och avtalsenliga ersättningar i samtliga fall
- d) sända planen för åtgärder till domkapitlet i Borgå stift.

### **Behandling:**

Kyrkoherde Kira Ertman var inte närvarande då hennes personalutbildning behandlades. Ordet leddes då av vice ordförande Jannika Lassus.

### **Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

### FÖR KÄNNEDOM

Domkapitlet i Borgå stift  
Församlingens anställda

§ 71 BEREDSKAPSPLAN FÖR ESBO SVENSKA FÖRSAMLING

D/708/00.05.01/2019

ID 240164

Gemensamma kyrkorådet godkände 18.3.2019 församlingarnas gemensamma beredskapsplan, som anger ramar för församlingarnas verksamhet t.ex. vid kristillstånd, större olyckstillbud och undantagstillstånd. Församlingens ledningsgrupp har utgående från den gemensamma planen gjort ett förslag till beredskapsplan för Esbo svenska församling. Planen ska tillställas gemensamma kyrkorådet för kännedom.

Förslaget till beredskapsplan för församlingen har sänts till ledamöterna per papperspost medan planen för Esbo församlingar finns till påseende på mötet. Observera att båda planerna är konfidentiella.

**Barnkonsekvensanalys:** Beredskapsplanen gäller även barn-och ungdomsverksamhet.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kira Ertman, tfn. 050 358 1014  
kira.ertman@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Beredskapsplan för Esbo svenska församling

Kyrkoherden:

Församlingsrådet godkänner förslaget till beredskapsplan för Esbo svenska församling.

**Behandling:**

Pirkko Träskbacka föreslog att i kapitlet 3.3, Förhöjd beredskap, stryks stycket med rubriken Mission. Förslaget understöddes av bl.a. av ordföranden.

**Beslut:**

Församlingsrådet godkände enhälligt förslaget till beredskapsplan för Esbo svenska församling med följande ändring: stycket med rubriken Mission i kapitel 3.3, Förhöjd beredskap, stryks.

FÖR KÄNNEDOM

Gemensamma kyrkorådet



§ 72 EKONOMISK RAPPORT FÖR JANUARI-SEPTEMBER 2019

D/613/02.00.02/2019

ID 240166

Församlingsrådet föreslås anteckna för kännedom budgetförverkligandet för januari-september 2019.

Siffrorna i sammandrag:

Budget	1 930 800
Utgifter 01-09	1 427 101
Förverkligat i %	73,9

Budgeterade inkomster	67 000
Inkomster	91 084
Förverkligat i %	135,9

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Budgetrapport januari-september 2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar rapporten för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 73 KYRKOHERDENS BESLUT NR 65-77/2019

238/00.02.08/2019

ID 240168

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslutsförteckning nr 65–77/2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar besluten för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

D/116/00.02.02/2019

ID 240170

Församlingsrådet antecknade för kännedom följande ärenden:

- a) Prosterimöte för alla förtroendevalda i Mellersta Nylands prosteri  
i Grankulla kyrka 10.10.2019
- b) Församlingsrådets följande möte 5.11.2019 då församlingens  
sektorsansvariga inbjuds för att presentera verksamhetsplanen
- c) Julfest för förtroendevalda, frivilliga medarbetare och anställda i  
Esbovikens kyrka 10.12.2019
- d) Samling för förtroendevalda och anställda kyndelsmässodagen  
2.2.2020.
- e) Alla de nästa års konfirmandläger, som från början var tänkta att ordnas  
på Mataskär, hålls på Solvalla idrottsinstitut. Diakonilägret är inbokat på  
Hotell Noux medan det inte blir något övernattningsbarnläger nästa år.

§ 75 FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDEN VÅRTERMINEN 2020

D/904/00.01.02.01/2019

ID 240172

Kyrkoherde Kira Ertman föreslår att församlingsrådet under vårterminen, börjande från februari, i regel fortsätter att sammanträda den första tisdagen i månaden. Eftersom stilla veckan infaller i början av april hålls inget möte 7.4 utan en vecka tidigare, 31.3.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Kyrkoherden:

Församlingsrådet sammanträder vårterminen 2020 enligt följande:

4.2

3.3

31.3

5.5

2.6.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

Pirkko Träskbacka höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 19.53.

Kira Ertman  
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen  
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2019.

Stefan Ekholm

Fredrika Sjöberg

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
OCH BESVÄRSANVISNING

## Församlingsrådet

Sammanträdesdatum

Paragraf i protokollet

8.10.2019

## FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	<p><b>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</b> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 69, § 72–75</p>
	<p><b>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</b> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 70–71</p>
	<p><b>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</b> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p><b>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</b> Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom.</li> <li>2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>
	<p><b>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</b> Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Församlingsrådet i Esbo svenska församling</b> Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</li> </ul> <p>Paragrafer i protokollet: : § 70–71</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
---	--

<sup>1</sup> Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

<b>Innehållet i rättelseyrkandet</b>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul>
--------------------------------------	--

#### UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Leveransadress</b> Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet</u>: Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo Telefax: E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.</p>
<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

#### BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b>	<p><b>Kyrko- och förvaltningsbesvär</b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 42079 E-post: <a href="mailto:helsinki.hao@oikeus.fi">helsinki.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: ----- <span style="float: right;">Besvärstid 30 dagar</span></p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: ----- <span style="float: right;">30 dagar</span></p>
	<p><b>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär: ----- <span style="float: right;">Besvärstid</span></p> <p>Besvärsmyndighet och kontaktinformation: <span style="float: right;">30 dagar</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: 019-585 705 E-post:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kyrkostyrelsen</b>, paragrafer i protokollet: <span style="float: right;">30 dagar</span></li> </ul> <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: <a href="mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi">kyrkostyrelsen@evl.fi</a></p>

<b>Beräkning av tiden för ändringssökande</b>	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
	<p><b>Besvär hos marknadsdomstolen</b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.</p> <p>En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p>Besvär ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  Telefax: 029 56 43314  E-postadress: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Besvärsskrift</b>	<p>I besvärsskriften ska anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter</li> <li>– e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt</li> <li>– vilket beslut som överklagas</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>
<b>Inlämning av besvär</b>	<p>Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.</p>
<b>Rättegångsavgift</b>	<p>Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.</p>
<b>En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollutdraget.</b>	



