

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling  
6/2019  
PROTOKOLL

Närvarande .....	1
§ 52 Anställande av Mauriz Brunell som vikarierande B-kantor 1.8.2019-31.1.2021 .....	3
§ 53 Anställande av Markus Malmgren som vikarierande B-kantor 1-31.7.2019 .....	5
§ 54 Riktlinjer och mål för Esbo svenska församlings verksamhet åren 2020-2022 .....	7
§ 55 Reglemente för församlingens konfirmandverksamhet .....	8
§ 56 Församlingens skriftskolor år 2020 .....	10
§ 57 Den ledigförklarade ungdomsarbetsledartjänsten .....	12
§ 58 Borgå stifts handlingsprogram för förebyggande och bemötande av sexuella trakasserier och övergrepp .....	13
§ 59 Andaktshållare på församlingsrådets sammanträden hösten år 2019 .....	14
§ 60 Kyrkoherdens beslutsförteckning .....	15
§ 61 Ekonomisk rapport för januari-april 2019 .....	16
§ 62 Anmälningsärenden .....	17
§ 63 Representant i den arbetsgrupp som planerar insamlingen Gemensamt Ansvar år 2020 .....	18
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning .....	20

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL  
6/2019

Tid 4.6.2019 kl. 18.30–20.20  
Plats Kyrkogatan 10

Närvarande

Ertman, Kira  
Brenner, Agneta  
Ekholm, Stefan  
Helin, Anna  
Hietanen, Gun-Britt  
Kujala, Tiina  
Lassus, Jannika  
Nygård, Hannele  
Nyman, Håkan  
Rosenberg-Wikström, Solveig  
Sjöberg, Inger  
Träskbacka, Pirkko  
Blomberg, Anders  
Mattsson, Martin

ordförande

Brunell, Mauriz  
Kronlund, Nina  
Lejonqvist-Jurvanen, Nina

inkallad, 52 §, kl. 18.30–18.40  
inkallad, 52–53 §, kl. 18.30–18.45  
sekreterare

Frånvarande

Malmström, Toini  
Nygård, Jenny  
Sjöberg, Fredrika

## MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 28.5.2019 och att elva ordinarie medlemmar och två suppleanter var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Martin Mattsson höll inledningsandakt.

## GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 6/2019 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna och på mötet utdelades en tilläggslista.

Mötets agenda godkändes.

## VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Inger Sjöberg och Pirkko Träskbacka.

§ 52 ANSTÄLLANDE AV MAURIZ BRUNELL SOM VIKARIERANDE B-KANTOR 1.8.2019-31.1.2021

D/601/01.01.00.00/2019  
ID 230507

**Sammandrag:**

**B-kantor Nina Kronlund tar över A-kantorstjänsten då Pia Bengts beviljats tjänstledighet, vilket lämnar B-kantorstjänsten i behov av vikarie. Mauriz Brunell som är behörig för tjänsten har visat intresse för vikariatet.**

Pia Bengts har beviljats tjänstledighet för sin A-kantorstjänst för perioden 1.7.2019–31.1.2021. B-kantor Nina Kronlund har förordnats att sköta A-kantorstjänsten under ledigheten, vilket innebär att en vikarie behövs för B-kantorstjänsten under denna period.

Eva Andersson och Håkan Wikman har skött kantorsvikariat i församlingen under olika tidsperioder, men ingendera har möjlighet att sköta vikariatet i fortsättningen.

T.f. A-kantor Nina Kronlund har på uppdrag av kyrkoherden sökt en vikarie till B-kantorstjänsten. B-kantor, musikmagister Mauriz Brunell har anmält intresse för uppdraget. Brunell är behörig för tjänsten, han har tidigare erfarenhet av liknande arbetsuppgifter samt han är motiverad att arbeta mångsidigt i vår församling. Han meddelar att han kan tillträda tjänsten 1.8.2019.

Inkallade: Nina Kronlund, t.f. A-kantor, Mauriz Brunell, sökande

**Föredragande:**

Kyrkoherde Kira Ertman

**Närmare upplysningar:**

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn. 050-358 1014, [kira.ertman@evl.fi](mailto:kira.ertman@evl.fi)  
T.f. A-kantor Nina Kronlund, tfn. 040-548 5271, [nina.kronlund@evl.fi](mailto:nina.kronlund@evl.fi)

**BILAGOR TILL FÖREDRAGNINGEN**

- A. Arbetsansökan, Mauriz Brunell
- B. CV, Mauriz Brunell

**Kyrkoherden:**

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet anställer B-kantor, musikmagister Mauriz Brunell som B-kantor i Esbo svenska församling för perioden 1.8.2019–31.1.2021.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

**FÖR KÄNNEDOM:**

Mauriz Brunell  
Personalavdelningen

§ 53 ANSTÄLLANDE AV MARKUS MALMGREN SOM VIKARIERANDE B-KANTOR 1-31.7.2019

D/600/01.01.00.00/2019

ID 230509

**Sammandrag:**

**För tiden 1–31.7 behövs en tillfällig B-kantor vikarie, då Nina Kronlund tar över A-kantorstjänsten och den tilltänkta vikarien kan börja fr.o.m. den 1.8.2019. A-kantor Markus Malmgren har möjlighet att åta sig tjänsten.**

Pia Bengts har beviljats tjänstledighet från sin A-kantorstjänst för perioden 1.7.2019–31.1.2021. B-kantor Nina Kronlund har förordnats att sköta A-kantorstjänsten under ledigheten. Det finns möjlighet att anställa en vikarierande B-kantor från 1.8 fram till slutet av ledigheten, vilket betyder att verksamheten är tryggad på lång sikt. För juli behövs däremot ett tillfälligt arrangemang.

Eva Andersson och Håkan Wikman har skött kantorsvikariat i församlingen under olika tidsperioder, men ingendera har möjlighet att sköta vikariatet i fortsättningen.

T.f. A-kantor Nina Kronlund har på uppdrag av kyrkoherden sökt en vikarie till B-kantorstjänsten. A-kantor, musikdoktor Markus Malmgren har möjlighet att sköta B-kantorstjänsten under perioden 1–31.7.2019. Malmgren känner församlingen och dess arbetskultur sedan tidigare.

Inkallad: Nina Kronlund, t.f. A-kantor

**Föredragande:**

Kyrkoherde Kira Ertman

**Närmare upplysningar:**

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn. 050-358 1014, [kira.ertman@evl.fi](mailto:kira.ertman@evl.fi)  
T.f. A-kantor Nina Kronlund, tfn. 040-548 5271, [nina.kronlund@evl.fi](mailto:nina.kronlund@evl.fi)

**Kyrkoherden:**

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet anställer A-kantor, musikdoktor Markus Malmgren som B-kantor i Esbo svenska församling för perioden 1–31.7.2019.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt godkänna beslutsförslaget.

**FÖR KÄNNEDOM**

Markus Malmgren

Personalavdelningen

§ 54 RIKTLINJER OCH MÅL FÖR ESBO SVENSKA FÖRSAMLINGS VERKSAMHET ÅREN 2020-2022

D/621/02.00.01/2019  
ID 230511

**Sammandrag:**

**Församlingsrådet ska fastställa de mål och riktlinjer för verksamheten för tre år framåt som medtas i Esbo församlingars gemensamma verksamhets- och ekonomiplan.**

Kyrkoherde Kira Ertman har utifrån diskussioner med de anställda gjort förslag till övergripande mål och riktlinjer för verksamheten för de kommande tre åren. Förslaget följer den modell som är bruk i Esbo församlingar och som utgör grunden för församlingarnas gemensamma verksamhets- och ekonomiplan. En detaljerad verksamhetsplan för församlingen tilldelas församlingsrådet i höst.

Som nya mål för verksamheten föreslås dopet och faddrarnas betydelse. Satsningen på miljöarbetet fortsätter. Vad gäller ekonomin föreslår kyrkoherden att den kaplanstjänst som för närvarande är obesatt inte ledigförklaras under år 2020.

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Riktlinjer och mål för verksamheten åren 2020–2022

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar godkänna förslaget till övergripande mål och riktlinjer för verksamheten för åren 2020–2022.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt med vissa korrigeringar godkänna förslaget till övergripande mål och riktlinjer för verksamheten för åren 2020–2022.

FÖR KÄNNEDOM

Gemensamma kyrkorådet



§ 55            REGLEMENTE FÖR FÖRSAMLINGENS KONFIRMANDVERKSAMHET

D/598/00.01.01/2019

ID 230513

Den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland tog i bruk en ny konfirmandplan 2017, kallad "Ett stort under". I och med den nya konfirmandplanen skall även skriftskolans reglemente uppdateras.

Reglementet fastställer hur skriftskolan utformas i församlingen. Reglementet kompletteras av lokalplanen som har godkänts i församlingsrådet 6.11.2018 och som ingår här som bilaga. Lokalplanen gäller för åren 2019–2021.

Reglementet godkänns av församlingsrådet samt fastställs av domkapitlet i Borgå stift.

Barnkonsekvensanalys:

Skriftskolans reglemente har direkta konsekvenser för ungdomar som deltar i konfirmandverksamheten.

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Förslag till reglemente för konfirmandarbetet i Esbo svenska församling

B. Lokalplan för konfirmandarbetet i Esbo svenska församling 2019–2021

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Skriftskolpräst Brita Ahlbeck, tfn. 040-546 5194, brita.ahlbeck@evl.fi

Kyrkoherden:

Kyrkoherden föreslår att

a) församlingsrådet godkänner förslaget till reglemente för församlingens konfirmandarbete

b) skickar reglementet till domkapitlet i Borgå stift för fastställande.

**Behandling:**

Ordföranden kompletterade på mötet sitt beslutsförslag på två punkter:

- benämningen "reglemente för konfirmandarbete" ändras till "reglemente för konfirmandverksamhet"
- i reglementet markeras den text som är citat ur kyrkoordningen.

Förslaget omfattades enhälligt.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslutade enhälligt

- a) godkänna förslaget till reglemente för församlingens konfirmandverksamhet
- b) skicka reglementet till domkapitlet i Borgå stift för fastställande.

FÖR KÄNNEDOM

Domkapitlet i Borgå stift

§ 56 FÖRSAMLINGENS SKRIFTSKOLOR ÅR 2020

D/116/00.02.02/2019

ID 230515

Skriftskolan är en lagstadgad verksamhetsform i kyrkan. I Esbo svenska församling deltar ca 250 ungdomar i skriftskolan varje år.

År 2020 är årskullen något större än vanligen, prognosen för antalet deltagare är 266 konfirmander. För att säkra alla deltagare en lämplig lägerplats samt att gruppstorleken är hanterbar ordnas ett läger mer än vanligen, Solvalla 3-lägret. Eftersom församlingens egna resurser inte räcker till för att ordna alla läger kommer utomstående skriftskollärare och ungdomsarbetsledare att anställas för vissa läger.

Under året hålls dagsskriftskola och läger enligt följande:

City skriftskola 16–23.2

Påsk på Hvittorp 9–13.4 (3–5.4)

Mataskär 1: 31.5–7.6

Solvalla 1: 8–15.6

Vällskog: 11–18.6

Solvalla 2: 22–29.6

Mataskär 2: 22–29.6

Mataskär 3: 30.6–7.7

Mataskär 4: 8.7–15.7

Mataskär 5: 16–23.7

Solvalla 3: 27.7–3.8

Houtskär: 27.7–3.8

Barnkonsekvensanalys:

Direkta konsekvenser för ungdomar som deltar i skriftskolan 2020.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Skriftskolpräst Brita Ahlbeck, tfn. 040-546 5194, [brita.ahlbeck@evl.fi](mailto:brita.ahlbeck@evl.fi)

Kyrkoherden:

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 57 DEN LEDIGFÖRKLARADE UNGDOMSARBETSLEDARTJÄNSTEN

D/599/01.01.00.00/2019

ID 230517

En av församlingens tre ungdomsarbetsledartjänster har under flera års tid skötts av olika vikarier, senast av Sini Sundqvist som innehaft uppdraget sedan 2014. Eftersom Sini Sundqvist saknar formell behörighet för tjänsten har den förklarats ledig att sökas en gång per år och nu senast 25.4.2019. Annonsen publicerades i Kyrkpressen och Hufvudstadsbladet, på församlingens hemsidor samt på sociala medier. Ansökningstiden gick ut 16.5.2019 kl. 12.00.

Inom den utsatta ansökningstiden kom det inga ansökningar till tjänsten.

Kyrkoherden och den ledande ungdomsarbetsledaren föreslår att tjänsten förklaras ledig att sökas igen på hösten 2019.

Barnkonsekvensanalys:

Direkta konsekvenser för barn och ungdomar eftersom det är frågan om en ungdomsarbetsledartjänst.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn. 050-358 1014, kira.ertman@evl.fi

Ledande ungdomsarbetsledare Johanna Terho, tfn. 050-568 5718, johanna.terho@evl.fi

Kyrkoherden:

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 58 BORGÅ STIFTS HANDLINGSPROGRAM FÖR FÖREBYGGANDE OCH BEMÖTANDE AV SEXUELLA TRAKASSERIER OCH ÖVERGREPP

D/116/00.02.02/2019  
ID 230519

Borgå stift har publicerat ett nytt handlingsprogram för förebyggande och bemötande av sexuella trakasserier och övergrepp. Handlingsprogrammet är planerat som ett verktyg för anställda, förtroendevalda och frivilliga.

Kyrkoherden har presenterat handlingsprogrammet för de anställda på arbetskonferensen 10.4.2019.

Kyrkoherden presenterar handlingsprogrammet för de förtroendevalda på mötet 4.6.2019.

BILAGA TILL FÖRDRAGNINGEN

A. Borgå stifts handlingsprogram för sexuella trakasserier och övergrepp:

<https://www.borgastift.fi/uploads/2019/03/6b410dfc-borga-stift-handlingsprogram-2018-20.3.19-web.pdf>

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Kyrkoherde Kira Ertman, tfn. 050-358 1014, kira.ertman@evl.fi

Kyrkoherden:

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet beslöt enhälligt

- a) anteckna handlingsprogrammet för kännedom
- b) notera att programmet behandlas av resursgrupperna för ungdomsverksamheten respektive unga vuxna.

§ 59            ANDAKTSHÅLLARE PÅ FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDEN HÖSTEN ÅR 2019

D/111/00.01.02.01/2019

Kutymen har varit att församlingsrådets ledamöter i tur och ordning håller inlednings- respektive avslutningsandakt på sammanträdena.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post [nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi](mailto:nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi)

**Beslut:**

Församlingsrådet fastslog följande andaktsturer:

3.9 Inger Sjöberg, Fredrika Sjöberg

8.10 Solveig Rosenberg-Wikström, Pirkko Träskbacka (mötet hålls i Köklax kapell)

5.11 Stefan Ekholm, Agneta Brenner

3.12 Gun-Britt Hietanen, Anna Helin

§ 60 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

238/00.02.08/2019

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post [nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi](mailto:nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi)

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut 35–47/2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar kyrkoherdens beslut för kännedom

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.



§ 61 EKONOMISK RAPPORT FÖR JANUARI-APRIL 2019

D/613/02.00.02/2019

ID 230525

Församlingsrådet föreslås anteckna för kännedom budgetförverkligandet för januari-april 2019.

Siffrorna i sammandrag:

Budget	1 930 800
Utgifter 01-04	578 788
Förverkligat i %	30
Budgeterade inkomster	67 000
Inkomster	69 833
Förverkligat i %	104

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,  
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Budgetförverkligande 1–4/2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar den ekonomiska rapporten för kännedom.

**Beslut:**

Församlingsrådet antecknade rapporten för kännedom.

§ 62 ANMÄLNINGSÄRENDEN

D/116/00.02.02/2019

ID 230527

Församlingsrådet antecknar för kännedom följande ärenden:

- a) Kyrkoherde Kira Ertman installeras i sin tjänst 9.6.2019 kl. 13.00 i Esbo domkyrka
- b) Församlingspastor Aleksii Majuri välsignas i sin tjänst 4.8 i Esbo domkyrka. I välsignelseakten deltar av de förtroendevalda åtminstone Hannele Nygård och Anna Helin.
- c) De förtroendevalda i Mellersta Nylands prosteri samlas i Grankulla kyrka 10.10.2019 18.00 i Grankulla kyrka.
- d) Församlingens sektorer kommer att ha teamdagar under hösten 2019.
- e) En gemensam dag för förtroendevalda och anställda planeras till kyndelsmässodagen 2.2.2020. De förtroendevalda representeras i planeringsgruppen av Anna Helin och Agneta Brenner.
- f) Anders Blomberg och Solveig Rosenberg-Wikström rapporterade från Församlingsförbundets årsmöte 14.5.2019.

§ 63 REPRESENTANT I DEN ARBETSGRUPP SOM PLANERAR INSAMLINGEN GEMENSAMT ANSVAR ÅR 2020

D/635/00.06.00/2019  
ID 230529

Insamlingen Gemensamt Ansvar är slutförd och redovisad för det här året. Insamlingen inbringade i Esbo svenska församling 9 313,10 euro medan nettobehållningen var 9 089,17 euro. Ifjol var motsvarande siffror 8 053,31, respektive 7 750,67 euro. Insamlingen planerades av en arbetsgrupp bestående av anställda samt en representant för de förtroendevalda. Insamlingsledare var församlingspastor Mirja von Martens.

Kyrkoherden föreslår att församlingsrådet redan i detta skede utser sin representant till arbetsgruppen för nästa år. Den egentliga insamlingen pågår årligen under perioden februari–april.

Föredragande:

Kyrkoherde Kira Ertman

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar

- a) anteckna för kännedom resultatet för årets Gemensamt Ansvar insamling
- b) utser en representant i den arbetsgrupp som planerar insamlingen år 2020.

**Behandling:**

Solveig Rosenberg-Wikström föreslog en ny praxis gällande valet att de förtroendevaldas representanter i arbetsgruppen för Gemensamt Ansvar. Förslaget innebär att det i arbetsgruppen ingår två förtroendevalda vars mandatperiod är två år. Varje år väljs en ny representant för en tvåårsperiod.

Förslaget omfattades enhälligt.

**Beslut:**

Församlingsrådet

- a) antecknade för kännedom resultatet för årets Gemensamt Ansvar-insamling

- b) beslutade enhälligt utse följande till sina representanter i arbetsgruppen insamlingen: för år 2020 Solveig Rosenberg-Wikström (återval) och för åren 2020–2021 Inger Sjöberg.

Håkan Nyman höll avslutningsandakt.

Ordförande Kira Ertman avslutade mötet kl. 20.20.

Kira Ertman  
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen  
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut 13.6.2019.

Inger Sjöberg

Pirkko Träsckbacka

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE  
OCH BESVÄRSANVISNING**

**Församlingsrådet**

Sammanträdesdatum

4.6.2019

**FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

<p><b>Grunderna för förbudet</b></p>	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 56–62</p>
	<p><b><u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u></b> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 52–54, § 63</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u></b> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 55</p>
	<p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b> Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.</li> <li>1. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.</li> <li>3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller</li> <li>4. någon annan lagstiftning</li> </ol> <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär:</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -----</p>
	<p><b><u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u></b> Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen<sup>1</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

<p><b>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</b></p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p><b>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Församlingsrådet i Esbo svenska församling</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 52–54, § 63</p> <p>Yrkande ska framställas <b>inom 14 dagar</b> efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
<p><b>Innehållet i rättelseyrkandet</b></p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut rättelseyrkandet gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> </ul>

<sup>1</sup> De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

– på vilka grunder rättelse yrkas.

#### UPPHANDLINGSRÄTTELSE

<b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b>	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Inlämningsadress</b> Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:</p> <p>Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
<b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li><li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li><li>– hurdan rättelse som yrkas</li><li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li></ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

#### BESVÄRSANVISNING

<b>Besvärmyndighet och besvärstid</b>	<p><b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li></ul> <p>Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Fax: 029 56 42079 e-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</p> <p style="text-align: right;">30 dagar</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>-----</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>-----</p>
	<p><b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Domkapitlet i Borgå stift</b></li></ul> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Fax: 019-585 705</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kyrkostyrelsen</b></li></ul> <p style="text-align: right;">30 dagar</p> <p>PB 210 (Södra kajen 8 ), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

	<p><b>Besvär hos marknadsdomstolen</b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvär/anvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvaren om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 14 dagar</p> <p>Besvaren ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:</p> <p>Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  Telefonväxel: 029 56 43300  Fax: 029 56 43314  E-post: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p>
<b>Beräkning av tiden för ändrings-sökande</b>	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
<b>Besvärsskrift</b>	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvaren</li> <li>– vilket beslut man söker ändring i</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.</p>
<b>Inlämning av besvär</b>	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.
<b>Rättegångsavgift</b>	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.
	<b>En detaljerad besvär/anvisning bifogas protokollsutdraget.</b>