

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Församlingsrådet i Esbo svenska församling
9/2018
PROTOKOLL

Närvarande	1
§ 77 Verksamhetsplan för Esbo svenska församling åren 2019-2021	3
§ 78 Budget för år 2019 för Esbo svenska församling	5
§ 79 Val av diakonitjänst innehavare från 1.1.2019	7
§ 80 Val av ledare för familjeverksamheten från 1.1.2019	8
§ 81 Anställande av en diakonisekreterare på viss tid	10
§ 82 Anhållan om understöd av Mataskärstiftelsen för bekostande av inkvarteringsutrymmen	12
§ 83 Beslut om högsta antalet konfirmander per grupp i konfirmandundervisningen år 2019	15
§ 84 Beslut om församlingens representanter på Ungdomens kyrkodagar år 2019	16
§ 85 Resultatet av församlingsvalet 2018	18
§ 86 Kyrkoherdens beslutsförteckning	19
§ 87 Anmälningsgärenden	20
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	21

Församlingsrådet i Esbo svenska församling

PROTOKOLL
9/2018

Tid 4.12.2018 kl. 18.30–19.45
Plats Kyrkogatan 10, konferensrummet Martinus

Närvarande

Rönberg, Roger	ordförande
Alameri, Cecilia	
Björkstén, Pehr-Johan	ej närvarande kl. 19.05–19.30 under § 82,
Holm, Tanja	
Juslin-Sandin, Heidi	
Kujala, Tiina	
Kusénius, Thea	
Lassus, Jannika	
Nygård, Hannele	
Olsen Nyberg, Annika	
Rosenberg-Wikström, Solveig	ej närvarande kl. 19.05–19.30 under § 82,
Storås, Roger	ej närvarande kl. 19.05–19.30 under § 82,
Vuoristo, Camilla	
Blomberg, Anders	suppleant
Lejonqvist-Jurvanen, Nina	sekreterare

Frånvarande

Sandholm, Ditte
Träskbacka, Pirkko

MÖTETS ÖPPNANDE, LAGLIGHET OCH KONSTATERANDE AV BESLUTFÖRHETEN

Ordföranden öppnade mötet kl. 18.30 och konstaterade att mötet hade sammankallats 29.11.2018 och att tolv ordinarie medlemmar och en suppleant var närvarande.

Det konstaterades att mötet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Hannele Nygård höll inledningsandakt.

GODKÄNNANDE AV MÖTETS AGENDA

Föredragningslista nr 9/2018 jämte bilagor hade sänts till medlemmarna.

Mötets agenda godkändes.

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Heidi Juslin-Sandin och Roger Storås.

D/564/02.00.01/2018

Sammandrag:

- De ansvariga för församlingens sektorer har uppgjort förslag till verksamhetsplan vad gäller riktlinjer och mål för Esbo svenska församling för de kommande tre åren.
- Församlingsrådet förde på sitt förra möte, tillsammans med de inbjudna anställda, en remissdiskussion om förslaget. Det förslag som nu behandlas har justerats med beaktande av de synpunkter som uppkom i diskussionen

Församlingsrådet förde på sitt förra möte, tillsammans med de inbjudna anställda, en remissdiskussion om förslaget till verksamhetsplan för åren 2019–2021. Det förslag som nu föreligger har justerats med beaktande av de synpunkter som uppkom i diskussionen. Planen kommer att språkgranskas före den går i tryck och den kommer att kompletteras med den utbildningsplan församlingsrådet fastställde 2.10.2018.

Församlingsrådet fastställde de övergripande målen för församlingen för år 2019 och dessa är tre:

- uppsökande verksamhet inom alla verksamhetssektorer
- globalt ansvar via insamlingen Gemensamt Ansvar, mission och internationell diakoni
- fullföljande av miljöplanen inom hela verksamheten

Såsom tidigare är församlingens verksamhetsplan tvådelad. Planen består dels av de ovannämnda riktlinjerna som berättar om vilken sorts verksamhet som församlingen särskilt lyfter fram under de kommande åren. Denna del godkänns årligen av församlingsrådet. Dels ingår i planen det som kallas basuppgifter. Till basuppgifterna hör församlingens och kyrkans grunduppgifter eller i övrigt centrala uppgifter som består i församlingens verksamhet från år till år. Därför fastställs de inte årligen utan i regel endast vart fjärde år och det kommer att ske nästa gång om ett år.

Barnkonsekvensanalys:

Barnens behov beaktas inom alla sektorer och speciellt inom barn- och familjeverksamheten, ungdoms - och skriftskolarbetet.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnberg

Närmare upplysningar:Roger Rönnberg, tfn. 0400 425257
e-post roger.ronnberg@evl.fi

A. Förslag till verksamhetsplan 2019–2021

Kyrkoherden:

Församlingsrådet godkänner förslaget till verksamhetsplan för åren 2019–2021.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Församlingens anställda

909/02.00.01/2018

Sammandrag:

- Esbo svenska församlings erhåller för nästa år ett budgetanslag på 1 863 800 euro, d.v.s. 10 300 euro eller 0,5 % lägre än i år. Minskningen beror på att medlemsantalet sjunkit.
- Församlingen beräknas erhålla inkomster församlingen via olika avgifter för 67 000 euro, d.v.s. 7 250 euro eller 9, 8 % lägre än i år.
- Slutsumman för Esbo svenska församlings budget nästa år blir alltså 1 930 800 euro d.v.s. 17 550 euro eller 0,9 % mindre jämfört med årets budget.

Församlingarnas budgetanslag för nästa år bestäms enligt antalet närvarande församlingsmedlemmar 1.1.2018. Anslaget per medlem föreslås höjas till 115 euro per medlem efter att i år varit 114 euro. Esbo svenska församling får liksom tidigare år ett tilläggsanslag p.g.a. sin svårkötsel som kräver mer resurser och är fortsättningsvis sju procent. Tillägget höjdes för några år sedan efter att i många år legat på fem procent.

Det här betyder att Esbo svenska församlings anslag nästa år totalt stannar på vid 1 863 800 euro, d.v.s. 10 300 euro eller 0,5 % lägre än i år. Minskningen beror på att medlemsantalet sjunkit. Församlingen beräknas erhålla inkomster församlingen via olika avgifter för 67 000 euro, d.v.s. 7 250 euro eller 9, 8 % lägre än i år. Slutsumman för Esbo svenska församlings budget nästa år blir alltså 1 930 800 euro d.v.s. 17 550 euro eller 0,9 % mindre jämfört med årets budget.

Församlingens budgetansvariga har uppgjort ett budgetförslag enligt dessa ramar och enligt de riktlinjer som församlingsrådet tidigare fastställt. Av totalsumman går 83 % till personalkostnader (löner, arvoden och socialavgifter). De anställda har gjort ett stort arbete med att anpassa utgifterna till de krympande resurserna och en allmän bedömning är att verksamhetsutgifterna är nedskurna till minsta möjliga nivå.

I förslaget finns reserverat 12 000 euro för olika understöd för församlingsrådets disposition och därtill för vänförsamlingen Nuckö i Estland 6 500 euro i understöd. Församlingsrådet fattar under nästa år skilt beslut om understöden. I bilagan finns ett sammandrag av förslaget per kostnadsställe. På mötet finns det detaljerade budgetförslaget till påseende.

Barnkonsekvensanalys:

Barnens behov beaktas inom alla sektorer och speciellt inom barn- och familjeverksamheten, ungdoms - och skriftskolarbetet.

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Sammandrag av budgetförslaget år 2019

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Sammandrag av förslaget till budget för år 2019

Kyrkoherden:

Församlingsrådet godkänner sammandrag av förslaget till budget för år 2019

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

§ 79 VAL AV DIAKONITJÄNSTINNEHAVARE FRÅN 1.1.2019

D/818/01.01.00.00/2018

En tjänst som ordinarie diakonitjänst innehavare i församlingen var ledigförklarad att sökas senast 19.11.2018. En ansökan inkom, nämligen av Taina Sandberg som för närvarande innehar tjänsten för tiden 1.10–31.12.2018. Hon är behörig för uppdraget varför ledande diakonitjänst innehavaren Ann-Christine Wiik föreslår att hon väljs till tjänsten. Prövotiden är sex månader.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet:

- a) väljer Taina Sandberg till ordinarie diakonitjänst innehavare från 1.1.2019
- b) konstaterar att prövotiden är sex månader
- c) konstaterar att valet fastställs efter att Taina Sandberg uppvisat intyg över hälsogranskning för nyanställda.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Taina Sandberg
Ann-Christine Wiik
Församlingarnas personalavdelning

D/870/01.01.00.00/2018

Sammandrag:

En person, församlingens barnledare Jenni Hietala, sökte den nyinrättade tjänsten som ledare för familjeverksamheten.

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt 26.9.2018 att det i Esbo svenska församling inrättas en tjänst som ledare för familjeverksamheten från 1.1.2019. Tjänsten inrättas på basis av den framställning som församlingsrådet gjorde 5.6.2018.

Det är fråga om en ny befattning som bottnar i behovet av att utveckla församlingens verksamhet bland barn och familjer och att kunna betjäna församlingens barn på ett mer mångsidigt och flexibelt sätt än vad som varit möjligt utifrån de nuvarande befattningsbeskrivningarna.

Enligt fullmäktiges beslut är tjänsten placerad i enlighet med kollektivavtalets bestämmelser i kravgrupp 501 och behörighetskravet minst grundexamen i barn- och familjearbete eller yrkeshögskoleexamen som ger behörighet för kyrklig tjänst.

Då tjänsten var ledigförklarad i församlingen söktes tjänsten av en person, Jenni Hietala, som varit anställd som församlingens barnledare sedan år 2009. Ledaren för barnverksamheten, Helena Aitti-Lindberg, föreslår att Jenni Hietala väljs till tjänsten.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Annonser

Kyrkoherden:

Församlingsrådet besluter:

- a) välja Jenni Hietala till tjänsten som ledare för familjeverksamheten från 1.1.2019
- b) att provotiden är sex månader
- c) konstatera att valet fastställs efter att Jenni Hietala uppvisat straffregisterintyg

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Jenni Hietala

Helena Aitti-Lindberg

Församlingarnas personalavdelning

911/01.01.00.00/2018

Sammandrag:

- **Föreslås att en diakonisekreterare anställs med uppgift att bistå diakoniteamet**
- **Anställningen bekostas med medel som församlingen erhöll år 2016 vid försäljningen av församlingens tidigare stödbostad**

Behovet av de tjänster som församlingarnas diakoniarbete kan erbjuda ökar samtidigt som det finns många personer som inte nås av det stöd samhället kan erbjuda. I det dagliga diakoniarbetet finns det inte alltid resurser till att göra ett sådant utvecklingsarbete som krävs för att dra upp riktlinjer för de utmaningar diakonin i dag står inför. Församlingens ledande diakonitjänstnehavare Ann-Christine Wiik föreslår därför att församlingen anställer en person med uppgift att bistå diakoniteamet med kartläggning och analyser gällande klienter inom diakonins uppgiftsområden. Vidare ska personen påbörja och utveckla ett närmare samarbete mellan diakoni och barn-, familje- och ungdomssektorerna. Föreslås att anställningen gäller knappt ett år, att benämningen är diakonisekreterare och att det är fråga om arbetsavtalsförhållande. Kompetenskravet föreslås vara yrkesutbildning eller yrkesexamen eller motsvarande yrkeskompetens och arbetserfarenhet.

Församlingens budget för nästa år ger inte rum för ett nytt anställningsförhållande. Däremot finns de medel kvar som församlingen erhöll år 2016 vid försäljningen av församlingens tidigare stödbostad. Summan på drygt 90 000 är tills vidare oanvänd och står till församlingens förfogande på det sätt som församlingens besluter. Om diakonisekreteraren avlönas tack vare dessa medel återstår ca hälften för andra behov.

Eftersom det är fråga om en anställning på viss tid behöver befattningen inte ledigförklaras utan Ann-Christine Wiik föreslår att uppdraget ges till diakonistuderande Emma Mård som under hösten utfört sin praktik i församlingen. Emma Mård är också utbildad till kyrkans ungdomsarbetsledare.

Barnkonsekvensanalys:

Anställningen möjliggör ett närmare samarbete mellan församlingens diakoni- ungdoms- och barnverksamhet

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnberg

Närmare upplysningar:

Ann-Christine Wiik, tfn 050 597 33313
ann-christine.wiik@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Befattningsbeskrivning

Kyrkoherden:

Församlingsrådet besluter:

- a) anställa Emma Mård som diakonisekreterare i Esbo svenska församling för tiden 15.1–31.12.2019
- b) konstatera att valet fastställs efter att Emma Mård uppvisat intyg över hälsogranskning för nyanställda
- c) bekosta anställningen med medel församlingen erhöll 2016 genom försäljning av församlingens stödbostad.
- d) be direktionen för personalärenden fastställa lönen.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Emma Mård
Ann-Christine Wiik
Församlingarnas personalavdelning

ANHÅLLAN OM UNDERSTÖD AV MATASKÄRSTIFTELSEN FÖR BEKOSTANDE AV INKVARTERINGSUTRYMMEN

D/910/02.03.00.02.00/2018

Sammandrag:

- **Församlingen framförde senaste höst till Mataskärstiftelsen önskemål om att inomhusluften i internatet på Mataskärs lägergård undersöks .**
- **Efter att mögelhundar i april i år fann tecken på mikrober vidtogs åtgärder som gjorde att sommarens läger kunde förverkligas som planerat.**
- **Kyrkoherdarna i Grankulla och Esbo svenska församlingar begärde en ny undersökning vars slutliga resultat inkom under sommaren och som visar på behovet av ytterligare åtgärder.**
- **Mataskärstiftelsen har inkommit med en kostnadskalkyl för de åtgärder som behöver vidtas inför nästa år.**

Församlingrådet har under året i olika repriser diskuterat läget på internatet på Mataskär och kyrkoherdarna i de berörda församlingarna, Esbo svenska och Grankulla svenska församlingar, har följt med de förbättringar som gjorts. Inför lägerperioden år 2018 vidtogs olika åtgärder som underlättade ventilationen. Man torkade upp hela huset, rensade ventilationskanalerna, bytte ut en trasig fläkt, sotat kanalerna, reparerade takfönstren mm.

På begäran av kyrkoherdarna i de nämnda församlingarna gjordes en ny undersökning efter de ovannämnda reparationerna. Undersökningen visade att vidare åtgärder behöver vidtas och också den ansvariga företagsläkaren på företagshälsovård, rekommenderar ytterligare saneringar på internatet ifall församlingen har för avsikt att ordna läger på Mataskär nästa sommar.

Utgående från dessa utredningar har ägaren till lägerområdet, Mataskärstiftelsen, inkommit med förslag till åtgärder inklusive kostnadskalkyl. Stiftelsen konstaterar inledningsvis att på lång sikt, åtminstone fem år, är enda lösningen att bygga nya inkvarteringsutrymmen. För att lösa problemet på kort sikt har stiftelsen för avsikt att hyra containrar som inreds för boende. Den årliga kostnaden för hyran (modulerna och inredning) uppskattas till 30 500 euro. Därtill krävs för det första året 26 000 euro för bl.a. elinstallationer, utebelysning och sängkläder. Stiftelsen riktar sig till Esbo svenska församling, Grankulla svenska församling och Grankulla kyrkoförening om bidrag för kostnaderna.

Det säger sig självt att i församlingens budget, varken årets eller nästa års, finns några disponibla anslag som kommer ens nära de ovannämnda summorna. En möjlighet att är använda sig av de medel som återstår av den inkomst församlingen fick av försäljningen av diakonins tidigare stödbostad. Kyrkoherden föreslår att församlingrådet av den använder 40 000 euro för Mataskär. Eftersom Mataskärstiftelsen fyller 50 nästa år blir det här bidraget samtidigt församlingens gåva inför jubileet.

Å andra sidan ser det ut som om församlingen i år erhåller mer inkomster än vad man räknat med i budgeten, vilket kan utgöra en källa till att bekosta en del av det ovannämnda bidraget.

Barnkonskevensanalys:

På Mataskär hålls merparten av församlingens skriftskolläger och dessutom åtminstone ett barnläger.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar: Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Anhållan av Mataskärstiftelsen

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar bevilja Mataskärstiftelsen, som gåva inför 50-årsjubileet, ett bidrag på 40 000 euro för iståndsättande av inkvarteringsmöjligheterna på lägergården för år 2019.

Behandling:

Pehr-Johan Björkstén, Solveig Rosenberg-Wikström och Roger Storås anmälde jäv och avlägsnade sig under behandlingen av ärendet.

Kyrkoherden ändrade under mötet sitt beslutsförslag enligt följande:
Församlingsrådet beviljar Mataskärstiftelsen, som gåva inför 50-årsjubileet, ett bidrag på 26 000 euro för iståndsättande av inkvarteringsmöjligheterna på lägergården för år 2019.

I diskussionen framfördes dessutom ett förslag om följande b-punkt:
Församlingsrådet inväntar under nästa år en långsiktig plan för utvecklandet av inkvarteringen på lägerområdet. Förslaget omfattades enhälligt.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt:

- a) bevilja Mataskärstiftelsen, som gåva inför 50-årsjubileet, ett bidrag på 26 000 euro för iståndsättande av inkvarteringsmöjligheterna på lägergården för år 2019

- b) under nästa år invänta en långsiktig plan för utvecklandet av inkvarteringen på lägerområdet.
- c) justera paragrafen på mötet.

FÖR KÄNNEDOM

Mataskärstiftelsen

§ 83 BESLUT OM HÖGSTA ANTALET KONFIRMANDER PER GRUPP I KONFIRMANDUNDERVISNINGEN ÅR 2019

D/929/04.03.02/2018

Sammandrag:

Enlig församlingens reglemente får antalet konfirmander i en grupp vara högst 25 och med församlingsrådets tillstånd högst 30. Efter att lägerfördelningen för nästa års läger är färdig står det klart att flera läger kommer att ha 27–28 deltagare.

Esbo svenska församling har även för nästa år fått fler anmälningar till skriftskolorna än vad man planerade med då lägren bokades. Den beräknade årskullen utgående från antalet egna församlingsmedlemmar var för ett år sedan 209, lägren bokades utgående från antalet 216 medan det till dags dato kommit in 236 anmälningar. Det här betyder att vissa grupper blir stora och att det blir svårt eller omöjligt att hålla sig inom den maximistorlek som är fastställd i församlingens reglemente för skriftskolan. Enligt reglementet kan antalet konfirmander som undervisas i samma grupp vara högst 25 och med församlingsrådets särskilda tillstånd högst 30.

Skriftskolpastor, kaplan Brita Ahlbeck anhåller sålunda om tillstånd att för skriftskollägren sommaren 2019 nästa år få överskrida den fastställda gruppstorleken på 25 deltagare och anhåller om att få ta emot högst 30 deltagare per läger för att alla skall få plats. Vid behov delas deltagarna i två undervisningsgrupper.

Barnkonsekvensanalys:

Tillräckliga personalresurser behövs inom skriftskolarbetet.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Brita Ahlbeck, tfn. 040 546 5194
e-post brita.ahlbeck@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet beslutar ge tillstånd till att i församlingens skriftskolor sommaren 2019 ha konfirmandgrupper med högst 30 deltagare per grupp.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

Brita Ahlbeck

§ 84 BESLUT OM FÖRSAMLINGENS REPRESENTANTER PÅ UNGDOMENS KYRKODAGAR ÅR 2019

D/919/00.00.01.01/2018

Sammandrag:

Ungdomens kyrkodagar är påverkningskanal för församlingsaktiva ungdomar i Borgå. Esbo svenska församling har rätt att sända 16 representanter till dagarna.

Ungdomens kyrkodagar (UK), som ordnas nästa gång i Karis 24–27.1.2019, är en påverkningskanal för ungdomar som vill ha ett inflytande på hur kyrkan och samhället ska se ut i framtiden. De beslut som fattas på dagarna sänds till alla församlingar, till stiftsfullmäktige i Borgå stift och till Kyrkans central för det svenska arbetet, som också vidtar åtgärder för verkställandet.

Esbo svenska församling har rätt att sända 16 representanter till dagarna, tolv ordinarie ombud och fyra suppleanter. Representanterna ska vara konfirmerade medlemmar i en församling och under 30 år då dagarna ordnas. Däremot behöver de inte tillhöra den församling de representerar.

Ungdomssektorns förslag till församlingens representanter delas ut på mötet.

Barnkonsekvensanalys:

Ungdomens kyrkodagar riktar sig till ungdomar i åldern 15 till 30 i Borgå stift och erbjuder dem en möjlighet att påverka kyrkliga och samhällseliga frågor i vårt land.

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Sini Sundqvist, tfn. 040-531 1048
sini.sundqvist@evl.fi

Kyrkoherden:

Församlingsrådet:

- a) utser följande till församlingens ordinarie representanter på Ungdomens Kyrkodagar 2019: Visa Lammentausta, Anna Helin, Vivi Helin, Daniela Ikäheimo, Oskar Virros, Andreas Nykvist, Annica Aherto, Iris Järvi, Sara Gestrin, My Westerholm, Oscar Skogberg och Max Lydman
- b) befullmäktiga kyrkoherden att utse fyra suppleanter.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna beslutsförslaget.

FÖR KÄNNEDOM

De valda representanterna
Sini Sundqvist

§ 85 RESULTATATET AV FÖRSAMLINGSVALET 2018

D/212/00.02.02/2018

Församlingens valnämnd meddelar utgången av församlingsvalet 2018 i Esbo svenska församling. Förteckningen är uppgjord enligt jämförelsetal.

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

- A. Invalda kandidater och ersättare i församlingsrådet och kyrkofullmäktige i Esbo svenska församling 2019–2022 (fyra sidor)

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar för kännedom utgången av församlingsvalet 2018 i Esbo svenska församling.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

§ 86 KYRKOHERDENS BESLUTSFÖRTECKNING

D/211/00.02.08/2018

Föredragande:

Kyrkoherde Roger Rönnerberg

Närmare upplysningar:

Nina Lejonqvist-Jurvanen, tfn. 050 434 1064,
e-post nina.lejonqvist-jurvanen@evl.fi

BILAGA TILL FÖREDRAGNINGEN

A. Kyrkoherdens beslut nr 119–133/2018

Kyrkoherden:

Församlingsrådet antecknar för kännedom kyrkoherdens beslut 119–133/2018.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom.

D/212/00.02.02/2018

Församlingsrådet antecknade för kännedom följande ärenden och sammankomster:

- a) Domkapitlet i Borgå stift har 13.11.2018 utfärdat tjänstförordnande för Kira Ertman till kyrkoherdetjänsten i Esbo svenska församling från och med 1.4.2019.
- b) Julfest för förtroendevalda, anställda och frivilliga i Esbovikens kyrka 18.12.2018 kl. 18.00. Sista anmälningsdag är 5.12.2018.
- c) Kyrkoherde Roger Rönnerbergs avskedsfest 20.1.2019.
- d) Installation av kyrkoherde Kira Ertman 9.6.2019.
- e) Kira Ertman har hos domkapitlet i Borgå stift inlämnat avsked från sin kaplanstjänst från 1.4.2019.

Camilla Vuoristo höll avslutningsandakt.

Ordförande Roger Rönnerberg avslutade mötet kl. 19.45

Roger Rönnerberg
ordförande

Nina Lejonqvist-Jurvanen
sekreterare

Protokollet har justerats och godkänts samt konstaterats överensstämma med mötets förlopp och med där fattade beslut . 2018.

Heidi Juslin-Sandin

Roger Storås

**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE
OCH BESVÄRSANVISNING**

Församlingsrådet

Sammanträdesdatum

4.12.2018

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p>Grunderna för förbudet</p>	<p>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 77–84</p>
	<p>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>
	<p>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär:</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -----</p>
	<p>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen¹.</p> <p>Paragrafer i protokollet: -----</p>

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Församlingsrådet i Esbo svenska församling <p>Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Paragrafer i protokollet: § 77–84</p> <p>Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
<p>Innehållet i rättelseyrkandet</p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

--	--

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	<p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).</p> <p>Inlämningsadress Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:</p> <p>Församlingsrådet i Esbo svenska församling Besöksadress: Kyrkogatan 10 Postadress: PB 202, 02771 Esbo</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p>
Upphandlingsrättelsens innehåll	<p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	<p><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingfors förvaltningsdomstol <p>Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Fax: 029 56 42079 e-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>-----</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:</p> <p>-----</p>
	<p><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p>-----</p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 30 dagar</p> <p>Besvärmyndighet och kontaktinformation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domkapitlet i Borgå stift <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Fax: 019-585 705</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kyrkostyrelsen <p style="text-align: right;">30 dagar</p> <p>PB 210 (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>

	<p>Besvär hos marknadsdomstolen</p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.</p> <p>Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktinformation</p> <p style="text-align: right;">Besvärstid 14 dagar</p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress:</p> <p>Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefonväxel: 029 56 43300 Fax: 029 56 43314 E-post: markkinaoikeus(at)oiikeus.fi</p>
Beräkning av tiden för ändrings-sökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvären – vilket beslut man söker ändring i – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.</p>
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.
	En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.